

2021학년도

편입생 대학생활안내

교무처 학사종합지원센터

목 차

- 교육이념 및 목적 1
- 학사일정표 2

편입생 일반교육

- 학사안내(학사종합지원센터) 3
 - 수업 및 학적업무

주요 부서 업무안내

- 학생지원팀 11
- 원스톱서비스센터 16
- 진로취업지원센터 18
- 디지털서비스팀 21
- 도서관(학술정보팀) 23
- 예비군연대(예비군·민방위) 25

기타 안내

- 교통안내 26
- HUFS+ 모바일 App 설치안내 30
- 학과사무실 안내 31

교 육 이 념

한국외국어대학교의 교육이념은 자유민주주의 사상을 바탕으로
학생의 개성을 함양하고 지도자적 인격을 도야하여
장차 국가와 세계발전에 공헌할 수 있는 유능한 인재를
양성함으로써 '진리 · 평화 · 창조'의
창학정신을 구현하는 데 있다.

교 육 목 적

한국외국어대학교 교육목적은 우리 학교의 교육이념에 따라
인문, 사회, 자연과학 및 공학 등 광범위한 교양을 함양시키는 동시에
우리 학교의 특성인 외국어를 토대로
세계 각 지역의 정치, 경제, 사회, 문화 등에 대한
이론과 실재를 교수 · 연구함으로써 문화교류 및 발전에 기여할 수 있는
자주적 탐구인 · 국제적 한국인 · 독창적 전문인을
양성하는 데 있다.

학사일정표

2021학년도 제1학기

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
3		1	2	3	4	5	6	3. 1.(일) 삼일절
	7	8	9	10	11	12	13	3. 2.(화) 제1학기 개강
	14	15	16	17	18	19	20	3. 2.(화) - 3. 8.(월) 수강신청 변경
	21	22	23	24	25	26	27	3. 23.(화) - 3. 29.(월) 수강신청 취소
	28	29	30	31				3. 29.(일) 제1학기 1/4선
4					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	4. 19.(월) - 4. 23.(금) 제1학기 중간시험
	11	12	13	14	15	16	17	4. 20.(화) 제67주년 개교기념일
	18	19	20	21	22	23	24	4. 23.(금) - 4. 30.(금) 제1학기 중간성적 입력 및 확인
	25	26	27	28	29	30		4. 26.(월) 제1학기 2/4선
5							1	
	2	3	4	5	6	7	8	5. 1.(토) 근로자의 날
	9	10	11	12	13	14	15	5. 5.(수) 어린이날
	16	17	18	19	20	21	22	5. 19.(수) 석가탄신일
	23 30	24 31	25	26	27	28	29	5. 24.(월) 제1학기 3/4선
6			1	2	3	4	5	6. 4.(금) 졸업시험 성적보고서 및 졸업논문 심사보고서 제출 마감
	6	7	8	9	10	11	12	6. 6.(일) 현충일
	13	14	15	16	17	18	19	6. 15.(화) - 6. 21.(월) 제1학기 기말시험
	20	21	22	23	24	25	26	6. 21.(월) - 6. 28.(월) 제1학기 성적입력
	27	28	29	30				6. 22.(화) 하계방학 및 계절학기 개강 6. 29.(화) - 7. 5.(일) 제1학기 성적 열람 및 정정
7					1	2	3	
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	7. 13.(화) 계절학기 종강
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
8	1	2	3	4	5	6	7	8. 4.(수) 2021년 후기 졸업 사정회의
	8	9	10	11	12	13	14	8. 9.(월) - 8. 13.(금) 제2학기 휴·복학 신청
	15	16	17	18	19	20	21	제2학기 수강신청
	22	23	24	25	26	27	28	8. 15.(일) 광복절
	29	30	31					8. 20.(금) 2021년 후기 학위수여식

※ 위 학사일정은 학사운영상 변경될 수 있습니다.

- 편입생 일반교육 -

● 학사안내

〈수 업〉

• 수강신청 및 변경

구분	일정	비고
수강신청(신입생)	2021. 2. 24.(수) 10:00~16:00	· 학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) → Hot Link → “수강신청 바로가기”(학번조회 후 수강신청)
수강신청 변경	2021. 3. 2.(화) ~ 3. 8.(월), 전체학년 10:00~16:00 ※토·일요일제외	
수강신청 취소	2021. 3. 23.(화) ~ 3. 29.(월)	· Hot Link → “수강신청취소 바로가기” · 12학점 미만으로 취소 불가(4학년 예외)

• 수업시간

교시 구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
글로벌 캠퍼스	09:30 ~ 10:20	10:30 ~ 11:20	11:30 ~ 12:20	12:30 ~ 13:20	13:30 ~ 14:20	14:30 ~ 15:20	15:30 ~ 16:20	16:30 ~ 17:20	17:30 ~ 18:20	18:30 ~ 19:20

• 강의실 안내

건물번호	건물명	비 고
0	본관(백년관)	예) 강의실 1507호 $\frac{1}{\text{건물}} + \frac{5}{\text{층}} + \frac{07}{\text{호실}}$ 번호
1	어문학관	
2	교양관	
3	자연과학관	
4	인문경상관	
5	공학관	
6	학생회관	

1. 졸업에 필요한 이수학점

구 분	통번역대학	공과대학, 바이오메디컬공학부	그외 대학	비고
1~2학년 과정	68~70	68~70	68~70	전적 대학 학점인정
제1전공	70	57	54	필수 이수영역
자유선택	10~12	10~12	10~12	전공, 교양 등에서 자유롭게 선택 이수
졸업학점 계	150	134	134	

※ 편입생 전공필수 교과목 이수 규정은 소속 전공학과의 안내에 따를 것

2. 전적 대학 학점인정

구분		인정학점			
		교양	전공	자유선택	계
학사편입		32	-	38	70
일반편입	통번역대학	32	0~28	16~38	68~70
	기타 대학	32	0~20	24~38	

※ 전적 대학 총 이수학점이 70학점 미만인 경우, 전적 대학 이수학점까지만 인정
 ※ 전적 대학 성적을 토대로, 전공학과 심사 후 '전공' 및 '자유선택' 학점으로 인정

3. 졸업 이수학점

구분		영역별 최소 이수학점				졸업학점 합계
		전공	이중전공	부전공	교양	
통번역대학	이중전공	70	42	-	32	150
	부전공	70	-	21		
	전공심화	78	-	-		
	전공심화+부전공	78	-	21		
인문대학, 동유럽학대학 국제지역대학, 경상대학 자연과학대학, 글로벌스포츠산업학부	이중전공	54	42	-	32	134
	부전공	54	-	21		
	전공심화	70	-	-		
	전공심화+부전공	70	-	21		
공과대학, 바이오메디컬공학부	이중전공	57	42	-	32	134
	부전공	66	-	21		
	전공심화	75	-	-		
	전공심화+부전공	75	-	21		

※ 편입생은 소속별 이중전공 기준배분표 상의 1전공 학점, 교양 및 총취득학점만 충족하면 학점이수가 완료됨(단, 이중전공, 부전공, 전공심화 이수자는 해당 전공기준학점까지 완료해야 함)

학점인정 Q&A

1. 학점 인정 : 68~70학점 이내 인정(교양, 자선, 1전공)

- 가. 전적 대학 취득 학점에 따라 68~70학점 이내 인정 - 하단 학점인정 예시 참조
- 나. 전적 대학과 동일(유사) 학과인 경우 1전공 인정학점은 교과목으로 인정되지 않고 1전공 학점 수로 인정되므로 수강신청 시 전적 대학에서 이수한 교과목과 동일 명칭 교과목 신청도 가능함
- 다. '졸업이수학점 표'의 영역별 최소 이수학점 중 교양은 전적 대학 학점에서 인정되므로 별도 이수하지 않아도 됨(추가 이수 가능)
- 라. 학과장 심사 후 1전공 인정학점이 없을 시 교양 및 자선만으로 1~2학년 과정 인정
- 마. 학점등록 결과는 5월 중 확인 가능함

2. 68학점 이수 후 통번역대학 편입생(예시)

- 가. 교양 68학점 중 32학점을 교양으로 인정
- 나. 전공

① 전공학과 심사 후 28학점을 전공으로 인정받았을 경우

8학점을 자유선택 학점으로 인정받음

- ☞ 이중전공을 선택한다면 전공 42학점, 이중전공 42학점을 더 취득해야함
- ☞ 부전공을 선택한다면 전공 42학점, 부전공 21학점, 자유선택 19학점을 더 취득해야함
- ☞ 이중전공, 부전공을 선택 안한다면 전공 40학점, 자유선택 40학점을 더 취득해야함

② 전공학과 심사 후 10학점을 전공으로 인정받았을 경우

26학점을 자유선택 학점으로 인정받음

- ☞ 이중전공을 선택한다면 전공 60학점, 이중전공 42학점을 더 취득해야함
- ☞ 부전공을 선택한다면 전공 60학점, 부전공 21학점, 자유선택 19학점을 더 취득해야함
- ☞ 이중전공, 부전공을 선택 안한다면 전공 60학점, 자유선택 40학점을 더 취득해야함

③ 전공학과 심사 후 한 학점도 전공으로 인정 못 받았을 경우

36학점을 자유선택 학점으로 인정받음

- ☞ 이중전공을 선택한다면 전공 70학점, 이중전공 42학점을 더 취득해야함
- ☞ 부전공을 선택한다면 전공 70학점, 부전공 21학점, 자유선택 19학점을 더 취득해야함
- ☞ 이중전공, 부전공을 선택 안한다면 전공 70학점, 자유선택 40학점을 더 취득해야함

4. 이중전공

편입학생의 이중전공 과정 이수에는 권장하지 않음. 이중전공 과정을 이수할 학생은 학사종합지원센터에서 상담 후 신청할 수 있으며, 이중전공 이수 시에는 2015학년도 신입생과 동일한 졸업요건(졸업학점, 외국어 인증 등)을 충족해야 함

※ 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4026, 학생회관 1층)

5. 부전공 ☎ <수강편람> '수강신청지침' 참조

가. 부전공 1개 영역에서 21학점 이상 취득하면, 졸업 시 학위증에 해당 부전공을 표기함

나. 부전공 이수범위 : 글로벌캠퍼스 전 학과 및 서울캠퍼스 일부 학과의 전공(수강편람 참조)

다. 부전공 이수희망자는 종합정보시스템에서 해당 부전공을 신청하여 등록하여야 함

※ 신청방법 : 학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) → 종합정보시스템(화면 상단) → 로그인

6. 교직과정 이수 안내

가. 이수자격 : 교직과정 설치학과의 학사편입생으로서 교원자격증 소지자

나. 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4953, 학생회관 1층)

7. 재학 중 국내·외 타대학 학점교류, 인턴십 및 기타 인정학점제도(교내·외 포함) 등 정규학기(계절학기 포함)를 통하여 취득할 수 있는 학점은 휴학 중 최대 인정학점 6학점을 포함하여 **총 18학점까지 인정함**(해외복수학위와 관련된 인정학점은 별도로 함)

<편입생 관련 교무처 시행세칙>

제 18 조(편입학생 학점인정) 편입학생의 학점인정은 다음 각 호에 의한다.

① 학점인정 원칙

1. (학사편입학) 학사편입학자의 학점은 교양34학점, 자유선택36학점만을 인정한다.
2. (일반, 정원 외 편입학) 일반, 정원 외 편입학자의 학점은, 교양학점, 자유선택학점 또는 전공 학점을 각각 인정하되, 총 인정학점 수는 편입학년에 해당하는 본교 수료 인정학점과 전적대학에서의 취득학점 중 적은 학점수를 인정한다.

② 학점인정 절차(일반, 정원 외 편입학)

1. 편입학생의 전공학점 인정은 전적대학 성적표 등을 참고로 해당 학과장과 협의하여 교무처장이 인정한다.
2. 교양학점, 자유선택학점은 교무처장이 심사하여 인정하되, 영역별 학점수로만 인정하며, 개별과목의 이수나 성적은 인정하지 아니한다.

제 65 조 (일반휴학) ①휴학하고자 하는 자는 소정서식의 일반휴학원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②일반휴학 기간은 1회에 1년간(학기별 휴학가능)을 원칙으로 하며, 재학 중 통산하여 3년(학기별 6회)을 초과할 수 없다. 다만, 제3학년 편입학자는 그 기간을 2년(학기별 4회)까지로 한다.(개정 2011.2.21, 2012.9.10.)

③수업일수 4분의 1선이 경과한 후에는 일반휴학을 허가하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 경우에 한하여 예외적으로 일반휴학을 허가할 수 있으며, 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19)

1. 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우 : 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

2. 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우(공식적인 문서로 증명이 가능한 경우에 한 함) : 매학기 대학력에 의한 중간시험일 이전까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 학업을 계속할 수 없음을 증명하는 공식적인 문서(증명서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

④재입학, 편입학, 복수전공의 당해 학기에는 일반휴학을 허가하지 않는다.

제 70 조 (편입학자의 학력조회) 편입학이 확정된 자는 전적대학에 학력에 관한 사항을 조회하여 기 제출한 증빙서류와 상이할 경우 편입학을 취소한다.

<학 적>

1. 휴학

가. 일반휴학

1) 휴학절차

가) 신청기간 : 2월초, 8월초

나) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청

2) 휴학기간 : 1회 1년간 휴학을 원칙으로 하며(1개 학기 휴학 후 복학 가능), 3학년 편입학생은 재학 중 최대 2년(4개 학기)을 초과할 수 없음

3) 휴학의 제한

가) 신입학, 편입학, 재입학 당해 학기는 휴학을 불허함. 단, 군복무 및 입원치료(4주 이상)의 경우 증빙서류 제출시 허가할 수 있음

나) 수업일수 1/4선 이후 휴학은 질병 또는 입원으로 4주 이상의 치료를 요하는 경우 3/4선까지는 가능하고, 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우는 중간시험기간 이전까지 가능(공식적인 서류 필요)

4) 유의사항

가) 일반휴학 도중 군입대를 하는 경우, 일반휴학기간 종료 전에 반드시 입영통지서(또는 복무확인서) 사본을 첨부하여 군입대휴학으로 변경해야 함

※ 군입대휴학으로 전환하지 않으면, 일반휴학기간 종료와 동시에 제적처리 됨

나) 주소(우편물 송달)나 전화번호가 변경된 경우, 종합정보시스템에서 정정하여야 함
단, 주민등록상 주소지 변경은 원스톱서비스센터를 통하여 변경해야 함

나. 군입대휴학

1) 휴학절차

가) 신청기간 : 입대일 10일전까지 신청

나) 신청서류 : 입영통지서(또는 복무확인서) 사본

다) 신청절차 : 종합정보시스템에서 휴학 신청(입영통지서 사본은 별도 제출해야 함)

※ **입영통지서** 사본은 학과, 학번, 연락처를 기재하여, 팩스 전송(Fax. 031-330-4660)

2) 휴학기간 : 입대일부터 전역일까지

※ 재학 중 입대한 자가 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함.

3) 유의사항

- 재학 중 수업일수 3/4선 이후에 군입대 하는 경우에는 해당 학기를 이수한 것으로 인정하므로 반드시 입대 전에 과목별로 담당교수의 지침에 따른 별도의 평가절차를 거쳐야 함. 중간시험 성적을 군입대 학기의 성적으로 인정하고, 등록금이 자동 소멸됨.(미제출시, 학업성적이 0학점으로 처리되고 학사경고를 받음)

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(별도 문의할 것)

2. 복학

- 복학하는 학기는 제1학기에 휴학한 경우 제1학기에 복학, 제2학기에 휴학한 경우 제2학기에 복학할 것을 권장함

가. 일반휴학자의 복학

1) 신청기간 : 휴·복학기간(개강 2~4주 전)

2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청

3) 유의사항

- 가) 복학한 자는 등록기간에 등록금을 납부(등록휴학자 제외)하고, 수강신청을 함
 - ※ 수강신청 후 등록금 납부 가능
- 나) 일반휴학자는 1개 학기만 휴학을 하고, 복학이 가능함

나. 입대휴학자의 복학

1) 신청기간

- 가) 수업일수 1/4 이전 전역한 경우 : 해당학기 휴·복학신청기간 ~ 수업일수 1/4 이전까지
- 나) 수업일수 1/4 이후 전역한 경우 : 전역일 다음 학기 휴·복학신청기간(개강 2~4주 전)

2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 복학 신청(전역증 사본을 별도 제출해야 함)

※ 전역증 사본은 학과, 학번, 연락처를 기재하여, 팩스 전송(Fax. 031-330-4660)

3) 유의사항

- 가) 복학한 자는 등록금을 납부(등록휴학자 제외), 수강신청 후 수업을 받아야 함
 - ※ 수강신청 후 등록금 납부 가능
- 나) 수업일수 1/4선 이후 전역하는 경우라도 휴가일수에 따라 복학할 수 있음

3. 학사경고

가. 학사경고 대상(8학기 이내 재학생)

- 1) 한 학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 자.
- 2) 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 자
 - ※ 학사경고자는 매 학기 학사 경고문을 가정으로 우송함

나. 성적 평가

- 1) 성적은 A⁺(4.5), A⁰(4.0), B⁺(3.5), B⁰(3.0), C⁺(2.5), C⁰(2.0), D⁺(1.5), D⁰(1.0), F(0)의 9등급으로 평가함
- 2) 평점평균의 산출 : 교과목별 취득평점 합계를 수강신청 학점수로 나누어 소수점 둘째 자리까지 산출
(이때 소수점 셋째자리 이하는 절사)

4. 제적

가. 일반제적

- 1) 휴학(일반, 군입대)기간 경과 후 복학하지 아니한 자
- 2) 등록금을 납부하지 아니한 자

나. 학사제적

- 1) 학업성적불량제적 : 학기당 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고 받은 자
 - ※ 학업성적으로 제적된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받거나 또는 학기당 성적을 12학점 미만으로 취득한 자(재입학자의 제한조치 참조)
- 2) 재학년한 6년(2개 학년 인정 포함) 초과자
- 3) 제적에 해당하는 징계처분을 받은 자

다. 자퇴

- 가정사정, 타 대학의 신·편입학 등 사유로 자퇴하려는 자는 자퇴원서를 제출하여야 함
- 1) 제출서류 : 자퇴원서(보호자 인감증명서(자퇴용) 및 가족관계증명서, 타 대학 합격증사본 첨부)
- 2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 자퇴신청 후 자퇴원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

5. 재입학 (재입학은 학과에 결원이 있는 경우에 허가할 수 있음)

가. 재입학 자격

- 1) 미등록제적, 휴학기간초과제적, 자퇴자 : 제적된 날로부터 6개월 이상이 경과된 자
- 2) 학업성적불량제적, 재학년한 초과제적, 징계제적자 : 제적된 날로부터 1년 이상이 경과된 자

나. 재입학 횟수 제한

- 1) 미등록, 휴학기간초과 제적자 : 2회
- 2) 학업성적불량, 재학년한초과, 징계 제적자, 자퇴자 : 1회

다. 재입학 신청

- 1) 신청기간 : 매 학기 방학 후 첫째 주
- 2) 제출서류 : 재입학원서, 각서, 학과장 의견서, 성적증명서
- 3) 신청절차 : 종합정보시스템에서 재입학신청 후 재입학원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

라. 재입학의 허가

- 1) 재입학원서는 소속 대학장과 학과장의 의견서를 제출받아 총장이 허가함
- 2) 재입학 신청자가 정원을 초과할 경우, 별도의 기준을 정하여 선발함
- 3) 재입학이 허가된 자는 재입학금과 등록금을 납부하고 수강신청 등 제반 수속을 마쳐야 함
- 4) 재입학 이후 제적 전의 성적, 등록, 휴학, 학사경고, 재학년한, 제한조치 등은 계속 유효함

마. 재입학자의 제한조치(재입학시행규정 참조)

- 학업성적불량, 재학년한 초과, 징계로 제적된 자는 재입학 후 학칙 제26조 제1항 이외에도 다음 각호에 해당될 때에는 다시 제적처리 함
 - 1) 매 학기(계절학기 제외) 12학점 이상 취득하지 못한 경우(최종 학기 제외)
 - 2) 재학년한 내에 졸업논문 또는 졸업시험을 통과하지 못한 경우
 - 3) 학업성적제적 된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 경우

6. 졸업

가. 졸업요건

- 1) 8회(조기졸업 7회) 이상 등록
- 2) 교과영역별 학점을 포함하여 134학점(통번역대학 150학점) 이상을 취득하고 총 성적 평점평균이 2.00 이상
- 3) 졸업논문 또는 졸업시험에 통과
- 4) 외국어인증(편입생 중 이중전공 또는 전공심화를 선택하여 이수할 경우 해당)

■ 학적사항 문의(휴학, 복학, 재입학, 학사경고 등) : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4027, 학생회관 1층)

<학생지원팀>

1. 교내 장학금

가. 선발 및 수혜기준

- 1) 학적 기준 : 재학생 및 등록 휴학생(등록금 납부 후 휴학)
- 2) 등록학기 횟수 : 등록학기 8학기 이하 재학생
(예외: 복수전공자, 후기이중전공자의 경우 10학기 이하, 전액 등록 시 면학 장학금 차등 지급)
- 3) 수혜 기준 : 등록금 범위 내 국가, 교내·외 장학금 2가지 이상 중복수혜 가능
(예외: 등록금 지원과 무관한 인턴십, 국제화, 교육활동지원, 근로(시급) 장학금은 등록금 초과 수혜 가능)
- 4) 성적 기준 : 본교 직전 정규학기 학점과 평점평균
(계절학기, 사회봉사, 현장실습, 국내·외 교류 등 기타 인정학점은 장학성적에서 제외)
- 5) 기타사항
 - 한국장학재단 대출로 등록한 재학생은 교내장학금 수혜 후 대출 상환 필수!
(한국장학재단 중복지원 심사 후 교내장학금 대출 미상환자는 국가장학금 및 대출 지원 제한)
 - 장학 종류별 추가 자격 요건은 매 학기 해당 장학금 신청 공지사항 참조
 - 국가, 교내·외 장학금은 등록금 범위 초과 여부와 관계없이 연간 수혜 총액이 연말정산용 교육비납입증명서에 반영됨

나. 등록금 지원 장학 종별

1) 입학장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
우수입학 장학금	- 입학 연도별 입학처에서 선발하는 우수신입생 ※ 입학처 공지사항 참조(http://adms.hufs.ac.kr) - 정시, 수시 최초 합격자는 등록금 고지서 감면 - 추가 합격자는 입학 후 4월 중 개인 계좌지급 ※ 계속 수혜 장학생이 휴학한 경우 복학 신청기간에 연락요망 - 직전 정규학기 14학점 이상, 3.5 이상(미 충족 시 자격 소멸)	- 당해학년도 우수입학 장학생 선발 기준에 따름	
외국인 우수입학 장학금	- 입학 연도별 국제학생지원팀에서 선발 순수외국인 우수신입생 ※ 국제학생지원팀 공지사항 참조(http://international.hufs.ac.kr) - 순수외국인 합격자는 등록금 고지서 감면 - 성적기준은 입학 연도별 상이	- 당해학년도 우수입학 장학생 선발 기준에 따름	

2) 성적장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
총장	- 성적우수자에게 지급하는 장학금 - 직전 정규 학기 성적 취득자 전원 대상	- 수업료 100%	
학장	- 학과별 구체 선발기준 상이 - 매학기 등록금 고지서 감면(2월, 8월) - 직전 정규학기 14학점 이상, 평점평균 3.5 이상	- 수업료 40%	

3) 저소득층장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
면학	- 가정형편이 어려운 학생과 장애학생 - 1학기: 1월 중 온라인 신청(신·편입생은 2월 중 오프라인 신청) 2학기: 7월 중 온라인 신청 - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0 이상	- 일정액 지급	
봉사	- 교내기관에서 봉사활동을 하는 재학생 (새로미, 기숙사, 사생회, 신문사, 학군단 등) - 1학기: 5월 중(해당부서에서 공문 제출) 2학기: 11월 중(해당부서에서 공문 제출) - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0 이상	- 일정액 지급	
학과(부)장 특별 장학금	- 학과활동에 공로가 있는 학생에게 학업성적 및 가정형편을 고려한 학과 추천 선발 - 1학기: 3월(학기 중 계좌지급) 2학기: 9월(학기 중 계좌지급) - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0 이상	- 100만원	

4) 기타장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
학생자치 장학금	- 학생 자치 활동에 기여한 재학생 (단과대학 학생회, 학과 학생회, 총학생회, 동아리연합회 등) - 1학기: 5월 중(해당기구/기관에서 공문 제출) 2학기: 11월 중(해당기구/기관에서 공문 제출) - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0 이상	- 일정액 지급	
고시 장학금	- 국가공무원 5급(행정, 기술), 외교관후보자 입법부 일반직 5급, 공인회계사, 변리사 1차 및 최종합격자 - 합격 통지서 지참 후 학생지원팀에 장학금 신청 - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0 이상	- 1차 합격 : 전액(8학기 중 2개 학기) - 최종 합격 : 전액(학기 중 잔여 학기)	
가족 장학금	- 본교 학부에 형제·자매가 2인 이상 동시에 재학하고 있는 경우 - 1학기 : 3월 중(학생지원팀 홈페이지 공지) 2학기 : 9월 중(학생지원팀 홈페이지 공지) - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.0이상	- 100만원 (형제·자매 합산 재학 중 2회)	
언론 장학금	- 학생 언론 활동에 기여한 재학생 (FBS, The Argus, 교지편집위원회, 외대학보 등) - 1학기: 5월 중(해당기구/기관에서 공문 제출) 2학기: 11월 중(해당기구/기관에서 공문 제출) - 직전 정규학기 12학점 이상, 평점평균 2.5 이상	- 일정액 지급	
순수외국인 장학금	- 순수외국인 입학생은 국제학생팀에서 선발 - 국제학생지원팀(031-330-4734, http://international.hufs.ac.kr)	- 100~150만원	

5) 해외교류 장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
7+1 해외파견, BRICs Fellowship, 복수학위	- 국제교류팀에서 선발하여 해외로 파견되는 재학생 - 국제교류팀(031-330-4735, http://oia.hufs.ac.kr/)	- 수업료 50% - 수업료 100%	

6) 국가유공자 및 탈북대학생 장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
보훈 장학금	- 국가유공자 본인 및 자녀, 탈북대학생 - 입학 시 관련 서류 제출(휴학자는 복학 신청기간에 연락요망) - 국가유공자는 대학수업료면제대상자 증명서 지참 후 장학금 신청 - 탈북대학생은 고교졸업증명서, 교육지원대상자 증명서 지참 후 장학금 신청	- 수업료 100% (국고 50%, 교비 50%) - 8개 학기	

다. 등록금 범위 초과 장학금

장학명	선발 및 수혜기준	장학혜택	비고
인턴십 장학금	- 학점인정 받는 국내·외 인턴십 프로그램에 참여하는 학생 - 진로취업지원센터(031-330-4774 http://jobs.hufs.ac.kr)	- 개인별 상이	
국제화 장학금	- 글로벌 및 어학역량 강화를 위한 학교 주관 프로그램 참여 학생 예) 총학생회 주관 글로벌 봉사단, 단기연수 등 - 해당 프로그램 주관부서에서 공고	- 개인별 상이	
교육활동지원 장학금	- 등록금 지원과 무관한 각종 교육, 활동지원을 위한 생활비, 기숙사비, 상금 등의 지원금 대상 예) Hufs 아너스 프로그램 - 해당 활동 주관부서 자체 선발	- 개인별 상이	
교내근로 장학금	- 각 행정부서에서 일정시간 근로한 재학생 - 해당 활동 주관부서 자체 선발	- 개인별 상이	

라. 교내장학금 문의 : 학생지원팀 ☎ 031-330-4038, 학생회관 1층 108호

2. 교외 장학금

가. 교외장학금

1) 종류

- 교외장학재단 장학금 : 정수장학회, 롯데장학재단, 신라문화장학재단, 아산사회복지재단 등
- 독지가 장학금 : 윤강로, 장경자 등
- 향토 장학금 : 용인시인재육성재단, 광주시시민장학회, 수원사랑장학재단, 성남시장학회 등
- 직장자녀 장학금 : 영풍문화재단, 하나대투증권 등

2) 선발절차

- 교외장학재단에서 장학생 추천을 학교에 의뢰하는 경우 홈페이지에 공고하며, 교외장학재단의 장학생선발규정에 적합한 학생을 가계곤란정도와 성적을 고려하여 선발함
- 개인적으로 장학재단으로부터 장학금 수혜 가능한 학생은 학생지원팀에 장학생선발 관련 공문 등을 제출한 후 해당 기관의 절차에 따라 추천함

나. 국가장학금

1) 국가장학금 종류

- 1유형 : 대한민국 국적 소지 국내 대학의 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 학점 및 성적기준(직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자) 충족하는 경우 지급
- 2유형 : 소득 8분위 이하 학생에 대하여 1유형과 마찬가지로 최소한의 성적 및 학점기준(직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자)을 충족하는 경우 지급하며, 장학생 선발 및 장학금지급은 대학 자율 시행
- 다자녀(셋째아이 이상) : 다자녀 가구(자녀 3명 이상) 모든 자녀에게 지원
 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용, 다음 학기부터 직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자) (* 1유형과 중복수혜 불가)

2) 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 온라인 신청(공인인증서 로그인 후 신청)

3) 국가장학금 소득분위별 금액

소득분위	학기당 지급액	연간 지급액
0분위	2,600,000	5,200,000
1분위		
2분위		
3분위	1,950,000	3,900,000
4분위		
5분위	1,840,000	3,680,000
6분위		
7분위	600,000	1,200,000
8분위	337,500	675,000

4) 신청기간 : 2021. 2. 3(목) ~ 3. 16(화) (2021학년도 신입입생 신청기간)

※[한국장학재단\(www.kosaf.go.kr\)](http://www.kosaf.go.kr) 홈페이지 꼭 참고 요망

다. 교외장학금 문의 : 학생지원팀 ☎ 031-330-4037, 학생회관 1층 108호

3. 학자금대출

가. 세부사항

구분	절차	비고
한국장학재단 학자금대출	학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr) → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 기금 승인 확인 → 대출 약정 체결 및 대출실행	든든 및 일반
한국장학재단 농어촌출신대학생 학자금 대출	학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr)접속 후 온라인 신청 → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 심사 및 수혜결과 확인	무이자

나. 문의 : 학생지원팀 ☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호

4. 국가 근로 장학금

- 가. 신청방법 : 한국장학재단 사이트에 국가장학금 1차 신청 시 동시 신청
- 나. 선발기준 : 소득순위 성적순(기초수급자, 차상위계층, 1순위)
- 다. 성적기준 : 직전학기 12학점이상 백분위 성적 70점 이상(계절, 교류, 인정학점 제외)
- 라. 기 타 : 희망근로기간 미 신청 시 근로불가, 근로지에서 전공자 우선 선발 가능
- 마. 근로시급 : 시간당 교내 9,000원 / 교외 11,1500원
- 바. 문 의 : 학생지원팀 ☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호

5. 대천수련원 이용

- 가. 학과, 학회, 동아리 등의 MT 및 교외 행사시 이용
- 나. 신청방법 : 가예약(학교홈페이지) → 신청서 출력 → 사용료 납부 → 입금확인증 및 신청서를 학생지원팀에 제출
- 다. 문 의 : 학생지원팀 ☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호

6. 보건실

- 가. 재학생 건강 상담 및 투약
- 나. 보건카드를 통한 개인별 건강관리
- 다. 금연클리닉 운영(금연버스, 전화상담)
- 라. 비만관리를 위한 체성분 측정
- 마. 심폐소생술 교육 진행(대한국민응급처치협회 강사 파견) : 매달 1회 2시간
- 바. 의사 상담진료실시(분당 제생병원 가정의학과 의사 파견) : 학기 중 격주 수요일 13:00~16:30
- 사. 문의 : 보건실 ☎ 031-330-4036, 학생회관 1층 107호

<원스톱서비스센터>

- ◇ 위 치 : 학생회관 1층 (학사종합지원센터 내)
- ◇ 연락처 : ☎ 031-330-4634, Fax. 031-330-4637, e-mail: onestopy@hufs.ac.kr
- ◇ 홈페이지 : www.hufs.ac.kr/user/onestop
- ◇ 근무시간 : [월~금] 09:30~17:30
- ◇ 증명서 자동발급기 위치 및 시간 : 학생회관 1층 학사종합지원센터 옆 08:00 ~ 22:00

1. 증명서 발급

가. 증명서 종류 및 발급수수료

증명서종류	발급수수료
재학/재적/휴학 (국문/영문)	<ul style="list-style-type: none"> • 재학생(휴학생) : 1부 500원 • 졸업생(제적생) : 1부 1,000원
졸업/졸업예정/수료 (국문/영문)	
성적(국문/영문)	
학적부(국문)	
법학과목취득(국문)	
교원자격취득예정(국문)	무료
교육비납입(국문/영문)	
장학금수혜(국문/영문)	
장학금비수혜(국문)	

나. 증명서 발급 방법

- 1) 부서방문 : 원스톱서비스센터(글로벌/서울캠퍼스) 방문 신청
- 2) 무인자동발급 : 자동발급기(학생회관 1층)에 학번(ID)/패스워드 입력, 직접 출력
- 3) 인터넷발급 : 학교홈페이지 우측상단 종합정보시스템 로그인 → 인터넷증명발급 신청(즉시발급)
※ 직접 출력(공유기 연결 프린터는 불가), 이메일 전송, 팩스 전송 가능
- 4) FAX민원 신청 : 가까운 주민자치센터 방문 → 팩스민원 신청(2시간 소요)_학교 근무시간만 발급가능
- 5) 우편발송신청 : 학교홈페이지 우측상단 종합정보시스템 로그인 → 증명서우편발송 신청
※ 위 4)~5)에 관해서는 서울캠퍼스 원스톱서비스센터(☎ 02-2173-2152~4)에서 처리함.

2. 학적부 기재사항 정정

- 가. 학적부에 등재된 성명(국·영문 및 한문), 주민등록번호, 주민등록주소 등이 변경된 경우 원스톱서비스센터에 신청 단, 우편물수령 주소는 학생 본인이 종합정보시스템에서 정정함
- 나. 제출서류 : 학적부정정신청원, 주민등록초본 각 1부
- 다. 종합정보시스템 사진변경은 증명사진파일(jpg)로 첨부, 학교등록된 개인메일로 onestopy@hufs.ac.kr에 발송

3. 학생증 발급

- 가. 신규 발급(2021학년도 신·편입생만 해당)
- 1) 학생증(ID카드)은 우리은행과 제휴, 체크카드 겸용으로 발급
 - 2) 신청기간 : 2021. 3. 2.(화) ~ 3. 12.(금) / 휴일 포함
 - 3) 신청방법
 - 가) 우리은행 위비뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능
 - 나) 앱스토어에서 “위비뱅크” 앱 설치 및 실행

- 다) 화면 → 대학생 → 설정하기
- 라) ID카드 신청
- 마) 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행
- 바) 우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능
- 4) 준비물
 - 가) 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 핸드폰으로 촬영 가능
 - 나) 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- 5) 수령: 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료 후 우리은행에서 개별 문자 발송, 문자 받은 분은 우리은행 외대(글로벌)지점에서 학생증 수령
- 6) 유의사항
 - 가) 학생증이 없으면 도서관 등 학내시설 이용 불가(도서관은 모바일 발급 ID 가능 - 도서관 홈페이지 참조)
 - 나) 임시학생증은 1학기 개강 후 학교 홈페이지(외대인→종합정보시스템→자기정보관리→임시학생증 발급)에서 출력, 정규 학생증 수령 전까지 사용
- 7) 문의사항
 - 가) 우리은행 외대(글로벌) 지점: 031-339-5416 내선 210
글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터 : 031-330-4634
 - 나) 우리은행 외대(서울) 지점: 02-969-0050 내선 210
서울캠퍼스 원스톱서비스센터 : 02-2173-2152~4

나. 재발급

- 1) 신청: 원스톱서비스센터 방문신청(신분증 지참)
- 2) 준비물: 사진 1매(반명함판 3cm×4cm)
- 3) 처리기간: 1일

4. 국제학생증 발급

가. 국제학생증은 국제학생교류회와 제휴 발급하는 ID카드로, 해외여행 시 각종 시설 및 교통요금 할인 등 혜택을 받을 수 있음(유효기간 : 1년 또는 2년 중 선택 신청)

나. 신청방법

- 1) 종합정보시스템 → 후생복지 안내 → 국제학생증신청
- 2) 수수료(17,000원-1년, 34,000원-2년) 납입 후 원스톱서비스센터 방문수령(신분증 지참)

5. 기타 업무

가. 등록금 감액고지서 발급

- 1) 감액대상 : 9학기 이상 등록자(편입생은 5학기 이상 등록자)로 수강신청 9학점 이하 신청자
- 2) 발급방법 : 수강신청변경기간까지의 수강신청 학점 수에 따라 추가등록기간 중 감액 처리된 등록금 고지서 출력, 납부
- 3) 수강학점별 등록금 감액
 - 가) 1~3학점 수강신청 시 등록금의 1/6 납부
 - 나) 4~6학점 수강신청 시 등록금의 1/3 납부
 - 다) 7~9학점 수강신청 시 등록금의 1/2 납부

나. 학교 홈페이지 종합정보시스템 비밀번호 분실 시 신분확인 후 초기화 처리(전화문의 가능)

다. 일반 민원 상담

라. 분실물 관리

마. 학생불편 신고 접수 처리

<진로취업지원센터>

- ◆ 연 락 처 : Tel. 031-330-4040~2, Fax. 031-330-4359 (백년관 201호)
- ◆ E-mail : jobajob@hufs.ac.kr

1. 업무 소개

가. 주요활동

- 1) 취업 교과목 운영
- 2) 진로.취업상담(1:1상담)
- 3) 학과별 졸업자 취업현황 통계조사
- 4) 주요 기업 인사담당자 특강 및 간담회 개최
- 5) 취업역량 강화 프로그램
- 6) 취업활동 지원(특강, 캠프, 취업스터디지원, 취업(직무)박람회 개최 등)

나. 역할

재학생의 명확한 진로설정 → 취업교육을 통한 개인역량 강화 → 졸업 전 취업준비
→ 특성화된 교육으로 글로벌리더 배출

2. 취업지원 프로그램

가. 단기강좌 : 한국경영인증원, 멀티캠퍼스 등 기관과 전문가의 도움을 받아 전문적인 교육시행
-청년취업아카데미(빅데이터활용마케팅양성과정, 머신러닝 전문가 과정 등)

나. 취업캠프 : 글로벌캠퍼스 국제사회교육원 또는 기숙사에서 합숙하여 취업에 필요한 강의와 비즈니스매너 습득, 면접 시뮬레이션, 조별과제 등을 통하여 기본자질능력 향상을 위한 캠프(저·고학년 캠프 및 직무별 취업캠프 진행)

다. 취업특강 : 기업의 CEO, 인사부장, 유명인사, 졸업선배 등을 초청하여 취업특강

라. 진로.취업 상담 : 진로취업지원센터(<http://job.hufs.ac.kr>)접속 -> 취업상담 -> 취업지원관상담 -> 상담사클릭 -> 상담희망일·시간 선택 -> 승인확인 후 내방 상담

마. 취업관련 도서 대출 : 대기업 인.적성검사 수험서 및 취업관련 도서 대출

바. 온.오프라인 이력서 및 자기소개서 첨삭 지도

사. 인.적성검사 및 대기업 직무적성검사 실시

아. 기업체 채용설명회 및 채용상담

자. 주요 프로그램 세부내역

1) 진로지도프로그램(취업교과목)

학년	프로그램	내용
1학년	신입생세미나*	외대 비전 교육 프로그램(특강)
2학년	HUFS Career Vision Mentoring (진로,취/창업경력개발)	집단/1:1상담(진로,취/창업), 워크북
3,4학년	HUFS Pathfinder	진로설정, 취업가이드, 취업상담

* 교과목 <신입생세미나> 수강생들은 “외대 비전 교육 프로그램(특강)”을 이수하여야 학점 인정 함
(※ 특강 1강] 실시)

2) 취업지원프로그램

구분	프로그램	내용
진로·취업상담	1:1 개별 방문 상담	진로/취업상담, 자소서/면접상담 등
	찾아가는 상담(교내, 교외)	학기 중-각 단과대학 로비/방학 중-강남에서 상담 진행
취업지원 프로그램	자소서 왕초보/완성반	기초적 자소서 작성법, 클리닉
	릴레이 취업특강	외부강사, 현직자, 인사담당자 초빙, 채용동향, 직무, 입사서류, 면접, NCS
	실전모의면접	취업지원관, 인사담당자 모의면접
	HUFS CAP	청년층직업지도프로그램
	실전취업캠프	취업대비훈련(자소서~실전면접) 교내, 교외 취업캠프
	취업스터디	학기 중 스터디 선발, 현직자 멘토 연결 스터디 운영비 지원
기타	직무교육프로그램	방학 중 해외영업/마케팅/IT 등 선호 직무 교육 실시
	직무(취업) 박람회	10~11월 중 직무현직자초청 직무박람회 실시
	기업체 채용 설명회	채용계획이 있는 기업이 학교 방문, 채용상담 및 설명회 실시(공채기간)
	선배를 잡아라!	직무멘토 인터뷰 보고서 제출(평가 후 시상)
	성공취업수기 공모전	성공취업수기 제출(평가 후 시상)

※ 취업 프로그램은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 학점 인정 프로그램

가. 현장실습(인턴십) 학점인정

1개 학기 이상의 성적을 취득한 재학생을 대상

구분	항목	인정학점	이수구분
장기	학점	15학점(전공 최대 12학점)	이수구분 최대 2종류만 인정 예) 1전공+이중전공, 1전공+부전공, 1전공+교양, 부전공+교양
	이수구분	1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선	
	실습시기	학기중(12주이상)	
단기	학점	2학점(1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선)	
	실습시기	정규학기 및 방학 중(4주~8주)	

※ 모든 학점인정은 해당 전공 학과장 허락 필수

※ 인정학점 최대 15학점 중, 1개 전공 최대학점은 12학점.

※ 재학 중 최대 인정학점(현장실습, 교환학생, 7+1, 사회봉사 등)은 35학점으로 제한(편입생 18학점)

4. 정부청년고용정책 주요 프로그램

단계	정책	주요지원내용	홈페이지
진로계획 시작	(고용부) 직업적성, 직업가치관 검사	적성과 선호에 적합한 직업 안내	www.work.go.kr
실무능력 배양	(고용부) 청년취업아카데미	대학-기업협력, 산업현장에서 요구하는 교육과정 제공, 교육비전액지원	www.myjobacademy.kr
	(고용부) 직업훈련포털	1인당 200만원 범위 내에서 실훈련비, 출석을 80%이상인 경우 훈련장려금 지원	www.hrd.go.kr
직무경험	(고용부) 청년내일채움공제	중소·중견기업에 정규직으로 장기근속자에게 목돈마련의 기회 제공(2년형,3년형)	www.work.go.kr/intern
	(고용부) 일경험프로그램	중견·강소기업탐방프로그램	www.work.go.kr/experi
취/창업 준비	(고용부) 취업성공패키지	개인별 취업지원계획에 따라 최장 1년간 단계별 취업지 원	www.work.go.kr/pkg
	(중소기업벤처부) 창업인턴제 창업아카데미	예비창업자의 창업준비과정에서 현장근무기회제공, 멘토 링비용 및 창업자금지원	www.k-startup.go.kr
	(미래부) 창조경제혁신센터	지역의 아이디어, 기술의 사업화 및 창업지원	ccei.creativekorea.or.kr
해외진출 준비	(고용부) 해외취업지원	K-MOVE 스쿨·멘토단, 해외취업알선, 해외인턴, 해외취업성공장려금 등	www.worldjob.or.kr
	(교육부) 글로벌 현장학습 프로그램	해외 산업현장 실무경험	www.worldjob.or.kr

▣ 성공적인 대학생활 로드맵

1학년	적성탐색 : 자신에 대한 이해, 대학생활과 진로, 기초적인 진로 정보 습득
2학년	진로선택 : 자신의 인생 목표 설정, 목표에 필요한 능력개발, 전공별 진로정보 습득
3학년	직업선택 : 직종 · 업종 · 직무 선택, 입사희망 기업 선정
4학년	취업·사회진출 준비 : 입사희망기업 입사시험 준비(서류·면접·자격요건), 업 · 직종별 입사전략

▣ 2021년 취업지원 프로그램 일정

구분	프로그램	일정
학기중	1:1 개별 방문 상담	상시
	자소서, 면접 프로그램	3월~4월/ 9~10월
	자소서, 면접 왕초보반	3월~4월/ 9~10월
	실전모의면접	10~11월
	릴레이 취업특강	3월/ 9~10월
	주요기업 직무적성 검사	4월 / 10월
	취업스터디	학기중
	기업체 채용 설명회	상시
방학중	1:1 개별 방문 상담	방학 중
	찾아가는 상담(교외)	방학 중
	자소서 왕초보/완성반	방학 중
	HUFS CAP	방학 중
	실전취업캠프	방학 중
	직무교육프로그램	방학 중

(프로그램 내용과 일정은 변경될 수 있음)

* 기타 인터넷 채용정보 제공, 직업·고용 관련 간행물 및 기업정보 비치 등 다양한 취업지원 프로그램 운영

〈디지털서비스팀〉

- ◆ 글로벌캠퍼스 : ☎ 031-330-4135, 어문학관 405호
- ◆ 서울캠퍼스 : ☎ 02-2173-2245, 교수학습개발원 301호

1. 주요 업무

- 강의실 기자재의 관리 및 사용지원
- 교내 학생용 자습시설 관리
- 교내 행사용 영상, 음향, 조명기기 등 시설관리 및 행사지원
- 교내 위성방송 송출 및 수신 관련 업무
- 교내 CCTV 신규 설치 및 유지관리 및 관련 민원처리
- 교내 컴퓨터 관련 민원처리

2. 시설현황(글로벌캠퍼스)

구분	시설명칭	실수	비고
수업 및 세미나시설	멀티미디어강의실	180	프로젝터, PC, 마이크 사용 가능
	통번역대학 전공실습실	1	동시통역 설비(프로젝터, PC 사용가능)
	멀티미디어 어학실습실	3	학생좌석에 PC설치(프로젝터, PC 사용가능)
자율학습시설	멀티프라자(어문학관 4층)	1	그룹스터디룸 9실, PC 좌석 39석
	멀티존(인문경상관 로비)	1	그룹스터디룸 3실
	멀티존(자연과학관 로비)	1	그룹스터디룸 2실, PC 좌석 6석
	정보검색실(백년관108호)	1	그룹스터디룸 9실, PC좌석 45석, 노트북좌석 24석
전산실습실	인문경상대 PC실습실	4	인문경상관 4207(40석), 4212(40석), 4405(40석)
	어문대 PC실습실	1	어문학관 1334호(79석)
	공대 PC실습실	3	공학관 5307호(48석), 5405호(64석), 5406호(56석)
	백년관 PC실습실	2	백년관 0212호(44석), 0213호(43석)
행사지원시설	컨퍼런스홀(체육관)	1	백년관 1층
	국제세미나실	1	백년관 102호 (270석)
	명수당홀	1	백년관 11층
	세향관	1	자연과학관 별관 (약 300여석)
	소극장	1	후생복지관 4층 (150여석)
송출시설	위성방송 송출실	1	어문학관 4층

3. 시설 사용안내

가. 수업 및 세미나 시설

- ◆ 멀티미디어강의실 : 프로젝터, 컴퓨터, 앰프 등의 기자재가 설치되어 있어, 이를 활용한 수업 및 세미나 가능
- ◆ 통번역대학 전공실습실 : 국제회의에서 이루어지는 통역과정을 연습할 수 있는 통번역실습 시설이 설치되어 있음
- ◆ 멀티미디어 어학실습실 : 기존의 멀티미디어강의실에 어학실습을 가능하게 하는 시스템이 구축되어 있어, 이를 활용한 다양한 형태의 수업 진행이 가능함

※ 사용신청

- 수업시간(1~8교시) 중 사용 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4086, 학생회관 1층)
- 수업시간 외, 휴일 사용 : '원스톱 대실시스템 이용방법'에 따라 대실신청 후 사용

나. 학생 자율학습 시설

- ◆멀티프린터 : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석이 설치되어 있으며, 스터디룸(6명~12명 수용) 9개실이 있음
(개방시간 : 학기 중 09:30~22:00, 방학 중 09:30~17:00)
- ◆멀티존(인문경상관) : 그룹스터디룸(6명 수용) 3개가 있음
- ◆멀티존(자연과학관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 6개, 그룹스터디룸(6명 수용) 2개가 있음
- ◆정보검색실(백년관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 45개, 그룹스터디룸(6명 수용) 9개가 있음
※ 사용신청 : '원스톱 대실시스템 이용방법'에 따라 대실신청 후 사용

다. 전산실습실

- 개방시간 : 09:30~17:30 (공학관은 20:00까지, 제 2 기숙사는 사생회 규정에 따름)

라. 행사지원 시설 (세향관, 소극장, 컨퍼런스홀, 국제세미나실, 명수당홀)

- 각종 행사를 진행할 수 있도록 음향, 영상, 조명 시설이 설치되어 있어, 이를 활용한 각종 공연 등의 행사 진행이 가능
- 개방시간은 '원스톱 대실시스템'에서 확인할 수 있으며, 사용할 시설을 조회한 후 대실신청 하여 사용
(국제세미나실, 컨퍼런스홀, 명수당홀은 총괄지원팀으로 신청)

마. 송출시설

- 수신지역 및 운영시간 : 글로벌캠퍼스 및 부속외고, 24시간 송출
- 채널편성표는 <http://d.hufs.ac.kr>에 접속하거나 또는 교내에 설치된 TV채널 5번을 통해 확인할 수 있으며, 기타 사항은 디지털서비스팀(☎031-330-4136)으로 문의 바람.

※ 원스톱 대실시스템 이용방법

- 원스톱 대실시스템은 학교시설의 편리한 이용을 위해 사용시설 조회와 사용신청을 한 번에 할 수 있게 통합한 대실시스템으로, 학번(학생)이나 사번(교직원)으로 로그인
- 접속경로 : 학교 홈페이지 → 주요서비스 → 교내시설 대실, 또는 <https://rs.hufs.ac.kr>에 접속

<도서관(학술정보팀)>

1. 자료의 조직

도서관 장서는 Dewey 십진분류법(DDC)에 따라 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 어학(400), 순수과학(500), 응용과학(600), 예술(700), 문학(800), 역사(900) 등의 주제순으로 분류되었으며, 자료의 내용과 형태에 따라 별치기호를 부여하여 장서를 구분하고 배가되어 있음

※ 일반도서(일반자료실) / R 참고도서, Ra 귀중도서(참고자료실) / M 멀티미디어자료(전자정보자료실)
/ P 정기간행물, T 학위논문(정기간행물실)

2. 자료의 검색

가. 자료 검색

- 1) 검색방법 : 도서관 홈페이지(<http://library.hufs.ac.kr>)에 접속하여 원하는 자료 검색
- 2) 검색메뉴 : Quick Search를 통해 모든 자료를 바로 검색 할 수 있으며, 자료 통합검색 상세메뉴에서 자료유형별 검색이 가능함
- 3) 검색항목 및 검색방식 : 원하는 도서의 서명, 저자명, 주제명뿐만 아니라 출판사나 분류번호로도 검색이 가능하며, 이들 항목을 2가지 이상 조합하여 필요한 자료 찾기 가능
- 4) 검색결과 : 소장자료 검색결과가 간략서지 화면 상태로 보이며, 건별로 상세 서지사항 보기 가능 또한 검색된 자료의 소장위치나 대출가능 여부 등의 소장사항을 볼 수 있음

나. 학술정보서비스

도서관 홈페이지 [자료검색 > Browse](#) 메뉴에서 국내외 Web DB, 국내외 e-Journal, 국내외 e-Book의 전자자료를 이용할 수 있으며, 검색창 내 '전자자료'에서 전자자료의 통합 검색이 가능함

3. 도서관 이용시간

가. 글로벌캠퍼스

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:30~20:00	09:30~17:30	폐실
자료실(방학중)	09:30~17:30		
제1·제2자유열람실	24시간 개방		
제3자유열람실	06:00~23:00		

나. 서울캠퍼스

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:00~21:00	09:00~17:00	폐실
자료실(방학중)	09:30~17:00		
제1·제2자유열람실	24시간 개방		
제3·제4자유열람실	06:00~23:00		

다. 법학도서관

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:00~21:00	폐실	
자료실(방학중)	09:00~17:00		
자유열람실	06:00~23:00		

4. 도서 대출

가. 대출 책수 및 기간

구 분	대출책수	대출기간	비 고
학부생	7책	14일	
대학원생	15책	1개월	
학부생(휴학)	5책	14일	
졸업생	3책	14일	임치금 예치자

나. 도서대출증

- 1) 도서대출증(학생증, 모바일학생증)이 있어야만 도서관 출입 및 대출을 할 수 있음
- 2) 도서대출증(학생증)을 분실하였을 경우, 분실된 학생증을 타인이 이용하는 것을 방지하기 위해 즉시 원스톱서비스센터에 학생증분실신고를 하여 재발급 받아야 함

다. 개인이용현황 조회

- 1) 도서관 홈페이지 My Library 메뉴에서 '대출 · 예약조회 · 대출연장, 상호대차 신청조회, 자료구입신청, 개인정보관리' 등을 상세 조회할 수 있음
- 2) 대출연장 : 대출한 자료는 해당 자료에 대해 1회에 한하여 연장일로부터 14일 대출연장 할 수 있음
※ 단, 연체중이거나 예약된 책일 경우 대출연장 불가

라. 상호대차서비스

- 글로벌캠퍼스 도서관에 원하는 자료가 없을 경우, 서울캠퍼스 도서관 혹은 법학도서관에 '대출가능'한 자료를 온라인 상호대차서비스를 이용하여 받아볼 수 있음

마. 도서예약 서비스

- 대출하고자 하는 자료가 '대출중'인 경우, 해당자료를 예약하면 자료가 반납되는 즉시 우선적으로 예약자가 대출할 수 있도록 하는 서비스로, 글로벌캠퍼스 도서관 소장자료에 한해 적용됨

5. 도서 반납

- 가. 대출한 책을 반납할 시 반납창구에 제출하거나 무인반납기를 이용
- 나. 졸업예정자는 졸업일 20일 전까지 대출도서를 모두 반납하여야 함
- 다. 대출도서 연체 시, 다른 도서를 빌릴 수 없으며 장기 미납의 경우 제 증명서 발급을 정지함
- 라. 연체된 도서는 각권 1일 100원씩의 연체료가 부과되며 도서 파손 · 분실 시에는 도서관장이 별도로 정한 분실자료 변상기준에 따라 변상하여야 함

6. 구입희망도서 신청

도서관에서 소장하고 있지 않은 자료를 도서관 홈페이지에서 온라인 자료구입신청 할 수 있음

7. 도서관 출입 및 열람좌석 배정

- 가. 도서관 홈페이지 '모바일 학생증 발급' 메뉴에서 모바일학생증을 발급받아 이용할 수 있음
- 나. 자유열람실 내의 사석화 문제를 해결하고 좌석 이용의 효율성 제고와 면학분위기 조성을 위하여 열람좌석 배정시스템을 운영하고 있음. 이용시간은 4시간이며, 1일 2회 4시간씩 연장 가능
※ 각 캠퍼스 도서관 열람좌석발급기(신규발권, 연장 및 해지기) 설치 운영

8. 온라인 도서관 이용방법 안내

도서관 홈페이지 '온라인 이용자교육' 메뉴를 통해 도서관 이용방법에 대한 온라인 강의 제공

<예비군연대>

◎ 학생예비군대원 신청

향토예비군 설치법 제6조에 의거 병역을 필한 학생은 반드시 아래와 같이 직장예비군대원 신고를 하시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청대상 : 군필한 입학(편입학, 재입학, 대학원 입학 포함) 및 복학하는 자
2. 신청기간 : 군필하고 복학하는 자는 복학 신청기간 내 신청(1/4선 내)
군필하고 신입생으로 입학 하는자, 편입학 하는자, 대학원생 입학자는 등록 마친 후 수시 신청 가능
3. 신청방법
 - ◎ 군필하고 복학 하는자
학교홈페이지 → 종합정보시스템 → 복학신청 서식 → 신청 → 예비군대원신청 신청서식 → 신청하기
* 복학 신청시 반드시 예비군대원 신청하여야 함
 - ◎ 군필하고 신입생으로 입학 하는자, 편입학 하는자, 대학원생 입학자
학교홈페이지 → 대학생활 → 대학생활안내 → 예비군·병무 → 예비군대원신청 바로가기
* 해당자는 학생 등록(수상신청) 후 새로 부여 받은 학번으로 로그인 및 예비군대원 신청
* 학교 홈페이지 이용 제한자는 예비군연대를 직접 방문하여 신청
4. 유의사항
 - 가. 군복무 마친자 중 휴학 후 복학 하는자는 매 복학시 마다 예비군대원 신청을 하여야 합니다.
 - 나. 예비군대원 신청 후 편성 결과는 예비군 모바일 앱 또는 E-mail에서 확인 가능하며 대원 신청 후 약 3일 정도가 소요 됩니다.
 - 다. 학생신분으로 전환된 후 예비군대원 신청을 하지 못한 인원은 수시로 학교 홈페이지 “대학생활안내 → 예비군·병무 → 예비군대원 신청하기”에서 신청이 가능하며 예비군연대를 직접 방문하여 수시 신청도 가능 합니다.
 - 라. 학생 신분 전환 후 학생예비군대원 신청을 하지 않은 예비군은 본인 주소지 예비군 부대에서 지역예비군에 편성되며 훈련(동미참, 동원)이 부과 됩니다. 학생예비군대원 신청 누락으로 인한 훈련 방침보류(기본 훈련 8시간) 혜택을 받지 못하는 사례가 발생되지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
5. 기타
예비군에 대한 교육훈련사항은 학교홈페이지 HUFSP공지사항, 또는 개인 E-mail 주소로 공지되며, 훈련일정이 결정되면 개인 E-mail 주소로 훈련소집통지서가 발송됩니다. 기타 개인이 전국단위 훈련을 희망할 경우 인터넷 모바일 앱 “예비군”에서 신청 가능합니다.
6. 문의 : 글로벌캠퍼스 예비군연대(☎ 031-330-4119, 4111, 4624 학생회관 111호)

<교통 안내>

• 대중교통 버스 : 연중 운행(학교 홈페이지 '찾아오시는 길' 참조)

구분	차량번호	운행구간	배차 간격 (분)	소요 시간 (편도/분)	평일운행 시간	카드 요금
잠실권 (천호, 성남모란)	1117 (좌석) 대원고속	동서울(강변역)→잠실(주공5단지앞)→성남(모란)→장지동→오포→학교	10-15	90	06:05 -22:45	구간 요금
	1113 (좌석) 대원고속	동서울(강변역)→천호대로→길동→상일초교→고속도로→광주→외대입구→에버랜드	20-30	60	06:40 -22:30	
강남역	1005 (좌석) 경기고속	강남역→양재IC→고속도로→판교IC→이매동→야탑→산업도로→대전동→학교	25-30	90	06:10 -22:30	
서울역	1150 (좌석) 경기고속	서울역→종로2가→고속도로→이매촌→새마을연수원입구→한신빌라→신현리→학교	20-30	90	06:00 -22:30	
사당권 (분당-서현)	1500-2(좌석) 대원고속	사당역3번출구 성APT앞→예술의전당→남부TR→고속도로→이매촌→시범단지→능골→학교 →에버랜드	5-8	60	06:20 -22:25	
수원/광주권 (수지)	60 (일반) 대원고속	수원전철역→매항동→풍덕천→오리역→외대입구→경기광주역→광주(보건소)	10-15	90	05:00 -22:30	
용인/광주권	20 (일반) 경남여객	용인시외버스터미널→외대입구→경기광주역→광주(경안동)	25-30	30	05:45 -22:45	
안양권 (분당-정자)	1303 (좌석) 경기고속	안양역→범계역→인덕원→청계산장→판교낙생고→정자. 수내역→미금역→오리역→단국대→오포문형리→학교	20-30	90	06:30 -22:00	

※ 상기 통학버스 노선과 시간, 요금은 추후 변경될 수 있음.

※ 교통 관련 문의

- 1) 학교 홈페이지→ 찾아오시는 길(왼쪽하단)→ 글로벌캠퍼스→ 교통편 안내
- 2) 경기고속 외대영업소(☎ 031-333-8158) : 1117번, 1005번, 1303번, 1150번
- 3) 대원고속 에버랜드영업소(☎ 031-338-1116) : 1113번, 1500-2번
- 4) 경남여객 영업소 (☎ 031-328-2061) : 20번
- 5) 대원고속 영업소(☎ 031-765-2612) : 60번

※ 좌석버스 첫차 : 서울, 수원, 안양, 용인 출발 기준

※ 좌석버스 막차 : 학교 기준

2021년 1학기 학생통학버스 노선 안내 (학기 중, 월~금요일 운행)

※ 교통 앱 설치안내 : 실시간 위치 지도 안내, 분실물 신고 등

앱(버스인) 검색→앱 설치 실행 → 로그인하기 → 탑승자 통합 아이디 [hufs]→노선보기/문의하기 등

연번	노선	요금	등하교 시간		경유지	비고
			등교	하교		
1	이문 망우역남 양주	2,000	7:10		서울캠퍼스 본관(7:10)-망우역 건너편 큰망할매순대국(7:25분 출발)- 도농역 동화고 정문 앞 버스정류장(7:45)- 양정역 버스정류장(7:50)- 하남 한국애니메이션고교 한국타이어건너편 버스정류장(8:05)-학교	
2	돌곶이역	2,000	7:20		돌곶이역 6호선 5번출구(7:20)-석계역 6호선 4번출구(7:25)-태릉입구역 6,7호선 7번출구(7:30)-양정역버스정류장(07:50) -(중부고속도로 경유)-학교	
2'	이문 노원 (하교)	2,000		15:50 17:50	글로벌캠퍼스-(중부고속도로 경유)- 하남 한국애니메이션고등학교 맞은편-양정역- 도농역-구리롯데백화점-태릉입구역-석계역- 돌곶이역-서울캠퍼스	※하교차량 구리롯데백화점 경유
3	노원 (구리)	2,000	7:10 9:50 (2대)		노원역 7호선 4번출구 건너편. 롯데백화점 건너편 북음교회방향 100m 지점 KT노원지사앞(07:10/09:50)-구리롯데백화점 맞은편 LG베스트샵 앞(7:40/10:15)-학교	
4	글로벌 캠퍼스 ↔ 서울 캠퍼스	2,000	9:30	15:20 (이문 출발)	글로벌 출발(9:30) : 백년관-기숙사-지석묘-모현사거리-서울캠퍼스 서울(이문) 출발(15:20) : 서울캠퍼스본관-모현사거리-지석묘-기숙사-백 년관	※ 서울캠퍼스 이출전공, 부전공 수강신청 학생 이용 권장
5	일산	2,450	7:00	17:50	마두역 4번 출구 앞(07:00) - 대곡역 중앙차로 서울방향 버스정류소(07:05) - 고양경찰서 앞 서울방향 버스정류소(07:10)	
6	부평역	2,450	7:15	17:50	부평(등교) : 부평역 대아지하상가 입구 GS25편의점 앞(7:15)-(고속도로 경유)-학교	
7	안산 중앙역	2,300	8:00	17:50	안산중앙역 광장 앞 1번 출구 지하도 앞 (8:00)-학교	
8	광화문 (등교)	2,000	8:00		광화문역 5호선 1번출구. 경북공역 3호선 6번출구(08:00)-(경부고속도로 경유)-학교	
9	신길역	2,000	7:40 8:40	15:50 17:50	신길역 1호선 1,2번 출구(7:40)-학교 신길역 1호선 1,2번 출구(8:40)-학교	
10	범계역	2,000	8:05 9:05	15:50 17:50	범계역 1번출구쪽 범계역사거리 하나금융투자 앞(8:05)/(09:05)->학교	하교 시 범계까지 운행

11	잠실 천호 (상일하남 통합운행)	2,000	7:50 9:55	17:50	<p>잠실역 10번출구 앞(7:50/09:55)-천호동사거리, 천호역 6번출구~7번출구사이(8:00/10:05)-길 동사거리. 강동세무서 버스정류장(8:05/10:10) -둔촌고교버스정류장(8:06/10:12)-자이아파트 건너편버스정류장(8:07/10:13)-상일초등학교 앞 육교 전 버스정류장(8:13/10:18)-하남시청 후문 앞 공영주차장 풋말(8:25/10:30)- (중부고속도로 경유)-학교</p> <p>※ 버스전용차로 정류장 특성상 출발시간이 앞뒤로 변동될 수가 있습니다. 출발시간 5분전에 나와 탑승해주시기 바랍니다.</p>	하교 시 천호동 사거리까지만 운행
12	삼성 수서	2,000	8:00 9:10 10:20	17:50	<p>삼성역 3번 100m 앞 현대오토웨이 앞 (8:00/9:10/10:20)- 대치동 은마아파트 10동 앞 (8:03/09:13/10:23) 수서역 1-1번출구 서울의료원서틀정류장 (8:10/09:20/10:30)->학교</p>	
13	강남역 (하교)	2,000		15:50	<p>글로벌캠퍼스-서현역 이매촌한신아파트 앞 버스정류장(요금 1,450원)-판교현대백화점 -(경부고속도로 경유)-양재역-강남역</p>	
14	수원	2,000	8:00 (2대) 10:10 (2대)	15:50 17:50	<p>수원역 9번출구 100m 신한은행 건너편(8:00/10:10)-장안문(8:10/10:20)- 경기경찰청 건너 우만 APT 4단지 앞 버스정류장(8:20/10:30)-학교 ※ 17:50 하교차량 : 수지 경유하여 수원 도착</p>	17:50 하교차량 수원, 수지 통합하여 1대 운행
15	수지	1,450	8:30 10:30	17:50	<p>수지지역난방공사 앞 버스정류장(8:30/10:30) -수지구청(8:33/10:33)-풍덕천삼거리버스정류 장(죽전 2동주민센터)(8:38/10:38)-한신 APT 버스정류장(8:40/10:40)-대지 APT 버스정류장 (8:45/10:45)-학교 ※ 17:50 수원 하교차량이 수지를 경유함</p>	
16	신갈	1,450	8:05	X	<p>신갈골다리 버스정류장(8:05)-신갈파출소 앞 (8:06)-어정입구 삼거리(8:07)- 쌍용 APT 앞(8:11)-용인시청(8:20)-명지대입구 (8:23)-용인터미널(8:35)-술막다리(8:36)- 유림동버스정류장(8:42)-학교</p>	기흥역 강남대역 버스정류장 경유
17	경기 광주역	무료	8:30 8:50	15:40 18:00	<p>(등교) 경기광주역 1번출구 택시승차장 - 글로벌캠퍼스 (하교) 인문경상관 - 백년관 - 기숙사 - 경기광주역</p>	

※ 승차권 PAYCO 앱을 이용한 결제

*승차권 구매 바로가기 ⇨ <http://payco.kr/npqu> *QR 인증 바로가기 ⇨ <http://payco.kr/npqS>

※ 출발시간: 월~금 동일시간 출발하며, 원활한 탑승을 위하여 5분일찍대기 부탁드립니다.

※ 이문, 노원노선은 하교 시 통합운행합니다.

※ 탑승인원이 20인 이하인 경우 노선이 폐지될 수 있음

※ 교통문의전화 : 010-9877-2542 / 031-330-4393(동영관광)

버스인 교통앱에서 교통지연으로 인한 지각일 시 사유서 신청가능: 공지메세지→문의→서류신청→확인→승인

• **글로벌캠퍼스 교내 셔틀버스 운행 시간표**

구분	학기중(일반)		시험기간(2주)	
출발지	지석묘사거리	인문경상대	지석묘사거리	인문경상관
운행 시간	7:40	07:50	좌측과 동일 시험기간1주전(월~금)+시험기간 1주(월~목)	
	8:00	08:10		
	8:20	08:30		
	8:40	08:50		
	8:50	09:00		
	09:00~09:30 (6분~8분간격 수시운행)			
	09:40~18:00 (상시운행) *단 11시/13시/15시에는 00분(지석묘사거리), 10분(기숙사), 20분(기숙사) 버스 추가 투입 운행 ※ 출발시간은 도로교통 상황에 따라 지연될 수 있습니다.			
	중식미운행(12:30)	중식미운행(12시40)		
	중식미운행(12:50)	중식미운행(13시00)		
	18:00	18:10		
	18:20	18:30		
	18:40	18:50		
	19:00	19:10		
	19:20			
	석식미운행(19:40)	석식미운행(19시50)		
	20:00	20:15		
	20:30	20:45		
	21:00	21:30		
X		21:00	21:15	
		21:30	21:45	
		22:00	22:15	
		22:30	22:45	
		23:00	23:15	
		23:30	23:45	
		24:00	24:15	
24:30	24:50			

※ 경기도 광주 무료셔틀 하교 운행시간은 15:40분 / 18:00 인문경상관에서 출발합니다
-출발시간은 도로교통 상황에 따라 지연될 수 있습니다.
※ 시험기간1주전(월~금)+시험기간 1주(월~목) 새벽 12시 50분까지 운행합니다
※ 출발시간은 도로교통 상황에 따라 지연될 수 있습니다.
※ 셔틀버스 운행은 학기 중 기준이며, 주말과 공휴일에는 운행하지 않습니다
※ 기타 불편사항 및 통학 노선 확인 : 동영관광 010-7363-2542 / 010-3282-2542
www.한국외대.info

• **경기광주역(경강선)무료 통학버스 시범운영 안내**

등교용(경기광주역 1번 출구 택시승차장)		하교용(인문경상관 출발)	
8:30	8:50	15:40	18:00

※ 인문경상관에서 출발하는 차량은 정문방향 버스승차장에 모두 정차함.

※ 탑승 시 학생증(모바일 초함) 제시해야 함.

교내진입 광역버스 무료탑승 안내

※ 운행구간 : 모현사거리↔중점(공학관), 양방향 무료탑승

※ 운행대상 : 글로벌캠퍼스를 종점으로 하는 모든 광역버스 - 1005번, 1117번, 1150번, 1303번. 단, 1500-2번 무료탑승 제외(에버랜드 종점)

※ 무료탑승 하행구간은 모현사거리까지임. 모현사거리를 초과하여 무료탑승 할 경우 무임승차(위법행위)로 간주 되어 처벌될 수 있음.


<한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내>

1. 주요 서비스

- 공통서비스 : 모바일 신분증, 모바일 메일, 나의도서관
- 기본서비스 : 공지사항, 푸시서비스
- 편의서비스 : 전화번호 안내, 교통정보, 식당메뉴, 학사일정, 대실신청
- 학생서비스 : 나의수업, 성적조회, 경력개발GPS, 당해학기 성적, E-class, 학습용 어학 콘텐츠, 기숙사(글로벌)



2. 설치 및 업그레이드 방법

- 구글 Android : Play Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
- 아이폰(iOS) : 애플 App Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
-  아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드 하십시오.

※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증(종합정보시스템 ID/PW)을 거쳐야 합니다.

3. 기타 자세한 내용은 글로벌캠퍼스 정보통신팀(4514, 4515)으로 문의 바랍니다.

<학과사무실 안내>

번호 : 031-330-○○○○

대학	학과	구내전화	건물명
인문대학	철학과	4282	인문경상관
	사학과	4288	
	언어인지과학과	4286	
	지식콘텐츠학부	4980	
통번역대학	영어통번역학부	4202	어문학관
	독일어통번역학과	4206	
	스페인어통번역학과	4210	
	이탈리아어통번역학과	4214	
	중국어통번역학과	4232	
	일본어통번역학과	4234	
	아랍어통번역학과	4236	
	말레이·인도네시아어통번역학과	4238	
동유럽대학	태국어통번역학과	4240	어문학관
	폴란드어과	4216	
	루마니아어과	4218	
	체코·슬로바키아어과	4220	
	헝가리어과	4222	
	세르비아·크로아티아어과	4224	
국제지역대학	우크라이나어과	4873	어문학관
	프랑스학과	4204	
	브라질학과	4212	
	그리스·불가리아학과	4715	
	인도학과	4244	
	중앙아시아학과	4716	
	아프리카학부	4242	
	러시아학과	4208	
경상대학	한국학과	4217	인문경상관
	국제금융학과	4981	
	국제경영학과	4248	
	경제학과	4250	
	경영정보학과	4252	
	GBT학부	4509	
자연과학대학	수학과	4262	자연과학관
	통계학과	4278	
	전자물리학과	4264	
	환경학과	4270	
	생명공학과	4272	
	화학과	4266	
공과대학	컴퓨터공학부 (컴퓨터·전자시스템공학부)	4268	공학관
	컴퓨터공학과	4268	
	정보통신공학과	4255	
	전자공학과	4094	
	디지털정보공학과	4297	
	산업경영공학과	4093	
바이오메디컬공학부		4723	공학관
글로벌스포츠산업학부		4524	어문학관