

2019학년도

신입생 대학생활안내

교무처 학사종합지원센터

목 차

| | |
|------------------------|---|
| • 교육이념 및 목적 | 1 |
| • 학사일정표 | 2 |
| • 학사안내(학사종합지원센터) | 3 |
| - 수업 및 학적업무 | |

주요 부서 업무안내

| | |
|------------------------|----|
| • 학생지원팀 | 12 |
| • 원스톱서비스센터 | 15 |
| • 진로취업지원센터 | 17 |
| • 디지털서비스팀 | 21 |
| • 도서관(학술정보팀) | 23 |
| • 예비군연대(예비군·민방위) | 25 |

기타 안내

| | |
|----------------------------|----|
| • 교통안내 | 26 |
| • HUFS+ 모바일 App 설치안내 | 29 |
| • 학과사무실 안내 | 31 |

교 육 이 념

한국외국어대학교의 교육이념은 자유민주주의 사상을 바탕으로
학생의 개성을 함양하고 지도자적 인격을 도야하여
장차 국가와 세계발전에 공헌할 수 있는 유능한 인재를
양성함으로써 '진리 · 평화 · 창조'의
창학정신을 구현하는 데 있다.

교 육 목 적

한국외국어대학교 교육목적은 우리 학교의 교육이념에 따라
인문, 사회, 자연과학 및 공학 등 광범위한 교양을 함양시키는 동시에
우리 학교의 특성인 외국어를 토대로
세계 각 지역의 정치, 경제, 사회, 문화 등에 대한
이론과 실재를 교수 · 연구함으로써 문화교류 및 발전에 기여할 수 있는
자주적 탐구인 · 국제적 한국인 · 독창적 전문인을
양성하는 데 있다.

학사일정표

한국외국어대학교

2019학년도 제1학기

| 월 | 요일 | | | | | | | 학 사 일 정 |
|---|----------|----|----|----|----|----|----|--|
| | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | |
| 3 | | | | | | 1 | 2 | 3. 1(금) 삼일절 3. 4(월) 제1학기 개강 3. 4(월) - 3. 8(금) 수강신청 변경 3. 25(월) - 3. 29(금) 수강신청 취소 3. 29(금) 제1학기 1/4선 |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 24 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 4 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4. 20(토) 제65주년 개교기념일 4. 22(월) - 4. 26(금) 제1학기 중간시험 4. 26(금) 제1학기 2/4선 4. 26(금) - 5. 3(금) 제1학기 중간성적 입력 및 확인 |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 5 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5. 1(수) 근로자의 날 5. 5(일) 어린이날 5. 6(월) 대체휴일 5. 12(일) 석가탄신일 5. 24(금) 제1학기 3/4선 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 6 | | | | | | | 1 | 6. 6(목) 현충일 6. 7(금) 졸업시험 성적보고서 및 졸업논문 심사보고서 제출 마감 6. 17(월) - 6. 21(금) 제1학기 기말시험 6. 21(금) - 6. 28(금) 제1학기 성적입력 6. 24(월) 하계방학 및 계절학기 개강 6. 24(월) - 6. 28(금) 2019학년도 제2학기 재입학 신청 |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 23 30 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 7 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7. 1(월) - 7. 5(금) 제1학기 성적 열람 및 정정 7. 15(월) 계절학기 종강 7. 31(수) 2019년 후기 졸업 사정회의 |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 8 | | | | | 1 | 2 | 3 | 8. 5(월) - 8. 9(금) 제2학기 휴복학 신청 제2학기 수강신청 8. 15(목) 광복절 8. 16(금) 2019년 후기 학위수여식 |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |

※ 위 학사일정은 학사운영상 변경될 수 있습니다.

● 학사안내

<수업>

• 수강신청 및 변경

| 구분 | 일정 | 비고 |
|-----------|---|--|
| 수강신청(신입생) | 2019. 2. 25(월), 10:00~16:00 | · 학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) → Hot Link → “수강신청 바로가기”(학번조회 후 수강신청) |
| 수강신청 변경 | 2019. 3. 4(월) ~ 3. 8(금), 전체학년 10:00~16:00 ※토·일요일불가 | |
| 수강신청 취소 | 2019. 3. 25(월) ~ 29(금) | · Hot Link → “수강신청취소 바로가기” · 12학점 미만으로 취소 불가(4학년 예외) |

• 학기당 최대 수강학점

| 구분 | 모든 대학 (통번역대학 제외) | 통번역대학 |
|------|---------------------|-------|
| 수강학점 | 20 | 22 |

• 수강신청 유의사항

1. 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 함.
2. 강의시간 중복, 동일 과목, 중복수강금지 과목, 학과별 수강금지 과목은 수강신청 할 수 없음.
3. 수강신청 하지 않으면 성적은 0.00이 되어 학사경고 처분되며, 당해 학기 등록금은 소멸함.
4. 졸업에 필요한 학점을 이수하더라도, 다음의 경우에 해당하면 졸업할 수 없음.
 - ① 교양 필수 및 전공(이중전공) 필수 이수 학점을 충족하지 못하거나 지정교과목을 이수하지 못한 경우
 - ② 졸업학점 성적평균평점이 2.00 미만인 경우
 - ③ 졸업시험/졸업논문을 통과하지 못한 경우
 - ④ 외국어인증을 통과하지 못한 경우

• 수업시간

| 교시 구분 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 글로벌 캠퍼스 | 09:30 ~ 10:20 | 10:30 ~ 11:20 | 11:30 ~ 12:20 | 12:30 ~ 13:20 | 13:30 ~ 14:20 | 14:30 ~ 15:20 | 15:30 ~ 16:20 | 16:30 ~ 17:20 | 17:30 ~ 18:20 | 18:30 ~ 19:20 |

• 강의실 안내

| 건물번호 | 건물명 | 비고 |
|------|---------|--|
| 0 | 본관(백년관) | 예) 강의실 1507호 <u>1</u> + <u>5</u> + <u>07</u> 건물 총 호실 번호 |
| 1 | 어문학관 | |
| 2 | 교양관 | |
| 3 | 자연과학관 | |
| 4 | 인문경상관 | |
| 5 | 공학관 | |
| 6 | 학생회관 | |

1. 졸업에 필요한 이수학점

| 구분 | | 영역별 최소 이수학점 | | | | 졸업학점 합계 |
|--|----------|-------------|------|-----|----|------------|
| | | 전공 | 이중전공 | 부전공 | 교양 | |
| 통번역대학 | 이중전공 | 70 | 42 | - | 32 | 150 |
| | 부전공 | 70 | - | 21 | | |
| | 전공심화 | 78 | - | - | | |
| | 전공심화+부전공 | 78 | - | 21 | | |
| 인문대학, 동유럽학대학 국제지역대학, 경상대학 자연과학대학 | 이중전공 | 54 | 42 | - | 32 | 134 |
| | 부전공 | 54 | - | 21 | | |
| | 전공심화 | 70 | - | - | | |
| | 전공심화+부전공 | 70 | - | 21 | | |
| 공과대학 바이오메디컬공학부 (2019학번) | 이중전공 | 57 | 42 | - | 32 | 134 |
| | 부전공 | 66 | - | 21 | | |
| | 전공심화 | 75 | - | - | | |
| | 전공심화+부전공 | 75 | - | 21 | | |

2. 교양 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

가. 모든 학생은 졸업 필수요건으로 '교양필수' 교과목을 반드시 이수해야 함.

1) 2017학번 이후 교양 영역별 이수 규정

| 구분 | 과목명/영역 | 학점 | 이수규정 |
|-----------------------------|---|------------|---|
| 기초 교양 (필수) | ○ 미네르바 인문강좌1: 인간과 문명 | 3학점 | 총14학점 필수 (졸업필수) |
| | ○ 미네르바 인문강좌2: 글로벌 소통과 배려 | 3학점 | |
| | ○ 교양외국어1 | 3학점 | |
| | ○ 교양외국어2 | 3학점 | |
| | ○ 신입생세미나 | 1학점 | |
| | ○ HUFs Career Vision Mentoring | 1학점 | |
| 핵심 교양 (필수) | ○ 핵심인문기초 | 과목당 2학점 | 핵심인문기초 영역에서 2과목 이상 필수 이수 (졸업필수) 총4학점 이수 |
| | ○ 언어와 문학 ○ 문화와 예술 ○ 역사와 철학 ○ 국가와 사회 ○ 과학과 기술 | 과목당 2학점 | 5개 영역 중 4개 영역에서 1과목 이상 필수 이수 (졸업필수) 총8학점 이수 |
| 자유 교양 (선택) | ○ 핵심교양 영역 중 선택 ○ 건강과 레포트 ○ 외국인을 위한 한국학 ○ 실용외국어(선택) ○ 특별교양 | | 좌측 영역에서 자유롭게 선택하여 최소 6학점 이수 |
| | ○ 진로설계세미나 ○ 진로개발세미나1,2 | | |
| 전체 교양 졸업 학점 (필수 26학점+선택6학점) | | 최소 32학점 | |

※ **순수외국인학부특별전형 입학자** (문의: 국제학생지원팀 /Tel: 031-330-4734)

| 구분 | 과목명/영역 | 학점 | 이수규정 |
|-----------------------------------|-------------|----------------|--|
| 기초교양 (필수) | ○ 신입생세미나 | 1학점 | 1학점 필수 이수 (졸업필수) |
| 자유교양 (필수) | ○ 외국인을위한한국학 | 과목당 2학점 | 3과목 이상 필수 이수(졸업필수) 총 6학점 이수 |
| 자유교양 (선택) | ○ 교양 전체 영역 | 25학점 | 전체 교양 강좌 중 자유롭게 선택하여 최소 25학점 이수 |
| 전체 교양 졸업학점 (필수 7학점+선택25학점) | | 최소 32학점 | |

나. '교양외국어1'과 '교양외국어2'는 반드시 동일 언어로 이수해야 함.

※ 교양 문의 : 학사종합지원센터 교양담당 ☎ 031-330-4063)

3. 전공

가. **전공필수** : <학과별 전공필수 교과목 현황> 참조

- 1) 소속 학과(전공)의 전공필수 교과목은 반드시 이수하여야 함. (**부전공 제외**)
- 2) 전공필수 과목은 학과별, 학번별, 입학전형별로 다를 수 있으므로, 소속 학과와 상담 후 이수함.

나. **학과 간 전공교류** : <학과간 전공과목 교류 현황> 참조

- 전공교류 지정된 타 학과 교과목을 수강하여 제1전공(이중전공, 부전공) 학점을 취득할 수 있음. 단, 전공교류 교과목을 재수강하는 경우, 재수강 과목이 전공교류 지정되어 있어야 전공 인정.

4. 이중전공 및 전공심화 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

모든 학생은 이중전공, 부전공 또는 전공심화 과정을 필수로 이수하여야 함. 이중전공, 부전공 및 전공심화는 2학년부턴 시작하며, 이중전공 및 부전공 신청 및 배정시기는 2학년 진급시로 함.

가. 이중전공

- 1) 이수학점 : 42학점
 - 2) 이수전공
 - 가) 글로벌캠퍼스 각 학과의 전공 및 융합전공
 - 나) 서울캠퍼스 아래 학과의 전공
 - (1) 글로벌캠퍼스 또는 서울캠퍼스에서 수강
: 정치외교학, 행정학, 언론·정보, 광고·PR·브랜딩, 방송·영상·뉴미디어
 - (2) 서울캠퍼스에서 수강
: 네덜란드어, 스칸디나비아어, 베트남어, 터키·아제르바이잔어, 이란어, 몽골어, 경제학(서울), 국제통상학, 국제학, 경영학, LD전공, LT전공
- ※ 영어통번역학부, 아프리카학부는 학부 내 다른 세부전공을 이중전공으로 이수할 수 없음.

3) 이중전공 배정기준

- ① 1학년(2개 학기) 성적 평점평균 (※ 제2학기 재학생은 제2학기 계절학기 성적 제외)
- ② 34학점 이상 이수자 우선 배정
- ③ 학과장 의견

4) 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4026)

나. 부전공

부전공 이수는 제1전공과 다른 1개의 전공영역에서 21학점 이상 이수하면 인정함.

1) 부전공 이수범위

가) 글로벌캠퍼스 각 학과의 전공

나) 서울캠퍼스 아래 학과의 전공

(1) 글로벌캠퍼스에서 수강

: 정치외교학, 행정학, 언론·정보, 광고·PR·브랜딩, 방송·영상·뉴미디어

(2) 서울캠퍼스에서 수강

: 네덜란드어, 스칸디나비아어, 베트남어, 터키·아제르바이잔어, 이란어, 몽골어, 경영학, 경제학(서울), 국제통상학, 국제학

다) 융합전공은 부전공으로 이수할 수 없음.

2) 신청 및 배정 : 신청시기는 이중전공과 동일하며, 별도 선발절차 없이 신청과 동시에 배정됨.

다. 전공심화

1) 이중전공 혹은 부전공을 이수하지 않는 학생은 제1전공을 추가 이수해야 졸업할 수 있음.

2) 신청 및 배정 : 신청시기는 이중전공, 부전공과 동일하며, 별도 선발절차 없이 신청과 동시에 배정됨.

5. 후기이중전공 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

후기이중전공이란, 부전공 이수자가 정규 8학기 이내에 제1전공과 함께 부전공 21학점 이상을 취득하고, 8학기 수학 후 해당 부전공을 1~2학기 추가로 수학하여 이중전공 이수에 필요한 나머지 학점을 취득함으로써, 제1전공과 이중전공 학위를 동시에 취득하는 제도임.

가. 이수학점 : 42학점

나. 이수범위

1) 글로벌캠퍼스 각 학과의 전공

2) 서울캠퍼스 아래 학과의 전공

: 네덜란드어, 스칸디나비아어, 베트남어, 터키·아제르바이잔어, 이란어, 몽골어, 정치외교학, 행정학, 언론·정보, 광고·PR·브랜딩, 방송·영상·뉴미디어, 경영학, 경제학(서울), 국제통상학, 국제학, **외국어로서 의한국어교육전공(추가)**

※ 융합전공은 부전공 이수자가 불가하므로, 후기이중전공으로도 이수할 수 없음.

다. 신청자격 : 이수중인 부전공과 동일한 전공을 후기이중전공으로 이수하려는 7~8학기 학생

라. 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4027, 학생회관 1층)

6. 융합전공 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

융합전공이란 2개 이상의 학과(학부·전공)가 연계하여 개설한 전공으로, 융합전공은 이중전공으로만 이수 가능

하며, 부전공으로 이수할 수 없음.

가. 이수학점 : 42학점(이중전공으로 이수)

나. 이수범위

- 1) 일반융합전공 : ① BRICs(브릭스)전공(서울캠퍼스 수강), ② EU(유럽연합)전공, ③ 동북아외교통상전공(서울캠퍼스 수강), ④ 문화콘텐츠학전공, ⑤ **외국어로서의한국어교육전공(삭제)**, ⑥ 국가리더전공, ⑦ 융복합소프트웨어전공, ⑧ 언어와공학전공(서울캠퍼스 수강), ⑨ 세계문화예술경영전공, ⑩ 디지털인문한국학전공(서울캠퍼스 수강), ⑪ 광역특화전공, ⑫ 정보기록학전공
- 2) 혁신융합전공 : ① 지역경제개발협력, ② 보험계리학

7. 재수강 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

취득성적이 <C+ 이하>인 교과목에 대하여, 재수강을 통해 성적을 개선할 수 있음. 재수강은 기존 이수과목과 동일한 과목을 이수를 원칙으로 하며, 타 대학교 수강과목이나 학점인정 과목은 재수강 할 수 없음. 재학중 재수강은 최대 18학점까지 신청 가능하며, 재수강으로 취득하는 성적은 최고 <A⁰>까지 가능.

8. 외국어인증제 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

모든 학생은 졸업필수요건으로서 <외국어인증 요건별 인증기준> 내용에 따라 재학 중 외국어인증을 받아야 함

9. 조기졸업 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

학업성적이 매우 우수한 학생으로서, 조기졸업대상자로 선발된 학생은 학기당 최대이수학점을 초과하여 3학점까지 추가 수강함으로써 7학기만으로 조기에 졸업할 수 있음.

가. 신청자격 : 2학년 2학기까지 학기별 소정학점을 이수하고, 총 평점평균이 '4.00 이상'인 학생

| 구분 | 1-1 | 1-2 | 2-1 | 2-2 | 계 |
|---------------------------|-----|-----|-----|-----|----|
| 모든 대학(통번역대학 2008학번 이후 제외) | 18 | 18 | 18 | 18 | 72 |
| 통번역대학 2008학번 이후 | 19 | 19 | 20 | 20 | 78 |

나. 신청시기 : 3학년 1학기(5학기) 개강 초 신청

다. 조기졸업 대상자는 다음의 경우 조기졸업 자격을 상실함.

- 매학기 성적 평점평균이 3.75 미만인 경우
- 총 성적 평점평균이 4.00 미만인 경우

라. 조기졸업 중도탈락(자격상실)자는 정규 8학기 등록 및 수강을 하여야 함.

10. 전과 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

재학 중 소속 학과를 변경하는 제도로써, 1학년 과정을 이수한 학생이 2학년 진급시에 신청함.

가. 신청자격 : 1학년 수료학점(34학점) 이상을 취득하고, 평점평균 3.50 이상인 자.

나. 전과인원 : 전입학과 입학정원 5% 이내(전출학과 입학정원 10% 이내 전출가능, 캠퍼스 통합시행)

다. 신청시기 : 매 학년도 12월에 공고, 1월 중 신청

11. 학석사 연계과정 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

학사과정 및 석사과정 수업연한을 각 1학기씩 단축하여(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년) 5년 내에 학사 학위와 석사학위를 취득하는 과정으로, 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업능력 및 학업성취도가 우수한 학생에게

수업연한을 단축하여 조기에 대학원 석사과정에 진학시키는 제도임.

가. 모집 대학원 및 인원 : 대학원-국제지역대학원, 각 대학원 전공별 약간 명

나. 지원자격 (아래 3개항 모두 충족)

- 3학년 1학기(제5학기)까지 총 94학점(통번역대학 101학점) 이상 취득하고 총 평점평균이 3.50 이상인 자
- 대학원 지원학과와 관련된 학사과정의 제1전공 및 이중전공 이수자
- 대학원 지원학과(전공) 주임교수의 추천을 받은 자

다. 전형방법 : 서류전형 및 면접시험 등

라. 전형일정 : 1월, 7월 중순경 대학원에서 세부일정 공고, 학사종합지원센터에서 원서접수

12. 교직과정 이수 안내 ☞ <수강편람> '수강신청지침' 참조

가. 교원자격(중등 2급 정교사) 취득요건

- 1) 교직과정 설치학과가 제1전공인 학생으로, 교직이수 승인을 받은 후 교원자격증 취득을 위한 필수 이수학점을 이수해야 교원자격 취득 가능
- 2) 해당 학과로 학사학위 취득해야 교원자격 취득 가능
- 3) 기준 평점(총 성적 평점평균 80점 이상) 이상의 경우에만 교원자격 취득 가능

나. 교직과정 설치학과 : 영어통번역학부, 프랑스학과, 독일어통번역학과, 러시아학과, 스페인어통번역학과, 중국어통번역학과, 일본어통번역학과, 아랍어통번역학과, 국제금융학과, 철학과, 수학과, 전자물리학과, 화학과, 환경학과, 컴퓨터.전자시스템공학부

다. 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4953, 학생회관 1층)

13. 수료학점 기준

| 수료 학년 | 수료학점 | |
|----------|-----------|-----------|
| | 134학점 이수자 | 150학점 이수자 |
| 1학년 | 34 학점 이상 | 34 학점 이상 |
| 2학년 | 70 학점 이상 | 70 학점 이상 |
| 3학년 | 106 학점 이상 | 112 학점 이상 |
| 4학년 | 134 학점 이상 | 150 학점 이상 |

<학 적>

1. 휴학

가. 일반휴학

- 1) 휴학절차
 - 가) 신청기간 : **2월초, 8월초**
 - 나) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청
- 2) 휴학기간 : 1회 1년간 휴학을 원칙으로 하며(1개 학기 휴학 후 복학 가능), 3학년 편입학생은 재학 중 최대 2년(4개 학기)을 초과할 수 없음.
- 3) 휴학의 제한
 - 가) 신입학, 편입학, 재입학 당해 학기는 휴학을 불허함. 단, 군복무 및 입원치료(4주 이상)의 경우 증빙서류 제출시 허가할 수 있음.
 - 나) 수업일수 1/4선 이후 휴학은 질병 또는 입원으로 4주 이상의 치료를 요하는 경우 3/4선까지는 가능하고, 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우는 중간시험기간 이전까지 가능(공식적인 서류 필요)
- 4) 유의사항
 - 가) 일반휴학 도중 군입대를 하는 경우, 일반휴학기간 종료 전에 반드시 입영통지서(또는 복무확인서) 사본을 첨부하여 군입대휴학으로 변경해야 함.
 - ※ 군입대휴학으로 전환하지 않으면, 일반휴학기간 종료와 동시에 제적처리 됨.
 - 나) 주소(우편물 송달)나 전화번호가 변경된 경우, 종합정보시스템에서 정정하여야 함.
 - 단, 주민등록상 주소지 변경은 원스톱서비스센터를 통하여 변경해야 함.

나. 군입대휴학

- 1) 휴학절차
 - 가) 신청기간 : 입대일 10일전까지 신청
 - 나) 신청서류 : 입영통지서(또는 복무확인서) 사본
 - 다) 신청절차 : 종합정보시스템에서 휴학 신청(입영통지서 사본은 별도 제출해야 함.)
 - ※ **입영통지서** 사본은 학과, 학번, 연락처를 기재하여, 팩스 전송(Fax. 031-330-4660)
- 2) 휴학기간 : 입대일부턴 전역일까지
 - ※ 재학 중 입대한 자가 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 입대휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함.
- 3) 유의사항
재학 중 수업일수 3/4선 이후에 군입대 하는 경우에는 해당 학기를 이수한 것으로 인정하므로 반드시 입대 전에 과목별로 담당교수의 지침에 따른 별도의 평가절차를 거쳐야 함. 중간시험 성적을 군입대 학기의 성적으로 인정하고, 등록금이 자동 소멸됨.(미제출시, 학업성적이 0학점으로 처리되고 학사경고를 받음)

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(별도 문의할 것)

2. 복학

복학하는 학기는 제1학기에 휴학한 경우 제1학기에 복학, 제2학기에 휴학한 경우 제2학기에 복학할 것을 권장함.

가. 일반휴학자의 복학

- 1) 신청기간 : 휴·복학기간(개강 2~4주 전)
- 2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청
- 3) 유의사항
 - 가) 복학한 자는 등록기간에 등록금을 납부(등록휴학자 제외)하고, 수강신청을 함.
※ 수강신청 후 등록금 납부 가능
 - 나) 일반휴학자는 1개 학기만 휴학을 하고, 복학이 가능함.

나. 입대휴학자의 복학

- 1) 신청기간
 - 가) 수업일수 1/4 이전 전역한 경우 : 해당학기 휴·복학신청기간 ~ 수업일수 1/4 이전까지
 - 나) 수업일수 1/4 이후 전역한 경우 : 전역일 다음 학기 휴·복학신청기간(개강 2~4주 전)
- 2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 복학 신청(전역증 사본을 별도 제출해야 함)
※ **전역증** 사본은 학과, 학번, 연락처를 기재하여, 팩스 전송(Fax. 031-330-4660)
- 3) 유의사항
 - 가) 복학한 자는 등록금을 납부(등록휴학자 제외), 수강신청 후 수업을 받아야 함.
※ 수강신청 후 등록금 납부 가능
 - 나) 수업일수 1/4선 이후 전역하는 경우라도 휴기일수에 따라 복학할 수 있음.

3. 학사경고

가. 학사경고 대상(8학기 이내 재학생)

- 1) 한 학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 자.
- 2) 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 자.
※ 학사경고자는 매 학기 학사 경고문을 가정으로 우송함.

나. 성적 평가

- 1) 성적은 A+(4.5), A° (4.0), B+(3.5), B° (3.0), C+(2.5), C° (2.0), D+(1.5), D° (1.0), F(0)의9등급으로 평가함.
- 2) 평점평균의 산출 : 교과목별 취득평점 합계를 수강신청 학점수로 나누어 소수점 둘째 자리까지 산출
(이때 소수점 셋째자리 이하는 절사)

4. 제적

가. 일반제적

- 1) 휴학(일반, 군입대)기간 경과 후 복학하지 아니한 자
- 2) 등록금을 납부하지 아니한 자

나. 학사제적

- 1) 학업성적불량제적 : 학기당 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고 받은 자
※ 학업성적으로 제적된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받거나 또는 학기당 성적을 12학점 미만으로 취득한 자(재입학자의 제한조치 참조)
- 2) 재학년한 6년(2개 학년 인정 포함) 초과자
- 3) 제적에 해당하는 징계처분을 받은 자

다. 자퇴

가정사정, 타 대학의 신편입학 등 사유로 자퇴하려는 자는 자퇴원서를 제출하여야 함.

- 1) 제출서류 : 자퇴원서(보호자 인감증명서(자퇴용) 및 가족관계증명서, 타 대학 합격증사본 첨부)
- 2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 자퇴신청 후 자퇴원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

5. 재입학

재입학은 학과에 결원이 있는 경우에 허가할 수 있다.

가. 재입학 자격

- 1) 미등록제적, 휴학기간초과제적, 자퇴자 : 제적된 날로부터 6개월 이상이 경과된 자
- 2) 학업성적불량제적, 재학년한 초과제적, 징계제적자 : 제적된 날로부터 1년 이상이 경과된 자

나. 재입학 횟수 제한

- 1) 미등록, 휴학기간초과 제적자 : 2회
- 2) 학업성적불량, 재학년한초과, 징계 제적자, 자퇴자 : 1회

다. 재입학 신청

- 1) 신청기간 : 매 학기 방학 후 첫째 주
- 2) 제출서류 : 재입학원서, 각서, 학과장 의견서, 성적증명서
- 3) 신청절차 : 종합정보시스템에서 재입학신청 후 재입학원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

라. 재입학의 허가

- 1) 재입학원서는 소속 대학장과 학과장의 의견서를 제출받아 총장이 허가함.
- 2) 재입학 신청자가 정원을 초과할 경우, 별도의 기준을 정하여 선발함.
- 3) 재입학이 허가된 자는 재입학금과 등록금을 납부하고 수강신청 등 제반 수속을 마쳐야 함.
- 4) 재입학 이후 제적 전의 성적, 등록, 휴학, 학사경고, 재학년한, 제한조치 등은 계속 유효함.

마. 재입학자의 제한조치(재입학시행규정 참조)

학업성적불량, 재학년한 초과, 징계로 제적된 자는 재입학 후 학칙 제26조 제1항 이외에도 다음 각호에 해당될 때에는 다시 제적처리 함.

- 1) 매 학기(계절학기 제외) 12학점 이상 취득하지 못한 경우(최종 학기 제외)
- 2) 재학년한 내에 졸업논문 또는 졸업시험을 통과하지 못한 경우
- 3) 학업성적제적 된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 경우

6. 졸업

가. 졸업요건

- 1) 8회(조기졸업 7회) 이상 등록
- 2) 교과영역별 학점을 포함하여 134학점(통번역대학 150학점) 이상을 취득하고 총 성적 평점평균이 2.00 이상
- 3) 졸업논문 또는 졸업시험에 통과
- 4) 외국어인증(편입생 중 이중전공 또는 전공심화를 선택하여 이수할 경우 해당)

■ 학적사항 문의(휴학, 복학, 재입학, 학사경고 등): 학사종합지원센터 (☎ 031-330-4027, 학생회관 1층)

<학생지원팀>

1. 장학생 선발

가. 교내 장학생 선발

1) 수혜 최소 요건 및 성적 기준

| | | |
|------------------|------------|--|
| 학적상태 | | 재학생 및 등록휴학생 ※ 유의: 장학생이 휴학하는 경우, 등록휴학(등록금납부 후 휴학) 하여야만 해당 장학금 수혜 가능 (일반휴학 시 장학생 선발 취소) |
| 등록학기 수 | | 등록학기 8학기 이하 재학생 ※ 예외 : 복수전공자, 후기이중전공자는 10학기 이하, 전액 등록 시 면학, 장학금 지급 |
| 장학수혜 총액기준 | | 지급총액을 기준으로 등록금 범위 내에서 국가, 교외(해당 재단 허용 시) 교내 장학금 2가지 이상 중복수혜 가능 ※ 예외: 등록금 지원과 무관한 인턴십, 국제화, 교육활동지원, 근로(시급계산) 장학금은 등록금 한도 초과하여 수혜 가능. |
| 성적기준 | 포함 | 본교 정규학기 수강학점, 실용외국어 성적대체 인정학점 |
| | 불포함 | ※계절학기, 사회봉사, 인턴십, 국내·외 교류 등 기타 인정 학점 |

※ 장학 종류별 추가 자격 요건은 매 학기 해당 장학금 신청 공지 글을 자세히 확인 요망

※ 모든 장학금(교내/교외/국가)은 지급방식(고지서감면/계좌지급), 등록금 범위 초과여부와 관계없이 연간 수혜총액이 연말정산용 교육비납입증명서에 반영됨.

예) 근로장학금, 국제화장학금 수혜액도 관련 세법에 따라 연간 납부한 등록금총액에서 마이너스로 처리됨.

2) 등록금 지원 장학 종별

| | | | | |
|--------------------------------|------|--|------|--|
| 성적우수 우수 입학 (진리,평화,창조) | 선발대상 | 입학년도별 입학처에서 선발하는 우수신입생 ※ 입학처 공지사항 참조, http://adms.hufs.ac.kr | | |
| | 선발시기 | 신입생 최종 등록기간(추가 합격 대상자는 입학 후 4월 중 계좌지급) ※ 입학 후 계속수혜 대상자가 휴학한 경우 복학신청기간에 연락요망 | | |
| | 지원금액 | 30만원~전액 | 성적기준 | 직전 정규학기 14학점 이상, 3.5 이상 유지 ※ 미 충족 시 자격소멸 |
| 성적우수 외국인 우수 입학 | 선발대상 | 입학년도별 국제학생지원팀에서 선발하는 순수외국인 우수신입생 ※ 국제학생지원팀 공지사항 참조, http://international.hufs.ac.kr | | |
| | 지급시기 | 순수외국인 신입생 최종등록기간 | | |
| | 지원금액 | 학종류별 금액 및 기간 상이 (입학금~전액 / 1개 학기~8개 학기) | 성적기준 | 입학 연도별 상이 |
| 성적우수 성적 | 선발대상 | 선발 직전학기 재학생(성적취득자) 전원 대상 학과별 구체 선발기준 상이(예 : 전공취득학점 수 제한 등) | | |
| | 지급시기 | 매 학기 등록금 고지서에 납부금액 감면 (2월, 8월) | | |
| | 지원금액 | 총장 : 전액, 학장 : 40%, 학과(부)장 : 30% | 성적기준 | 직전학기 정규학기 14 학점, 3.5 이상 |
| 가계곤란 면학 | 선발대상 | 가계곤란 재학생 및 장애학생 | | |
| | 신청공지 | 1학기 : 1월 중 온라인 신청 2학기 : 7월 중 온라인 신청 | | |
| | 지원금액 | 30만원~전액 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| 가계곤란 공로 | 선발대상 | 소속 학과에서 공로를 인정하여 추천하는 학생 | | |
| | 선발시기 | - 1학기 : 3월(학기 중 계좌지급) - 2학기 : 9월(학기 중 계좌지급) | | |

| | | | | |
|---|------|---|------|-------------------------|
| | 지원금액 | 100만원 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| 기타지원 가족 | 선발대상 | 서울 및 글로벌 캠퍼스에 형제/자매가 2인 이상 동시 재학 중인 경우 ※한국의외어대학교 학부생만 해당 | | |
| | 신청시기 | 1학기 : 3월 중(학생지원팀 홈페이지 공지) 2학기 : 9월 중(학생지원팀 홈페이지 공지) | | |
| | 지원금액 | 100만원(형제, 자매 합산 재학 중 2회) | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| 기타지원 고시 | 선발대상 | 행정고시, 외교관후보자선발시험, 기술고시, 공인회계사, 변리사, 입법고시 1차 이상 합격자 | | |
| | 신청시기 | 수시 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| | 지원금액 | 1차 합격 : 전액(8학기 중 최대 2개 학기) / 최종합격: 전액(8학기 중 잔여학기) | | |
| 학생활동 자치활동 (학생자치) | 선발대상 | 학생회 및 학생자치기구 활동 학생 예) 총학생회, 단과대학생회, 동아리연합회 | | |
| | 신청시기 | 학기 중 해당기구/기관에서 공문 제출 | | |
| | 지원금액 | 개인별 상이 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| 가계곤란 자치활동 (봉사) | 선발대상 | 교내 행정부서 등에 배치되어 봉사하는 학생 예)새로미, 기숙사 헬스장, 사생회, 사범대 멘토링, 신문사, 학군단 등 | | |
| | 신청시기 | 학기 중 해당부서에서 공문 제출 | | |
| | 지원금액 | 개인별 상이 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.0 이상 |
| 학생활동 자치활동 (언론) | 선발대상 | FBS, The Argus, 교지편집위원회 | | |
| | 신청시기 | 학기 중 해당기구/기관에서 공문 제출 | | |
| | 지원금액 | 개인별 상이 | 성적기준 | 직전학기 정규학기 12 학점, 2.5 이상 |
| 유공자/새터민 보훈 | 선발대상 | 국가유공자 본인 및 자녀, 탈북대학생 | | |
| | 신청시기 | 입학 시 관련 서류 제출(휴학자는 복학신청기간에 연락요망) | | |
| | 지원금액 | 전액(국고 50%, 교비 50%) / 8개 학기 | 성적기준 | 장학공지 참조("보훈" 제목검색) |
| 교직원자녀 외대복지 | 선발대상 | 동원육영회 소속 교직원의 자녀 | | |
| | 신청시기 | 입학 시 관련 서류 제출(휴학자는 복학신청기간에 연락요망) | | |
| | 지원금액 | 전액 8개 학기(복수전공, 후기이중전공 전액등록 시 10학기 이하) | | |
| 해외교류생 7+1 해외파견 BRICs Fellowship 복수학위 | 선발대상 | 국제교류팀에서 선발되어 해외로 파견되는 재학생 | | |
| | 신청시기 | 국제교류팀 문의 031)330-4735 http://oia.hufs.ac.kr/ | | |
| | 지원금액 | 등록금 50%, 등록금 100% | 성적기준 | 국제교류팀 문의 |

3) 등록금 범위 초과 지원 장학

| | | | | |
|--------|------|---|------|--------|
| 인턴십 | 선발대상 | 학점인정 받는 국내·외 인턴십 프로그램에 참여하는 학생 | | |
| | 선발방법 | 진로취업지원센터 031)330-4774 http://jobs.hufs.ac.kr | | |
| | 지원금액 | 개인별 상이 | | |
| 국제화 | 선발대상 | 글로벌 및 어학역량 강화를 위한 학교 주관 프로그램 참여 학생 예) 총학생회 주관 글로벌 봉사단, 단기연수 등 | | |
| | 선발방법 | 해당 프로그램 주관부서에서 공고 | 지원금액 | 개인별 상이 |
| 교육활동지원 | 선발대상 | 등록금 지원과 무관한 각종 교육, 활동지원을 위한 생활비, 기숙사비, 상금 등의 지원금 대상 예) HUF5 아너스 프로그램 | | |

| | | | | |
|------|------|----------------------|------|--------|
| | 선발방법 | 해당 활동 주관부서 자체 선발 | 지원금액 | 개인별 상이 |
| 교내근로 | 선발대상 | 교내 각 부서에서 근로를 제공한 학생 | | |
| | 선발방법 | 부서별 상이 | 지원금액 | 개인별 상이 |

4) 문의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4038, 학생회관 1층 108호)

나. 교외장학금

1) 교외장학금 종류

- 교외장학재단 장학금 : 정수장학회, 롯데장학재단, 신라문화장학재단, 아산사회복지재단 등
- 독지가 장학금 : 윤강로, 강방천, 장경자 등
- 향토 장학금 : 용인시인재육성재단, 광주시시민장학회, 수원사랑장학재단, 성남시장학회 등
- 직장자녀 장학금 : 영풍문화재단, 하나대투증권 등

2) 선발절차

- 교외장학재단에서 장학생 추천을 학교에 의뢰하는 경우 홈페이지에 공고하며, 외부장학재단의 장학생선발규정에 적합한 학생을 가계곤란정도와 성적을 고려하여 선발함.
- 개인적으로 장학재단으로부터 장학금 수혜 가능한 학생은 학생지원팀에 장학생선발 관련 공문 등을 제출한 후 해당 기관의 절차에 따라 추천함.

3) 문의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4037, 학생회관 1층 108호)

다. 국가장학금

1) 국가장학금 종류

- 1유형 : 대한민국 국적 소지 국내 대학의 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 학점 및 성적기준(직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자) 충족하는 경우 지급

| 소득분위 | 학기당 지급액 | 년간 지급액 |
|------|-----------|-----------|
| 0분위 | 2,600,000 | 5,200,000 |
| 1분위 | 2,600,000 | 5,200,000 |
| 2분위 | 2,600,000 | 5,200,000 |
| 3분위 | 2,600,000 | 5,200,000 |
| 4분위 | 1,950,000 | 3,900,000 |
| 5분위 | 1,840,000 | 3,680,000 |
| 6분위 | 1,840,000 | 3,680,000 |
| 7분위 | 600,000 | 1,200,000 |
| 8분위 | 337,500 | 675,000 |

- 2유형 : 소득 8분위 이하 학생에 대하여 1유형과 마찬가지로 최소한의 성적 및 학점기준(직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자)을 충족하는 경우 지급하며, 장학생 선발 및 장학금 지급은 대학 자율 시행

- 다자녀(셋째아이 이상) : 다자녀 가구(자녀 3명 이상) 모든 자녀에게 지원(88. 1. 1 이후 출생) 첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용, 다음 학기부터 직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자 (* 1유형과 중복수혜 불가)

2) 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 온라인 신청(공인인증서 로그인 후 신청)

3) 신청기간 : 2019. 1. 29(화) ~ 3. 6(수) (2019학년도 산편입생 신청기간)

라. 문의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4037, 학생회관 1층 108호)

2. 학자금대출

가. 세부사항

| 구분 | 절차 | 비고 |
|------------------------------|---|---------|
| 한국장학재단 학자금대출 | 학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr) → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 기금 승인 확인 → 대출 약정 체결 및 대출실행 | 든든 및 일반 |
| 한국장학재단 농어촌출신대학생 학자금 대출 | 학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr)접속 후 온라인 신청(신청기간 별도 공지) → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 심사 및 수혜결과 확인 | 무이자 |

나. 문의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호)

3. 국가 교육근로 장학금

- 가. 신청방법 : 한국장학재단 사이트에 국가장학금 1차 신청 시 동시 신청
- 나. 선발기준 : 소득순위 성적순(기초수급자, 차상위계층, 1순위)
- 다. 성적기준 : 직전학기 12학점이상 백분위 성적 70점 이상(계절, 교류, 인정학점 제외)
- 라. 기 타 : 희망근로기간 미 신청 시 근로불가, 근로지에서 전공자 우선 선발 가능
- 마. 근로단가 : 시간당 교내 8,350원 / 교외 10,500원
- 바. 문 의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호)

4. 대천수련원 이용

- 가. 학과, 학회, 동아리 등의 MT 및 교외 행사시 이용
- 나. 신청방법 : 가예약(학교홈페이지) → 신청서 출력 → 사용료 납부 → 입금증 및 신청서를 학생지원팀에 제출
- 다. 문 의 : 학생지원팀(☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호)

5. 보건실

- 가. 재학생 건강 상담 및 투약
- 나. 보건카드를 통한 개인별 건강 관리
- 다. 금연클리닉 운영(금연버스, 화상, 전화상담)
- 라. 비만관리를 위한 체성분 측정
- 마. 의사 상담진료실시(분당 제생병원 가정의학과 의사 파견) : 학기 중 격주 목요일 13:00~16:30
- 바. 문의 : 보건실(☎ 031-330-4036, 학생회관 1층)

<원스톱서비스센터>

| |
|---|
| ◇ 위 치 : 학생회관 1층 (학사종합지원센터 내) |
| ◇ 연락처 : ☎ 031-330-4634, Fax. 031-330-4637, onestopy@hufs.ac.kr |
| ◇ 홈페이지 : www.hufs.ac.kr/user/onestop |
| ◇ 근무시간 : [월~금] 09:30~17:30 |
| ◇ 증명서 자동발급기 위치 및 시간 : 학생회관 1층 학사종합지원센터 옆 08:00 ~ 22:00 |

1. 증명서 발급

가. 증명서 종류 및 발급수수료

| 증명서종류 | 발급수수료 |
|--------------------|--|
| 재학/재적/휴학 (국문/영문) | <ul style="list-style-type: none"> • 재학생(휴학생) : 1부 500원 • 졸업생(제적생) : 1부 1,000원 |
| 졸업/졸업예정/수료 (국문/영문) | |
| 성적(국문/영문) | |
| 학적부(국문) | |
| 법학과목취득(국문) | |
| 교원자격취득예정(국문) | 무료 |
| 교육비납입(국문/영문) | |
| 장학금수혜(국문/영문) | |
| 장학금비수혜(국문) | |

나. 증명서 발급 방법

- 1). 부서방문 : 원스톱서비스센터 방문 신청
- 2). 무인자동발급 : 자동발급기(학생회관 1층)에 학번(ID)/패스워드 입력, 수수료 납부
- 3). 인터넷발급 : 학교홈페이지 우측상단 종합정보시스템 로그인 → 인터넷증명발급 신청(즉시발급)
 - ※ 공유기 연결 프린터는 발급(출력) 불가
- 4). FAX민원 신청 : 가까운 주민자치센터 방문 → 팩스민원 신청(2시간 소요)
- 5). 우편발송신청 : 학교홈페이지 우측상단 종합정보시스템 로그인 → 증명서우편발송 신청
 - ※ 위 4)~5)에 관해서는 서울캠퍼스 원스톱서비스센터(☎ 02-2173-2152~4)로 문의

2. 학적부 기재사항 정정

가. 학적부에 등재된 성명(국·영문), 주민등록번호, 주민등록주소 등이 변경된 경우 원스톱서비스센터에 신청
단, 우편물수령 주소는 학생 본인이 종합정보시스템에서 정정함

나. 제출서류 : 주민등록초본 1부

다. 종합정보시스템 사진변경은 증명사진파일(jpg)로 첨부, 학교등록 개인메일로 onestopy@hufs.ac.kr에 발송

3. 학생증 발급

가. 신규 발급(2019학년도 신·편입생만 해당)

- 1). 학생증(ID카드)은 우리은행과 제휴, 체크카드 겸용으로 발급
- 2). 신청기간 : 2019. 2. 25(월) ~ 3. 5(화)
- 3). 신청방법
 - 가). 우리은행 위비뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능

- 나). 앱스토어에서 “위비뱅크” 앱 설치 및 실행
- 다). 화면 → 대학생 → 설정하기
- 라). ID카드 신청
- 마). 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행
- 바). 우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능
- 4). 준비물
 - 가). 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 핸드폰으로 촬영 가능
 - 나). 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- 5). 수령 : 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료 후 우리은행에서 개별 문자 발송, 문자 받은 분은 우리은행 외대지점에서 학생증 수령
- 6). 유의사항
 - 가). 학생증이 없으면 도서관 등 학내시설 이용이 불가
 - 나). 임시학생증은 1학기 개강 후 학교 홈페이지(외대인 → 종합정보시스템 → 자기정보관리 → 임시학생증 발급)에서 출력, 정규 학생증 수령 전까지 사용
- 7). 문의사항
 - 가). 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 : 02-2173-2152~4
우리은행 외대 지점 : 02-969-0050 내선 210
 - 나). 글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터 : 031-330-4634,
우리은행 외대 지점 : 031-339-5416 내선 210

나. 재발급

- 1). 신청 : 원스톱서비스센터 방문신청(신분증 지참)
- 2). 준비물 : 사진 1매(반명함판 3cm×4cm), 재발급수수료(12,000원)
- 3). 처리기간 : 1일

4. 국제학생증 발급

- 가. 국제학생증은 국제학생교류회와 제휴 발급하는 ID카드로, 해외여행 시 각종 시설 및 교통요금 할인 등 혜택을 받을 수 있음(유효기간 : 1년 또는 2년 중 선택 신청)
- 나. 신청방법 :
 - 1). 종합정보시스템 → 후생복지 안내 → 국제학생증신청
 - 2). 수수료(17,000원-1년, 34,000원-2년) 납입 후 원스톱서비스센터 방문수령(신분증 지참)

5. 기타 업무

- 가. 등록금감액고지서 발급
 - 1). 감액대상 : 9학기 이상 등록자(편입생은 5학기 이상 등록자)로 수강신청 9학점 이하 신청자
 - 2). 발급방법 : 수강신청변경기간 종료 후 추가등록기간 중 감액처리된 등록금 고지서 출력, 납부
 - 3). 수강학점별 등록금 감액
 - 가). 1~3학점 수강신청 시 등록금의 1/6 납부
 - 나). 4~6학점 수강신청 시 등록금의 1/3 납부
 - 다). 7~9학점 수강신청 시 등록금의 1/2 납부
- 나. 학교 홈페이지 종합정보시스템 비밀번호 분실 시 신분확인 후 초기화 처리(전화문의 가능)
- 다. 일반 민원 상담
- 라. 분실물 관리
- 마. 학생불편 신고 접수 처리

<진로취업지원센터>

[대학일자리본부 진로취업지원센터]

대학일자리본부(센터)란?

- 한국외국어대학교-고용노동부-서울시가 함께하는 사업으로 청년들의 취업성공을 위해 외대생을 물론 지역청년들을 대상으로 진로·취업상담, 취·창업지원프로그램, 정부청년고용정책 홍보 등 다양한 취·창업지원서비스를 제공하는 사업입니다.

- ◆ 연 락 처 : Tel. 031-330-4040~2, Fax. 031-330-4359 (백년관 201호)
- ◆ Homepage : <http://job.hufs.ac.kr>(아이디: 학번, 비밀번호: 종합정보시스템과 동일)
- ◆ E-mail : jobajob@hufs.ac.kr

1. 업무 소개

가. 주요활동

- 1) 취업 교과목 운영
- 2) 진로.취업상담(1:1상담)
- 3) 학과별 졸업자 취업현황 통계조사
- 4) 주요 기업 인사담당자 특강 및 간담회 개최
- 5) 취업역량 강화 프로그램
- 6) 취업활동 지원(특강, 캠프, 취업스터디지원, 취업(직무)박람회 개최 등)
- 7) 정부청년고용정책(청년내일찾기, 청년취업아카데미 등) 안내

나. 역할

재학생의 명확한 진로설정 → 취업교육을 통한 개인역량 강화 → 졸업 전 취업준비
→ 특성화된 교육으로 글로벌리더 배출

2. 취업지원 프로그램

가. 단기강좌 : 무역협회, 한국생산성본부 등 기관과 전문가의 도움을 받아 전문적인 교육시행
-청년취업아카데미(빅데이터과정, 무역실무자과정 등)

나. 취업캠프 : 글로벌캠퍼스 국제사회교육원 또는 기숙사에서 합숙하여 취업에 필요한 강의와 비즈니스매너 습득, 면접 시뮬레이션, 조별과제 등을 통하여 기본자질능력 향상을 위한 캠프(저·고학년 캠프 및 직무별 취업캠프 진행)

다. 취업특강 : 기업의 CEO, 인사부장, 유명인사, 졸업선배 등을 초청하여 취업특강

라. 진로.취업 상담 : 진로취업지원센터(<http://job.hufs.ac.kr>)접속 -> 취업상담 -> 취업지원관상담 -> 상담사클릭 -> 상담희망일·시간 선택 -> 승인확인 후 내방 상담

마. 취업관련 도서 대출 : 대기업 인.적성검사 수험서 및 취업관련 도서 대출

바. 온.오프라인 이력서 및 자기소개서 첨삭 지도

사. 인.적성검사 및 대기업 직무적성검사 실시

아. 기업체 채용설명회 및 채용상담

자. 주요 프로그램 세부내역

1) 진로지도프로그램(취업교과목)

| 학년 | 프로그램 | 내용 |
|-------|--|------------------------|
| 1학년 | 신입생세미나* | 외대 비전 교육 프로그램(특강) |
| 2학년 | HUFS Career Vision Mentoring (진로,취/창업경력개발) | 집단/1:1상담(진로,취/창업), 워크북 |
| 3,4학년 | HUFS Pathfinder | 진로설정, 취업가이드, 취업상담 |

* 교과목 <신입생세미나> 수강생들은 “외대 비전 교육 프로그램(특강)”을 이수하여야 학점 인정 함
 (※ 특강 1강 + 진로설계[진로적성검사-목표직업탐색-목표기업탐색-목표가치선정] 실시)

2) 취업지원프로그램

| 구분 | 프로그램 | 내용 |
|-----------|-----------------|--|
| 진로·취업상담 | 1:1 개별 방문 상담 | 진로/취업상담, 자소서/면접상담 등 |
| | 찾아가는 상담(교내, 교외) | 학기 중-각 단과대학 로비/방학 중-강남에서 상담 진행 |
| 취업지원 프로그램 | 잡모닝 프로그램 | 공채 대비 자소서/면접특강, 클리닉진행, 모의면접 진행 |
| | 자소서 왕초보/완성반 | 기초적 자소서 작성법, 클리닉 |
| | 릴레이 취업특강 | 외부강사, 현직자, 인사담당자 초빙, 채용동향, 직무, 입사서류, 면접, NCS |
| | 실전모의면접 | 취업지원관, 인사담당자 모의면접 |
| | HUFS CAP | 청년층직업지도프로그램 |
| | 실전취업캠프 | 취업대비훈련(자소서~실전면접) 교내, 교외 취업캠프 |
| | 취업스터디 | 학기 중 스터디 선발, 현직자 멘토 연결 스터디 운영비 지원 |
| 기타 | 직무교육프로그램 | 방학 중 해외영업/마케팅/IT 등 선호 직무 교육 실시 |
| | 직무(취업) 박람회 | 10월 중 직무현직자초청 직무박람회 실시 |
| | 기업체 채용 설명회 | 채용계획이 있는 기업이 학교 방문, 채용상담 및 설명회 실시(공채기간) |
| | 선배를 잡아라! | 직무멘토 인터뷰 보고서 제출(평가 후 시상) |
| | 성공취업수기 공모전 | 성공취업수기 제출(평가 후 시상) |

※ 취업 프로그램은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 학점 인정 프로그램

가. 현장실습(인턴십) 학점인정

1개 학기 이상의 성적을 취득한 재학생을 대상

| 구분 | 항목 | 인정학점 | 이수구분 |
|----|------|-----------------------------|---|
| 장기 | 학점 | 15학점(전공 최대 12학점) | 이수구분 최대 2종류만 인정 예) 1전공+이중전공, 1전공+부전공, 1전공+교양, 부전공+교양 |
| | 이수구분 | 1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선 | |
| | 실습시기 | 학기중(12주이상) | |
| 단기 | 학점 | 2학점(1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선) | |
| | 실습시기 | 정규학기 및 방학 중(4주~8주) | |

※ 모든 학점인정은 해당 전공 학과장 허락 필수

※ 인정학점 최대 15학점 중, 1개 전공 최대학점은 12학점.

※ 재학 중 최대 인정학점(현장실습, 교환학생, 7+1, 사회봉사 등)은 35학점으로 제한(편입생 18학점)

나. 취업지원프로그램 학점인정

진로취업지원센터 프로그램에 참여, 60시간 이상 수료 시 “특별교양 2학점(Pass/Fail)” 부여.

※ 학점인정은 재학기간 중 1회에 한함

4. 경력관리 및 추천채용 지원

가. 경력관리 DB 구축 및 관리(온라인)

학업성적, 외국어 능력, 자격증, 사회봉사, 정보화 능력, 취업상담, 국내·외 연수, 인턴십, 수상, 취업 프로그램 참가 등의 10개 항목별 경력관리 지원

☞ 경력 DB 등록 방법 : 홈페이지 로그인 → 경력관리 → 경력관리 보기/수정 → 자신의 경력사항 입력 → 관련 증명서류 진로취업지원센터 제출 및 온라인 등록 → 인증완료(항목별 점수화)

나. 기업체 추천채용 지원 및 총장 추천서 발급

5. 정부청년고용정책 주요 프로그램

| 단계 | 정책 | 주요지원내용 | 홈페이지 |
|------------|-------------------------|---|------------------------------|
| 진로계획 시작 | (고용부) 직업적성, 직업가치관 검사 | 적성과 선호에 적합한 직업 안내 | www.work.go.kr |
| | (고용부) CAP+등 집단상담프로그램 | 진로결정을 위한 직업탐색, 강점강화, 면접실습 등 | www.work.go.kr/ jobcenter |
| 실무능력 배양 | (고용부) 청년취업아카데미 | 대학-기업협력, 산업현장에서 요구하는 교육과정 제공, 교육비전액지원 | www.myjobacademy.kr |
| | (고용부) 내일배움카드 | 1인당 200만원 범위 내에서 실훈련비, 출석률 80%이상인 경우 훈련장려금 지원 | www.hrd.go.kr |
| 직무경험 | (고용부) 청년취업인턴제 | 취업경력 6개월미만 청년 대상, 정규직 전환 시 지원금 업종에 따라 차등지급 | www.work.go.kr/intern |
| | (고용부) 강소기업탐방 | 중견·강소기업탐방프로그램 | www.work.go.kr/experi |
| | (고용부) 중소기업연수지원 | 인문계 재학생 등에게 신기술·신성장 유망 기업체험 및 직업에 대한 정보를 제공 | 추후안내 |
| 취/창업 준비 | 취업성공패키지 | 개인별 취업지원계획에 따라 최장 1년간 단계별 취업지원 | www.work.go.kr/pkg |
| | (중기청) 창업인턴제 | 예비창업자의 창업준비과정에서 현장근무기회제공, 멘토링비용 및 창업자금지원 | www.k-startup.go.kr |
| | (중기청) 창업아카데미 | 학점인정형 실전 창업강좌 제공 및 창업동아리 활동지원 | www.k-startup.go.kr |
| | (미래부) 창조경제혁신센터 | 지역의 아이디어, 기술의 사업화 및 창업지원 | ccei.creativekorea.or.kr |
| 해외진출 준비 | (고용부) 해외취업지원 | K-MOVE 스쿨·멘토단, 해외취업알선, 해외인턴, 해외취업성공장려금 등 | www.worldjob.or.kr |
| | (교육부) 글로벌 현장학습 프로그램 | 해외 산업현장 실무경험 | www.worldjob.or.kr |

6. 진로취업지원센터 홈페이지(GPS[Global Pathfinder System] 진로개발 시스템)

저학년 진로설정, 고학년 취업지원을 통한 전학년에 걸친 통합적 교육관리체계시스템
<http://job.hufs.ac.kr>

가. 진로설계(진로적성검사, 목표직업탐색) - 경력개발(역량진단, 경력계획 관리) - 실전취업 준비 - 진로상담

(1:1상담) - 현장실습

- 나. 진로취업지원센터 주관 취업지원 행사 및 취업 프로그램 정보 안내(온라인 신청 접수)
- 다. 기업체 채용공지 및 추천 : 기업체 채용공지, 기업 추천의뢰 시 지원자 선발 추천
 - ※ 진로취업지원센터 홈페이지에 이력서와 경력관리 DB를 등록한 학생만 지원 가능.
- 라. 정보공지 : 재학 중 경력관리를 위한 인턴십, 공모전, 교육 등 정보 공지
- 마. 취업뉴스 : 취업 관련 뉴스 및 기업정보 수시 제공
- 바. 온라인 경력관리 DB 등록 및 관리
- 사. 모바일 지원 가능

▣ 성공적인 대학생활 로드맵

| | |
|-----|---|
| 1학년 | 적성탐색 : 자신에 대한 이해, 대학생활과 진로, 기초적인 진로 정보 습득 |
| 2학년 | 진로선택 : 자신의 인생 목표 설정, 목표에 필요한 능력개발, 전공별 진로정보 습득 |
| 3학년 | 직업선택 : 직종 · 업종 · 직무 선택, 입사희망 기업 선정 |
| 4학년 | 취업·사회진출 준비 : 입사희망기업 입사시험 준비(서류,면접,자격요건), 업 · 직종별 입사전략 |

▣ 2019년 취업지원 프로그램 일정

| 구분 | 프로그램 | 일정 |
|-----|--------------|--------------|
| 학기중 | 1:1 개별 방문 상담 | 상시 |
| | 찾아가는 상담(교내) | 4월 / 9월 중 |
| | 자소서, 면접 프로그램 | 3월~4월/ 9~10월 |
| | 자소서, 면접 왕초보반 | 3월~4월/ 9~10월 |
| | 실전모의면접 | 10~11월 |
| | 릴레이 취업특강 | 3월/ 9~10월 |
| | 선배를 잡아라! | 9월~10월 |
| | 주요기업 직무적성 검사 | 4월 / 10월 |
| | 취업스터디 | 학기중 |
| | 기업체 채용 설명회 | 상시 |
| | 직무박람회 | 10월~11월 중 |
| 방학중 | 1:1 개별 방문 상담 | 방학 중 |
| | 찾아가는 상담(교외) | 방학 중 |
| | 자소서 왕초보/완성반 | 방학 중 |
| | HUFS CAP | 방학 중 |
| | 실전취업캠프 | 방학 중 |
| | 직무교육프로그램 | 방학 중 |

(프로그램 내용과 일정은 변경될 수 있음)

* 기타 인터넷 채용정보 제공, 직업고용 관련 간행물 및 기업정보 비치 등 다양한 취업지원 프로그램 운영

〈디지털서비스팀〉

- ◆ 글로벌캠퍼스 : ☎ 031-330-4135, 어문학관 405호
- ◆ 서울캠퍼스 : ☎ 02-2173-2245, 교수학습개발원 301호

1. 주요 업무

- 강의실 기자재의 관리 및 사용지원
- 교내 학생용 자습시설 관리
- 교내 행사용 영상, 음향, 조명기기 등 시설관리 및 행사지원
- 교내 위성방송 송출 및 수신 관련 업무
- 교내 CCTV 신규 설치 및 유지관리 및 관련 민원처리
- 교내 컴퓨터 관련 민원처리

2. 시설현황(글로벌캠퍼스)

| 구분 | 시설명칭 | 실수 | 비 고 |
|------------|----------------|-----|---|
| 수업 및 세미나시설 | 멀티미디어강의실 | 176 | 프로젝터, PC, 마이크 사용 가능 |
| | 어학실습실 | 1 | 오디오 전용 실습실(프로젝터, PC 사용가능) |
| | BRICs 화상강의실 | 1 | 서울 및 타 대학과 화상강의 가능 |
| | 통번역대학 전공실습실 | 1 | 동시통역 설비(프로젝터, PC 사용가능) |
| | 멀티미디어 어학실습실 | 3 | 학생좌석에 PC설치(프로젝터, PC 사용가능) |
| 자율학습시설 | 멀티프라자(어문학관 4층) | 1 | 그룹스터디룸 6실, 위성방송 좌석 8석, 블루레이좌석 4석 어학실습(카세트) 4석, PC 좌석 43석, DVD좌석 4석 |
| | 멀티존(인문경상관 로비) | 1 | 그룹스터디룸 3실 |
| | 멀티존(자연과학관 로비) | 1 | 그룹스터디룸 2실, PC 좌석 6석 |
| | 정보검색실(백년관108호) | 1 | 그룹스터디룸 9실, PC좌석 45석, 노트북좌석 24석 |
| 전산실습실 | 인문경상대 PC실습실 | 4 | 인문경상관 4207(40석), 4209호(38석), 4212(40석), 4405(40석) |
| | 어문대 PC실습실 | 1 | 어문학관 1334호(79석) |
| | 제 2 기숙사 PC실습실 | 2 | A동 1층(22석) |
| | 공대 PC실습실 | 3 | 공학관 5307호(48석), 5405호(64석), 5406호(56석) |
| | 백년관 PC실습실 | 2 | 백년관 0212호(44석), 0213호(43석) |
| 행사지원시설 | 컨퍼런스홀(체육관) | 1 | 백년관 1층 |
| | 국제세미나실 | 1 | 백년관 102호 (270석) |
| | 명수당홀 | 1 | 백년관 11층 |
| | 세향관 | 1 | 자연과학관 별관 (약 300여석) |
| | 소극장 | 1 | 후생복지관 4층 (150여석) |
| 송출시설 | 위성방송 송출실 | 1 | 어문학관 4층 |

3. 시설 사용안내

가. 수업 및 세미나 시설

- ◆ 멀티미디어강의실 : 프로젝터, 컴퓨터, 앰프 등의 기자재가 설치되어 있어, 이를 활용한 수업 및 세미나가 가능함.
- ◆ BRICs 화상강의실 : 원격지와 화상통신을 할 수 있는 기자재가 설치되어 있어, 이를 활용하여 서울캠퍼

스 및 국내외 대학과 화상 강의를 가능함.

- ◆ 통번역대학 전공실습실 : 국제회의에서 이루어지는 통역과정을 연습할 수 있는 통번역실습 시설이 설치되어 있음.
- ◆ 멀티미디어 어학실습실 : 기존의 멀티미디어강의실에 어학실습을 가능하게 하는 시스템이 구축되어 있어, 이를 활용한 다양한 형태의 수업 진행이 가능함.

※ 사용신청

- 수업시간(1~8교시) 중 사용 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4086, 학생회관 1층)
- 수업시간 외, 휴일 사용 : '원스톱 대실시스템 이용방법'에 따라 대실신청 후 사용.

나. 학생 자율학습 시설

- ◆ 멀티프린터 : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석, 교내 위성방송 시청 좌석, 카세트 테이프 등을 이용하여 자습할 수 있는 좌석 등이 설치되어 있으며, 스터디룸(6명 수용) 6개가 있음. (• 개방시간 : 학기 중 09:30~22:00, 방학 중 09:30~17:00)
 - ◆ 멀티존(인문경상관) : 그룹스터디룸(6명 수용) 3개가 있음.
 - ◆ 멀티존(자연과학관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 6개, 그룹스터디룸(6명 수용) 2개가 있음.
 - ◆ 정보검색실(백년관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 45개, 그룹스터디룸(6명 수용) 9개가 있음.
- ※ 사용신청 : '원스톱 대실시스템 이용방법'에 따라 대실신청 후 사용.

다. 전산실습실

- 개방시간 : 09:30 ~ 17:30 (공학관은 20:00까지, 제 2 기숙사는 사생회 규정에 따름.)

라. 행사지원 시설 (세향관, 소극장, 컨퍼런스홀, 국제세미나실, 명수당홀)

- 각종 행사를 진행할 수 있도록 음향, 영상, 조명 시설이 설치되어 있어, 이를 활용한 각종 공연 등의 행사 진행이 가능.
- 개방시간은 '원스톱 대실시스템'에서 확인할 수 있으며, 사용할 시설을 조회한 후 대실신청 하여 사용. (국제세미나실, 컨퍼런스홀, 명수당홀은 총괄지원팀으로 신청)

마. 송출시설

- 수신지역 및 운영시간 : 글로벌캠퍼스 및 부속외교, 24시간 송출
- 채널편성표는 <http://d.hufs.ac.kr>에 접속하거나 또는 교내에 설치된 TV채널 5번을 통해 확인할 수 있으며, 기타 사항은 디지털서비스팀(☎031-330-4136)으로 문의 바람.

※ 원스톱 대실시스템 이용방법

- 원스톱 대실시스템은 학교시설의 편리한 이용을 위해 사용시설 조회와 사용신청을 한 번에 할 수 있게 통합한 대실시스템으로, 학번(학생)이나 사번(교직원)으로 로그인.
- 접속경로 : 학교 홈페이지 → 주요서비스 → 교내시설 대실, 또는 <https://rs.hufs.ac.kr>에 접속

<도서관(학술정보팀)>

1. 자료의 조직

도서관 장서는 Dewey 십진분류법(DDC)에 따라 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 어학(400), 순수과학(500), 응용과학(600), 예술(700), 문학(800), 역사(900) 등의 주제순으로 분류되었으며, 자료의 내용과 형태에 따라 별치기호를 부여하여 장서를 구분하고 배가되어 있음.

※ 일반도서(일반자료실) / R 참고도서, Ra 귀중도서(참고자료실) / M 멀티미디어자료(전자정보자료실) / P 정기간행물, T 학위논문(정기간행물실)

2. 자료의 검색

가. 자료 검색

- 1) 검색방법 : 도서관 홈페이지(<http://library.hufs.ac.kr>)에 접속하여 원하는 자료 검색
- 2) 검색메뉴 : Quick Search를 통해 모든 자료를 바로 검색 할 수 있으며, 자료 통합검색 상세메뉴에서 자료유형별 검색이 가능함.
- 3) 검색항목 및 검색방식 : 원하는 도서의 서명, 저자명, 주제명뿐만 아니라 출판사나 분류번호로도 검색이 가능하며, 이들 항목을 2가지 이상 조합하여 필요한 자료 찾기 가능
- 4) 검색결과 : 소장자료 검색결과가 간략서지 화면 상태로 보이며, 건별로 상세 서지사항 보기 가능. 또한 검색된 자료의 소장위치나 대출가능 여부 등의 소장사항을 볼 수 있음.

나. 학술정보서비스

도서관 홈페이지 e-Resources 메뉴에서 국내외 Web DB, 국내외 e-Journal, 국내외 e-Book의 전자자료를 이용할 수 있으며, 검색창 내 '전자자료'에서 전자자료의 통합 검색이 가능함.

3. 도서관 이용

가. 글로벌캠퍼스

| 구 분 | 평 일 | 토요일 | 공휴일 |
|------------|-------------|-------------|-----|
| 자료실(학기중) | 09:30~20:00 | 09:30~17:30 | 폐실 |
| 자료실(방학중) | 09:30~17:30 | | |
| 제1·제2자유열람실 | 24시간 개방 | | |
| 제3자유열람실 | 06:00~23:00 | | |

나. 서울캠퍼스

| 구 분 | 평 일 | 토요일 | 공휴일 |
|------------|-------------|-------------|-----|
| 자료실(학기중) | 09:00~21:00 | 09:00~17:00 | 폐실 |
| 자료실(방학중) | 09:30~17:00 | | |
| 제1·제2자유열람실 | 24시간 개방 | | |
| 제3·제4자유열람실 | 06:00~23:00 | | |

다. 법학도서관

| 구 분 | 평 일 | 토요일 | 공휴일 |
|----------|-------------|-----|-----|
| 자료실(학기중) | 09:00~21:00 | 폐실 | |
| 자료실(방학중) | 09:00~17:00 | | |
| 자유열람실 | 06:00~23:00 | | |

4. 도서 대출

가. 대출 책수 및 기간

| 구 분 | 대출책수 | 대출기간 | 비 고 |
|---------|------|------|---------|
| 학부생 | 7책 | 14일 | |
| 대학원생 | 15책 | 1개월 | |
| 학부생(휴학) | 5책 | 14일 | |
| 졸업생 | 3책 | 14일 | 임치금 예치자 |

나. 도서대출증

- 1) 도서대출증(학생증, 모바일학생증)이 있어야만 도서관 출입 및 대출을 할 수 있음
- 2) 도서대출증(학생증)을 분실하였을 경우, 분실된 학생증을 타인이 이용하는 것을 방지하기 위해 즉시 원스톱서비스센터에 학생증분실신고를 하여 재발급 받아야 함

다. 개인이용현황 조회

- 1) 도서관 홈페이지 My Library 메뉴에서 '대출 · 예약조회 · 대출연장, 상호대차 신청조회, 자료구입신청, 개인정보관리' 등을 상세 조회할 수 있음.
- 2) 대출연장 : 대출한 자료는 해당 자료에 대해 1회에 한하여 14일 대출연장 할 수 있음.
※ 단, 연체중이거나 예약된 책일 경우 대출연장 불가

라. 상호대차서비스

서울/글로벌 소속캠퍼스 도서관에 원하는 자료가 없을 경우, 타 캠퍼스 도서관에 '대출가능'한 자료를 온라인 상호대차서비스를 이용하여 받아볼 수 있음.

5. 도서 반납

- 가. 대출한 책을 반납할 시 반납창구에 제출하거나 무인반납기를 이용
- 나. 졸업예정자는 졸업일 20일 전까지 대출도서를 모두 반납하여야 함
- 다. 대출도서 연체 시, 다른 도서를 빌릴 수 없으며 장기 미납의 경우 제 증명서 발급을 정지함
- 라. 연체된 도서는 각권 1일 100원씩의 연체료가 부과되며 도서 파손 · 분실 시에는 도서관장이 별도로 정한 분실자료 변상기준에 따라 변상하여야 함

6. 구입희망도서 신청

도서관에서 소장하고 있지 않은 자료를 도서관 홈페이지에서 온라인 자료구입신청 할 수 있음

7. 도서관 출입 및 열람좌석 배정

- 가. 도서관 홈페이지 '모바일 학생증 발급' 메뉴에서 모바일학생증을 발급받아 이용할 수 있음
- 나. 자유열람실 내의 사석화 문제를 해결하고 좌석 이용의 효율성 제고와 면학분위기 조성을 위하여 열람좌석 배정시스템을 운영하고 있음. 이용시간은 4시간이며, 1일 2회 4시간씩 연장 가능
※ 각 캠퍼스 도서관 열람좌석발급기(신규발권, 연장 및 해지기) 설치 운영

8. 온라인 도서관 이용방법 안내

도서관 홈페이지 '온라인 이용자교육' 메뉴를 통해 도서관 이용방법에 대한 온라인 강의 제공

<예비군연대>

◎ 학생예비군대원 신청

향토예비군 설치법 제6조에 의거 병역을 필한 학생은 반드시 아래와 같이 직장예비군대원 신고를 하시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청대상 : 입학(편입학, 재입학, 대학원 입학 포함) 및 복학한 자
2. 신청기간 : 휴학, 복학 신청기간과 동일(1/4선 내)
3. 신청방법
 - ◎ 학교홈페이지 → 종합정보시스템 → 휴/복학신청 → 신청 → 휴복학관리 → 신청서식→신청하기→ 예비군대원신청
 - ◎ 학교홈페이지 → 대학생활 → 대학생활안내 → 병무 → 민원센터 바로가기 → 예비군대원신청 바로가기 → 예비군대원신청
4. 유의사항
 - 가. 전입신청은 인터넷으로만 가능합니다. 단, 인터넷으로 신청이 안 되는 학생은 예비군연대에 직접 방문하여 신청하기 바랍니다.
 - 나. 학교에 전입신청을 하지 않은 예비군은 동원, 동미참훈련대상(28~32시간)이 되지만 전입신청 후에는 학생예비군 신분으로 8시간만 교육훈련을 받게 됩니다.
 - 다. 지역에서 기본훈련을 제외한 1,2차보충 훈련을 받지 않고 전입한 학생은 학교에서도 1,2차 보충훈련은 그대로 받게 됩니다.
5. 기타 : 예비군에 대한 사항은 학교홈페이지 종합정보시스템의 **예비군관리**에서 확인하시면 됩니다.
6. 문의 : 글로벌캠퍼스 예비군연대(☎ 031-330-4119, 학생회관 111호)

<교통안내>

• 대중교통버스 : 연중 운행

| 구분 | 차량번호 | 운행구간 | 배차 간격 (분) | 소요 시간 (편도/분) | 운행 시간 | 카드 요금 |
|-------------------|--------------------|---|-----------------|--------------------|-----------------|----------|
| 잠실권 (천호, 성남모란) | 1117 (좌석) 대원고속 | 동서울(강변역) → 잠실(주공5단지앞) → 성남(모란) → 장지동 → 오포 → 학교 | 10-15 | 90 | 06:30 -22:45 | 구간 요금 |
| | 1113 (좌석) 대원고속 | 동서울(강변역) → 천호대로 → 길동 → 상일초교 → 고속도로 → 광주 → 외대입구 → 에버랜드 | 20-30 | 60 | 06:30 -22:30 | |
| 강남역 | 1005 (좌석) 경기고속 | 강남역 → 양재C → 고속도로 → 판교C → 이매동 → 야탑 → 산업도로 → 태전동 → 학교 | 25-30 | 90 | 06:10 -22:30 | |
| 서울역 | 1150 (좌석) 경기고속 | 서울역 → 종로2가 → 고속도로 → 이매촌 → 새마을연수원입구 → 한신빌라 → 신현리 → 학교 | 20-30 | 90 | 06:00 -22:30 | |
| 사당권 (분당-서현) | 1500-2(좌석) 대원고속 | 사당역 3번출구 우성APT앞 → 예술의전당 → 남부TR → 고속도로 → 이매촌 → 시범단지 → 능골 → 학교 → 에버랜드 | 5-8 | 60 | 06:20 -22:25 | |
| 수원권 (수지) | 60 (일반) 대원고속 | 수원전철역 → 매향동 → 풍덕천 → 오리역 → 외대입구 → 광주 | 10-15 | 90 | 05:00 -22:30 | |
| 용인권 | 20 (일반) 경남여객 | 용인시외버스터미널 → 외대입구 → 광주 | 25-30 | 30 | 05:45 -22:45 | |
| 안양권 (분당-정자) | 1303 (좌석) 경기고속 | 안양역 → 범계역 → 인덕원 → 청계산장 → 판교낙생고 → 백궁.정자.수내역 → 미금역 → 오리역 → 오포문형리 → 학교 | 20-30 | 90 | 06:30 -22:00 | |

※ 상기 통학버스 노선과 시간, 요금은 추후 변경될 수 있음.

※ 교통안내 및 문의

- 1) 학교 홈페이지 → 찾아오시는 길(왼쪽하단) → 글로벌캠퍼스 → 교통편 안내
- 2) 경기고속(☎ 031-333-8158) : 1117번, 1005번, 1303번, 1150번
- 3) 대원고속(☎ 031-338-1116) : 1113번, 1500-2번
- 4) 경남여객(☎ 031-328-2061) : 20번
- 5) 대원고속(☎ 031-765-2612) : 60번

※ 좌석버스 첫차 : 서울, 수원, 안양, 용인 기준

※ 좌석버스 막차 : 학교 기준

• 학생통학버스 : 학기중에만 운행(월~금요일 운행)

| 노선 | 요금 (회수권) | 운행시간 | | 경유지 | 비고 |
|----------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|
| | | 등교 | 하교 | | |
| 이문, 망우역, 남양주 | 2,000 | 1회 (07:15) | | 서울캠퍼스 본관(7:15) - 망우역 천지숯불화로구이 식당앞(7:30분출발) - 도농역 동화중대권도 건물앞 횡단보도(7:50) - 양정역 버스정류장(7:55) - 하남 에네메이선고교 한국타이어 건너편 버스정류장(8:10) - 학교 | |
| 돌곶이역 | 2,000 | 1회 (07:25) | | 돌곶이역 6호선 5번출구(7:25) - 석계역 6호선 4번출구(7:30) - 태릉입구역 6,7호선 7번출구(7:35) - 양정역 버스정류장(7:55) -(중부고속도로 경유) 학교 | |
| 이문, 노원 (하교) | 2,000 | | 2회 (15:50) (17:50) | 글로벌캠퍼스 - (중부고속도로 경유) - 하남에네메이선고등학교맞은편-양정역-도농역-구리롯데백화점 - 태릉입구역 - 석계역 - 돌곶이역 - 서울캠퍼스 | ※하교차량 구리롯데백화점 경유 |
| 노원(구리) | 2,000 | 2회 (07:15) (09:50) | | 노원역 7호선 4번출구 건너편 롯데백화점 건너편 순복음교회방향 100m지점 KT노원지사 앞(7:15/09:50) - 구리 롯데백화점 맞은편 LG베스트샵 앞(7:45/10:15) - 학교 | |
| 글로벌캠퍼스 ↔ 서울캠퍼스 | 2,000 | 1회 (09:30) 서울행 | 1회 (15:20) 글로벌발행 | <ul style="list-style-type: none"> 글로벌캠퍼스 백년관(9:30) - 기숙사 - 지식모 - 모현사거리 - 서울캠퍼스 본관 서울캠퍼스 본관(15:20) - 모현사거리 - 지식모 - 기숙사 - 글로벌캠퍼스 백년관 | 서울캠퍼스 이 중(부)전공 수강생 이용권장 |
| 일산 | 2,450 | 1회 (06:50) | 1회 (17:50) | 화정역 세이브존 앞(2번출구앞)(6:50) - 대곡역 중앙차로 버스정류장(6:55) - 마두역 뉴코아 앞(우리은행 큰길 도로)(07:05) - 학교 | |
| 부평역 | 2,450 | 1회 (07:20) | 1회 (17:50) | 부평역 대이지하상가 입구 GS25 편의점 앞(7:20) -(고속도로 경유) 학교 | |
| 인산중앙역 | 2,300 | 1회 (07:40) | 1회 (17:50) | 인산중앙역 광장 앞 1번출구 지하도 앞(7:40) - 학교 ※ 17:50 하교차량 : 신본역 경유, 인산 도착 | |
| 신길역 | 2,000 | 1회 (07:45) | 2회 (15:50) (17:50) | 신길역 1호선 1,2번 출구(7:45) - 학교 | |
| 수원 | 2,000 | 2회 (08:00) (10:10) | 2회 (15:50) (17:50) | 수원역건너 도청방향 버스정류장. 신한은행 건너편(8:00/10:10) - 삭제 - 장안문(8:10/10:20) - 경기경찰청 건너 우만APT 4단지 앞 버스정류장(8:20/10:30) - 학교 ※ 17:50 하교차량 : 수지 경유, 수원 도착 | 17:50 하교차량 수원수지 통합 1대 운행 |
| 수지 | 1,450 | 2회 (08:30) (10:30) | 1회 (17:50) | 수지 지역난방공사 앞 버스정류장(8:30/10:30) - 수지구청(8:33/10:33) - 풍덕천삼거리 버스정류장(죽전2동주민센터)(8:38/10:38) - 한신APT 앞 버스정류장(8:45/ 10:45) - 대지APT 버스정류장(8:50/10:50) - 학교 ※ 17:50 하교차량 : 수지 경유, 수원 도착 | |
| 신갈 | 1,450 | 1회 (08:00) | | 신갈 골다리 버스정류장(8:00) - 신갈파출소 앞(8:01) - 여정입구 삼거리(8:03) - 쌍용APT 앞(8:05) - 명지대 입구(8:25) - 용인터미널(8:40) - 솔막다리(8:42) - 유림동 버스정류장(8:42) - 학교 | |
| 범계역 | 2,000 | 1회 (08:05) | 2회 15:50 17:50 | 범계역 1번출구쪽 범계역사거리 하나금융투자 앞(08:05) - 학교 | ※ 하교운행시 범계까지 운행 |
| 잠실, 천호 | 2,000 | 2회 (07:55) (09:55) | 1회 (17:50) | 잠실역 10번출구 앞(7:55/09:55) - 천호동사거리, 천호역 6번-7번출구 사이(8:05/10:05) - 길동사거리, 강동세무서 버스정류장(8:10/10:10) - 둔촌고교 버스정류장(8:12/10:12) - 자이아파트 건너편 버스정류장(8:13/10:13) - 상일초등학교 앞 육교 전 버스정류장(8:18/10:18) - 하남시청 후문 앞 공영주차장 풋말(8:25/10:30) -(중부고속도로 경유) 학교 | 하교시 천호동사거리까지만 운행 |
| 상일, 하남 | | 08:18 | | 상일초등학교 앞 육교전 버스정류장(8:18/10:18)-하남시청 후문 앞 공영주차장 풋말(8:25/10:30) -(중부고속도로 경유) 학교 | |
| 삼성·수서 | 2,800 | 2회 (08:10) (10:20) | 1회 (17:50) | 삼성역 3번출구 100m 앞 현대오트웨이 앞(8:10/10:20) - 대치동 은마아파트 10동 앞 피자헛 앞(8:13/10:23) - 수서역 1-1번출구 서울의료원서들정류장(8:20/10:30) - 학교 | |
| 광화문 (등교) | 2,000 | 1회 (08:05) | | 광화문역 5호선 1번출구.경복궁역 3호선 6번출구(8:05) -(경부고속도로 경유) 학교 | |
| 강남역 (하교) | 2,000 | | 1회 (15:50) | 글로벌캠퍼스 - 서현역 이매촌 한신아파트 앞 버스정류장(요금1,450원) -판교현대백화점(경부고속도로 경유) 양재역 - 강남역 | |

1. 요금 : 회수권 사용 권장 (※ 현금승차 시 500원 추가요금)

※ 회수권판매처 : 백년관 매점(3층), 어문학관 매점(1층), 후생관 식당매점(1층), 교양관 매점(1층)

2. 등교 출발시간 : 월~금 동일시간 출발 (※ 일부구간 월요일 10분 조기출발)

3. 하교 승차장소 : 글로벌캠퍼스 백년관 옆 중앙도로

※ 교통문의 : 나이스관광 ☎ 031-330-4393

※ 교통안내 : 학교 홈페이지 → 찾아오시는 길(오른쪽 하단) → 글로벌캠퍼스 → 교통편 안내

• 글로벌캠퍼스 교내 무료셔틀버스 안내

| 구분 | 비시험기간 | | | | |
|------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------|
| | 평일 | | 주말(토,일) | | |
| 출발지 | 모현사거리 상행출발 | 인문경상대 하행출발 | 모현사거리 상행출발 | 인문경상대 하행출발 | |
| 출발시간 | 7:40 | 7:50 | | | |
| | 8:00 | 8:10 | | | |
| | 8:20 | 8:30 | | | |
| | 8:40 | 8:50 | | | |
| | 8:50 | 9:00 | | | |
| | 수시(6-8분간격) | 수시(6-8분간격) | | | |
| | 9:40 | 9:55 | | | |
| | 9:50 | 10:05 | | | |
| | 10:00 | 10:15 | | | |
| | 10:00~12:30 | 10:05~12:25 | | | |
| | 10분간격운행 | 10분간격운행 | | | |
| | 중식미운행12:30 | 중식미운행12:25 | | | |
| | 중식미운행13:00 | 중식미운행12:45 | | | |
| | 13:10~18:00 | 12:55~17:55 | | | |
| | 10분간격운행 | 10분간격운행 | | | |
| | 18:00 | 18:00 | | | |
| | 18:15 | 18:15 | | | |
| | 18:30 | 18:30 | | | |
| | 18:45 | 18:45 | | | |
| | 19:00 | 19:15 | | | |
| | 석식미운행19:30 | 석식미운행19:45 | | | |
| | 20:00 | 20:15 | | | |
| | 20:30 | 20:45 | | | |
| | 21:00 | 21:30 | | | |
| | 평일 시험기간중 운행시간표(주말 별도 운행) | | | | |
| | | 22:00 | 22:15 | 20:00 | 20:15 |
| | | 22:30 | 22:45 | 20:30 | 20:45 |
| | | 23:00 | 23:15 | 21:00 | 21:15 |
| | 23:30 | 23:45 | 21:30 | 21:45 | |
| | 0:00 | 0:15 | 22:00 | 22:15 | |
| | 0:30 | 0:50 | 22:30 | 22:45 | |
| | | | 23:00 | 23:15 | |
| | | | 23:30 | 23:45 | |
| | | | 0:00 | 0:15 | |
| | | | 0:30 | 0:50 | |

※ 시험기간(년4회×2주) : 시험기간 1주전(월~일)+시험기간 1주(월~목)=11일간

※ 출발시간은 도로교통상황에 따라 지연될 수 있습니다.

※ 셔틀버스 운행은 학기 중 기준이며, 주중 공휴일 미운행합니다.

※ 셔틀버스 관련 문의전화 : 031-701-2266(나이스관광)

※ 교통안내 : 학교 홈페이지 → 찾아오시는 길(오른쪽 하단) → 글로벌캠퍼스 → 교통편 안내

• 경기광주역(경강선) 무료 통학버스 안내

| 등교용 (경기광주역 1번 출구 택시승차장) | | 하교용 (인문경상관 출발) | |
|----------------------------|------|-------------------|-------|
| 8:30 | 8:50 | 15:35 | 17:55 |

- ※ 하교용 버스는 경기광주역행 표지판이 부착되어 있으며, 상기 출발시간에 맞춰 인문경상관을 출발하여 하행방면 교내 및 모현사거리까지 모든 승차장 탑승가능
- ※ 탑승시 학생증(모바일 포함) 제시해야 함.

• 교내진입 광역버스 무료탑승 안내

- ※ 운행구간 : 모현사거리 ↔ 종점(공학관), 양방향 무료탑승
- ※ 운행대상 : 글로벌캠퍼스를 종점으로 하는 모든 광역버스 - 1005번, 1117번, 1150번, 1303번
단, 1500-2번 무료탑승 제외(에버랜드 종점)
- ※ 무료탑승 하행구간은 모현사거리까지임. 모현사거리를 초과하여 무료탑승 할 경우 무임승차(위법행위)로 간주 되어 처벌될 수 있음.

<한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내>

1. 주요 서비스

- 공통서비스 : 모바일 신분증, 모바일 메일, 나의도서관
- 기본서비스 : 공지사항, 푸시서비스
- 편의서비스 : 전화번호 안내, 교통정보, 식당메뉴, 학사일정, 대실신청
- 학생서비스 : 나의수업, 성적조회, 경력개발GPS, 당해학기 성적, E-class, 학습용 어학 콘텐츠, 기숙사(글로벌)



2. 설치 및 업그레이드 방법

- 구글 Android : Play Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
- 아이폰(iOS) : 애플 App Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
- **Hufs+** 아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드 하십시오.

※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증(종합정보시스템 ID/PW)을 거쳐야 합니다.

3. 기타 자세한 내용은 글로벌캠퍼스 정보통신팀(4514, 4515)으로 문의 바랍니다.

<학과사무실 안내>

국번 : 031-330-○○○○

| 대학 | 학과 | 구내전화 | 건물명 |
|-----------|-----------------|------|-------|
| 인문대학 | 철학과 | 4282 | 인문경상관 |
| | 사학과 | 4288 | |
| | 언어인지과학과 | 4286 | |
| | 지식콘텐츠학부 | 4980 | |
| 통번역대학 | 영어통번역학부 | 4202 | 어문학관 |
| | 독일어통번역학과 | 4206 | |
| | 스페인어통번역학과 | 4210 | |
| | 이탈리아어통번역학과 | 4214 | |
| | 중국어통번역학과 | 4232 | |
| | 일본어통번역학과 | 4234 | |
| | 아랍어통번역학과 | 4236 | |
| | 말레이-인도네시아어통번역학과 | 4238 | |
| | 태국어통번역학과 | 4240 | |
| 동유럽대학 | 폴란드어과 | 4216 | 어문학관 |
| | 루마니아어과 | 4218 | |
| | 체코·슬로바키아어과 | 4220 | |
| | 헝가리어과 | 4222 | |
| | 세르비아·크로아티아어과 | 4224 | |
| | 우크라이나어과 | 4873 | |
| 국제지역대학 | 프랑스학과 | 4204 | 어문학관 |
| | 브라질학과 | 4212 | |
| | 그리스·불가리아학과 | 4715 | |
| | 인도학과 | 4244 | |
| | 중앙아시아학과 | 4716 | |
| | 아프리카학부 | 4242 | |
| | 러시아학과 | 4208 | |
| | 국제스포츠레저학부 | 4524 | |
| 경상대학 | 한국학과 | 4217 | 인문경상관 |
| | 국제금융학과 | 4981 | |
| | 국제경영학과 | 4248 | |
| | 경제학과 | 4250 | |
| | 경영정보학과 | 4252 | |
| | GBT학부 | 4509 | |
| 자연과학대학 | 수학과 | 4262 | 자연과학관 |
| | 통계학과 | 4278 | |
| | 전자물리학과 | 4264 | |
| | 환경학과 | 4270 | |
| | 생명공학과 | 4272 | |
| | 화학과 | 4266 | |
| 공과대학 | 컴퓨터·전자시스템공학부 | 4268 | 공학관 |
| | 컴퓨터공학과 | 4268 | |
| | 정보통신공학과 | 4255 | |
| | 전자공학과 | 4094 | |
| | 디지털정보공학과 | 4297 | |
| | 산업경영공학과 | 4093 | |
| 바이오메디컬공학부 | 4723 | 공학관 | |