

2022학년도 전기 신입생 오리엔테이션(Orientation)

KFL대학원 학사 안내



- 일시 : 2022. 2. 4.(금)
- 장소 : KFL대학원 홈페이지



한국외국어대학교 KFL대학원
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES GRADUATE SCHOOL OF KFL



목 차

■ 2022학년도 1학기 학사일정

| | |
|--|-----------|
| I. KFL대학원 소개 | 1 |
| 1. 설립목적 | 1 |
| 2. 연혁 | 1 |
| 3. 학과 소개 | 1 |
| 4. 학위 | 1 |
| 5. KFL대학원 교학처 소개 | 2 |
| 6. 교수진 소개 | 3 |
| II. 학사 안내 | 4 |
| 1. 수업시간 | 4 |
| 2. 수업연한 및 재학연한 | 4 |
| 3. 수료요건 | 4 |
| 4. 졸업요건 | 4 |
| 5. 휴학 | 5 |
| 6. 복학 | 5 |
| 7. 제적 | 5 |
| 8. 자퇴 | 5 |
| III. 학점 이수 | 6 |
| 1. 수료·졸업에 필요한 필수 및 최저 이수학점 기준표 | 6 |
| 2. 논문/졸업연구보고서 선택에 따른 졸업·수료기준 및 가이드 | 6 |
| IV. 교과목 안내 및 수강신청 | 8 |
| 1. 교과목 현황 | 8 |
| 2. 2022학년도 1학기 개설 교과목 현황(강의시간표) | 13 |
| 3. 온라인 수강신청 | 15 |
| V. 등록 및 장학금 안내 | 19 |
| 1. 등록(등록금 납부)기간 안내, 성적평가 및 표기 | 19 |
| 2. 장학금 안내 | 19 |

| | |
|--|-----------|
| VI. 성적 및 외국어·종합시험 안내 | 20 |
| 1. 성적평가 및 표기 | 20 |
| 2. 성적평가 관리원칙 | 20 |
| 3. 외국어시험 | 21 |
| 4. 종합시험 | 21 |
| VII. 기타 안내 | 22 |
| 1. 증명서 발급 | 22 |
| 2. 정기 주차증 신청(서울캠퍼스) | 22 |
| 3. 학생증 신청 및 발급 안내 | 22 |
| 4. '졸업예정자'로 입학한 신입생의 '졸업증명서' 제출 안내 | 23 |
| 5. 제규정 안내 | 23 |
| 6. 홈페이지 및 학사서비스 이용안내 | 24 |
| 7. 서울캠퍼스 주요시설 안내 | 25 |
| VIII. 폭력예방 교육 및 학내 성희롱·성폭력 처리 절차 안내 | 27 |
| 1. 성희롱 등 폭력예방 교육 이수 안내 | 27 |
| 2. 학내 성희롱·성폭력 사건처리 절차 | 28 |

▶▶ [참고] 2022학년도 전기 신입생 '학번배정' 홈페이지에서 조회 및 확인

2022학년도 1학기 학사일정

(2022. 3. 1 ~ 2023. 2. 28)



| 월 | 요일 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 학 사 일 정 | 비 고 |
|---|----------|----|----|----|----|----|----|---|---|-----|
| 3 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 3. 1(화) 삼일절 | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 3. 2(수) 제1학기 개강 | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 3. 2(수) - 3. 8(화) 수강신청 변경 | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | 3. 9(수) 20대 대통령선거 | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | 3. 29(화) 제1학기 1/4선 3. 23(수) - 3. 29(화) 수강신청 취소 | |
| 4 | | | | | | 1 | 2 | | 4. 9(토) 외국어 및 종합시험 | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 4. 20(수) 제68주년 개교기념일 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 4. 20(수) - 4. 26(화) 제1학기 중간시험 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 4. 26(화) 제1학기 2/4선 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | 4. 26(화) - 5. 3(화) 제1학기 중간성적 입력 및 확인 | |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 5. 1(일) 근로자의 날 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | 5. 5(목) 어린이날 | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | 5. 8(일) 부처님오신날 | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 5. 24(화) 제1학기 3/4선 | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| 6 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 6. 1(수) 제8회 전국동시지방선거 | |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 6. 3(금) 졸업시험 성적보고서 및 졸업논문 심사보고서 제출 마감 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 6. 6(월) 현충일 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 6. 8(수) - 6. 14(화) 제1학기 보강주간 | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 6. 15(수) - 6. 21(화) 제1학기 기말시험 6. 21(화) - 6. 28(화) 제1학기 성적입력 6. 22(수) 하계방학 및 계절학기 개강 6. 29(수) - 7. 5(화) 제1학기 성적 열람 및 정정 | |
| 7 | | | | | | 1 | 2 | | | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 7. 12(화) 계절학기 종강 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | | |
| | 24 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 8 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 8. 3(수) 2022년 후기 졸업 사정회의 | |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 8. 8(월) - 8. 12(금) 제2학기 휴복학 신청 | |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | 제2학기 수강신청 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | 8. 15(월) 광복절 | |
| | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | 8. 19(금) 2022년 후기 학위수여식 | |

| 요일 월 | 일 | 월 | 화 | 수 | 목 | 금 | 토 | 학 사 일 정 | 비 고 |
|-----------|----------|----------|----|----|----|----|----|---|-----|
| 9 | | | | | 1 | 2 | 3 | 9. 1(목) 제2학기 개강 9. 1(목) - 9. 7(수) 수강신청 변경 9. 9(금) - 9. 12(월) 추석 연휴 (9. 12(월) 대체휴업일) 9. 22(목) - 9. 28(수) 수강신청 취소 9. 28(수) 제2학기 1/4선 | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 10 | | | | | | | 1 | 10. 3(월) 개천절 10. 9(일) 한글날 (10. 10(월) 대체휴업일) 10. 20(목) - 10. 26(수) 제2학기 중간시험 10. 26(수) 제2학기 2/4선 10. 26(수) - 11. 2(수) 제2학기 중간성적 입력 및 확인 | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | |
| | 23 30 | 24 31 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | |
| 11 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 11. 23(수) 제2학기 3/4선 | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | |
| | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | | |
| 12 | | | | | 1 | 2 | 3 | 12. 2(금) 졸업시험 성적보고서 및 졸업논문 심사보고서 제출 마감 12. 8(목) - 12. 14(수) 제2학기 보강주간 12. 15(목) - 12. 21(수) 제2학기 기말시험 12. 21(수) - 12. 28(수) 제2학기 성적입력 12. 22(목) 동계방학 및 계절학기 개강 12. 25(일) 성탄절 12. 29(목) - 1. 4(수) 제2학기 성적 열람 및 정정 | |
| | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| 2023 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1. 1(일) 신정 1. 11(수) 계절학기 종강 1. 21(토) - 1. 24(화) 설날 연휴(대체휴업일 포함) | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | |
| 2 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 2. 1(수) 2023년 전기 졸업사정 회의 2. 6(월) - 2. 10(금) 2023학년도 제1학기 휴·복학신청 2. 17(금) 2023학년도 제1학기 수강신청 ※3. 2(목) 2023년 전기 학위수여식 2023학년도 제1학기 개강 | |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | |
| | 26 | 27 | 28 | | | | | | |

※ KFL대학원 학사운영에 따라 이후 변경될 수 있으며, 홈페이지 학사공지를 수시로 확인 바랍니다.

I. KFL대학원 소개

1. 설립목적

한국외국어대학교는 글로벌 인재 양성을 위해 45개 언어전공을 바탕으로 지역, 정치, 경제, 사회, 문학, 공학 등 다양한 강좌를 개설하고 있으며, 세계 92개국 639개의 대학 및 기관과의 교류 협정을 통해 세계 수준의 글로벌 융복합 선도 대학으로 발돋움하고 있습니다. 또한 1974년 사범대학에 한국어교육과를 신설하여 한국어 교육을 시작하였고 1979년 통번역대학원을 설립하여 통번역학에 선구자로 앞서 나가고 있습니다. 그뿐 아니라 1992년 외국어연수원(현 한국어문화교육원)에서 외국인을 대상으로 한국어 교육 프로그램을 개설하여 한국어 교육의 장을 마련하기도 하였습니다. 그리고 1999년 교육대학원에 외국어로서의 한국어 교육 전공이 신설된 이후, KFL분야에서 이론 높은 학문적 성취를 바탕으로 2017년 국내 최초로 KFL대학원을 신설하게 되었습니다.

2. 연혁

- 2017년 : KFL대학원 설치인가(정원 75명)
- 2018년 : KFL대학원 개원(정원 75명)
- 2019년 : KFL대학원 정원 증원(정원 100명)

3. 학과 소개

| | |
|---|--|
| 외국어로서의 한국어교육학과 Department of Teaching Korean as a Foreign Language | - 외국어로서의 한국어 교육 전문가로서 교육 이론 및 실무 연구 - 세계 각지의 다양한 현장에 적용할 수 있는 교육 방안을 모색 - 외국어로서의 한국어 교육의 연구와 현장 교육을 강화 |
| 외국어로서의 한국어번역학과 Department of Translating Korean as a Foreign Language | - 외국인 한국어 인재 확보를 통한 통번역 역량 강화 - 통번역 교육과 한국어 교육의 협력을 통한 융합적인 교육과정 건설로 Intercultural Communicator 양성 |
| 외국인을 위한 한국문화·문학학과 Department of Korean Culture & Literature | - 한국 문화와 문학을 전파할 수 있는 전문가를 위한 이론 및 실무 연구 - 문화이론과 한국문화와 문학에 대한 이해, 실제 현장 감각 배양 |

4. 학위

- KFL석사(Master of Arts in KFL)

5. KFL대학원 교학처 소개

| 구 분 | 성 명 | 전 화 | E-mail |
|------------|-------|--------------|-------------------------|
| 원 장 | 정 철 자 | 02-2173-2389 | cheoljajeong@hufs.ac.kr |
| 교학처장 | 김 원 명 | 02-2173-2382 | |
| 교육학과주임교수 | 김 재 욱 | 02-2173-3056 | kjw@hufs.ac.kr |
| 번역학과주임교수 | 김 진 아 | 02-2173-3165 | a1103@hufs.ac.kr |
| 문화문학학과주임교수 | 채 호 석 | 02-2173-3074 | criecrit@hufs.ac.kr |
| 팀 장 | 권 성 배 | 02-2173-2418 | young@hufs.ac.kr |
| 과 장 | 최 완 식 | 02-2173-3983 | choi@hufs.ac.kr |
| 대 리 | 최 미 옥 | 02-2173-3982 | mochoi@hufs.ac.kr |

- 위 치 : 대학원 건물 1층 106-1호, Homepage(<http://gskfl.hufs.ac.kr>)
- 연 락 처 : TEL(02-2173-3982~3), FAX(02-2173-3969), E-mail(gskfl@hufs.ac.kr)
- 운영시간 : 월~금, 정규학기(야간 14:00~22:00), (금요일에는 12:00~20:00)
방학(주간 09:00~17:00, 단축근무시 10:00~16:00)

6. 교수진 소개(2022-1학기, 성명 순)

| 성명 | E-mail | 비고 |
|---------------|-------------------------|----|
| LIANG SHENGAI | lisaliang1004@gmail.com | |
| Yao Kang | yaokang@naver.com | |
| 김재욱 | kjw@hufs.ac.kr | |
| 김지은 | chiyin98@hufs.ac.kr | |
| 박영재 | yjpark0001@hanmail.net | |
| 석주희 | jooheeseok@gmail.com | |
| 안정민 | ahnjm@hufs.ac.kr | |
| 이민우 | meanwoo@cufs.ac.kr | |
| 이정연 | jungyounlee@hanmail.net | |
| 이지영 | zhiying21@naver.com | |
| 임성욱 | ccadera@hanmail.net | |
| 정연희 | ynhjung@kookmin.ac.kr | |
| 정철자 | cjeong@hufs.ac.kr | |
| 정해권 | haegwon@hufs.ac.kr | |
| 정호성 | pulsa@hanmail.net | |
| 조영한 | choy@hufs.ac.kr | |
| 진정란 | maylanchin@cufs.ac.kr | |
| 채호석 | criecrit@hufs.ac.kr | |
| 최소영 | choisy@hufs.ac.kr | |
| 한선 | opera@hufs.ac.kr | |
| 홍종명 | jmhong@gmail.com | |

II. 학사 안내

학사 안내사항을 숙지하여 주시고 이외 일반적인 학사 관련사항 및 자세한 사항은 홈페이지 또는 교학처에 수시로 문의 바랍니다.

또한, 매 학기 홈페이지에 수시로 공지되는 공지사항 및 학사안내 등을 참조하시어 학사운영에 착오 없으시기 바랍니다.

1. 수업시간

- 1~2교시(18:30~20:00)
- 3~4교시(20:10~21:40)

2. 수업연한 및 재학연한

| 수업연한 | 재학연한 | 이수학점 | 비 고 |
|-------------|-------------|---------------------------|--|
| 2년 (4학기) | 4년 (8학기) | 논문 : 24학점 연구보고서 : 30학점 | 재학연한 : 학점을 취득할 수 있는 최대 기한 기간 내 이수학점을 취득하지 못한 경우 재학생 자격을 상실(휴학기간은 재학연한에 포함되지 않음) |

3. 수료요건

- 4학기 이상 등록, 24학점(논문) 또는 30학점(졸업연구보고서) 이상 취득
- 수료에 필요한 학과별 전공필수과목 및 학점 이수
- 선수과목 이수자의 경우는 선수학점 이수
- 평점평균(G.P.A.) B0 이상

4. 졸업요건

- 4학기 이상 등록, 24학점(논문) 또는 30학점(졸업연구보고서) 이상 취득
- 졸업에 필요한 학과별 전공필수과목 및 학점 이수
- 선수과목 이수자의 경우는 선수학점 이수
- 평점평균(G.P.A.) B⁰ 이상
- 외국어시험 합격
- 종합시험 합격
- 논문 또는 졸업연구보고서(Portfolio) 발표 및 합격

5. 휴학

- 신입생은 개강 전에 휴학신청을 할 수 없으며 등록금을 모두 완납한 상태에서 개강일부터 신청 가능(단, 개강 후 첫째 주까지만 신청 가능)
- 휴학은 일반휴학, 입대휴학, 임신·출산휴학, 육아휴학이 있으며 일반휴학은 질병, 기타 부득이한 사유로 해당학기 수업일수의 4분의 1이상 출석할 수 없을 때 매 학기 신청기간에 대학교 홈페이지 [종합정보시스템](#)을 통해 신청 후에 결과 확인(해당학기 1/4선: 3월 29일)
- 일반휴학기간은 각 학위과정에서 통산 5년 이내로 하며, 휴학 횟수의 제한은 없음
- 입대휴학은 군 입영통지서 사본을 첨부하여 입영 10일전까지 군 입대 휴학원서를 교학과에 제출하여야 하며 일반휴학 중 군에 입대할 경우 군 입대 휴학원서를 다시 제출(단, 입대휴학 기간은 일반휴학 기간(5년)에 포함되지 않음)
- 임신·출산, 육아의 경우로 휴학을 원하는 학생은 임신 및 출산확인서 사본 또는 가족관계증명서를 첨부하여 임신·출산, 육아 휴학원서를 제출하여야 하며 일반휴학 중 임신·출산, 육아 사유가 발생할 경우 임신·출산, 육아 휴학원서를 다시 제출
- 임신·출산휴학은 1자녀 당 1회에 한해 1년(2개 학기) 이내로 신청할 수 있으며, 육아휴학은 1자녀 당 1회에 한해 2년(4개 학기) 이내로 신청할 수 있음(단, 육아휴학의 경우 양육 대상 자녀의 나이는 만8세 이하로 하며, 남성도 육아휴학을 신청 가능, 일반휴학기간(5년)에 포함되지 않음)
- 각 학위과정에서 정규등록 학기에만 휴학신청이 가능하며, 휴학신청학기에 등록금을 납부하고 휴학하는 경우(등록휴학), 복학시 등록금을 납부하지 않아도 됨

6. 복학

- 복학예정자는 매 학기 해당기간에 [종합정보시스템](#)을 통해 복학신청 및 결과 확인
- 휴·복학 신청기간 : 매년 2월(둘째 주 경), 8월(둘째 주 경)(매 학기 학사일정 참고)
- 복학 후 학교홈페이지에서 등록금고지서를 발급 받아 등록기간 중에 등록금을 납부하고, 수강 신청기간에 학교홈페이지→ [HOT LINK](#) →“**대학원수강신청 바로 가기**”를 클릭하여 수강 신청

7. 제적

- 본 대학원에 재적중인 자로서 다음 각 항에 해당하는 경우 제적됨
 - 휴학기간이 경과하여도 복학하지 아니한 자
 - 등록금 납입기간에 등록금을 납입하지 아니한 자
 - 학위논문 제출 연한 이내에 논문을 제출하지 않거나, 논문심사에 합격하지 못한 자
 - 학생으로서의 그 본분을 이탈하고 불미스러운 일을 행한 자
 - 재학연한 내에 소정의 학점을 취득하지 못한 자

8. 자퇴

- 자퇴하고자 하는 자는 보증인 연서로 그 사유를 명기하여 교학처에 자퇴원서(홈페이지)를 제출하고 KFL대학원장의 허가를 받아야 함

Ⅲ. 학점 이수

1. 수료·졸업에 필요한 필수 및 최저 이수학점 기준표(예시)

| 구분 \ 학기 | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 계 | 비 고 |
|---------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|-----------------------------|
| 학과전공 | 6학점 (6학점) | 6학점 (6학점) | 6학점 (6학점) | | 18학점 (18학점) | * 괄호 안은 논문을 작성하는 경우임. |
| 선 택 | 2학점 (2학점) | 2학점 (2학점) | 2학점 | 6학점 (2학점) | 12학점 (6학점) | |
| 계 | 8학점 (8학점) | 8학점 (8학점) | 8학점 (6학점) | 6학점 (2학점) | 30학점 (24학점) | |

- 포트폴리오 또는 논문 선택에 따른 수료·졸업에 필요한 최저 이수학점 기준
- 전공은 학기당 최소 4학점 이상 이수해야 하며 타학과 개설 과목에서 최대 2개 과목 수강 가능
- 외국어로서의 한국어교육학과 재학생 중 한국어교원자격증 2급 자격증 취득을 위해서는 국립국어원에서 인정한 영역별 이수 학점(18학점)을 이수해야만 자격증 취득
 - ※ KFL대학원 홈페이지→학사공지→‘한국어교원자격증 2급 취득 안내’ 참조
- 2학기까지의 성적이 우수하고 학과장의 추천을 받은 학생은 1개 학기 수업연한을 단축 가능
 - ※ KFL대학원 홈페이지→학사공지→‘KFL대학원 조기졸업에 관한 안내’ 참조

2. 논문/졸업연구보고서 선택에 따른 졸업 및 수료기준 및 가이드

* 졸업연구보고서(Portfolio)

KFL대학원 졸업·수료기준 및 가이드(예시)_졸업연구보고서(Portfolio)

| 구 분 | | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 비 고 | |
|----------------------------|---------------|-------|-----|-----|--|--|--|
| 졸업연구 보고서 (Portfolio) | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | - 4학기 등록 | |
| | 학점 이수 | 학과전공 | 6학점 | 6학점 | 6학점 | | - 총30학점이상이수(학과전공 18학점, 선택 12학점) |
| | | 선 택 | 2학점 | 2학점 | 2학점 | 6학점 | ※ 좌측 학점이수 표는 예시이므로 본인 사정에 맞춰 재학 기간(4학기) 이내에 수료 학점인 30학점 이상만 이수 |
| | | 계 | 8학점 | 8학점 | 8학점 | 6학점 | |
| | 졸업 시험 | 외국어시험 | - | • | • | • | - 2개 학기 이상 등록한 재학생 응시 가능 |
| | | 종합시험 | - | - | • | • | - 3개 학기 이상 등록하고 14학점 이상 취득한 재학생 |
| | 지도교수 배정 | - | - | • | - | - 해당학기초(일반적으로 2학기 말) - 졸업연구보고서(Portfolio)신청서 제출 | |
| | 졸업연구보고서 지도 | - | - | • | • | - 수시 | |
| 졸업연구보고서 심사 | - | - | - | • | - 해당학기말(일반적으로 4학기 말) - 졸업연구보고서(Portfolio) 승인서, 심사용원고 2부 제출 - 제본 2부(교학과) 제출 | | |

* 논문(Thesis)

KFL대학원 졸업·수료기준 및 가이드(예시)_논문(Thesis)

| 구 분 | | 1학기 | 2학기 | 3학기 | 4학기 | 비 고 |
|----------------|-----------|-----|-----|-----|-----|---|
| | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | 등록 | - 4학기 등록 |
| 학점 이수 | 학과전공 | 6학점 | 6학점 | 6학점 | - | - 총24학점이상 이수(학과전공 18학점, 선택 6학점) ※ 좌측 학점이수 표는 예시이므로, 본인 사정에 맞춰 재학기간(4학기)이내에 수료 학점인 24학점 이상만 이수 |
| | 선 택 | 2학점 | 2학점 | - | 2학점 | |
| | 계 | 8학점 | 8학점 | 6학점 | 2학점 | |
| 졸업 시험 | 외국어 시험 | - | • | • | • | - 2개 학기 이상 등록한 재학생 |
| | 종합시험 | - | - | • | • | - 3개 학기 이상 등록하고 14학점 이상 취득한 재학생 |
| 논문 (Thesis) | 논문진행 단계 | - | P1 | P2 | P3 | [단계별진행사항] ① P1단계 - 논문신청서 제출, 지도교수 배정 ② P2단계 - 논문제안신청서(Thesis Proposal) - 논문제안서 심사 - 논문지도확인서 1차 교학처 제출 - 논문제안 심사결과종합보고서 및 심사의견서 제출 ③ P3단계 - 논문발표제출승인서(Thesis Presentation) - 논문발표 심사(학과별로 중간발표/최종발표 진행) - 논문발표 심사결과종합보고서 및 심사의견서 제출 - 논문파일 업로드/논문인쇄본 8부 제출(도서관 6부, 교학과 2부) |

- 위의 표는 이해를 돕기 위한 예시자료이며 논문의 경우 P3은 주로 4학기에 하게 됨
- 예를 들어, 3학기에 P2 단계를 통과하면 P3 단계까지 4학기 내에 끝낼 수 있게 되나, 혹시 개인 사정으로 P3 단계를 4학기 말에 끝내지 못한 경우 혹은 4학기에 Proposal(P2)을 하게 될 경우에는 수료 후 또는 5학기 때 P3 단계를 하게 됨
- 원칙상 논문 또는 졸업연구보고서(포트폴리오) 졸업트랙은 한번 선택하면 변경 불가
- 재학 학기 동안 논문 또는 졸업연구보고서(포트폴리오)를 통과하지 못한 학생은 수료 후 다음 학기에는 당해 학기 등록금의 10%를 연구등록금으로 납부하여야 함
- 2학기까지의 성적이 우수하고 학과장의 추천을 받은 학생은 1개 학기 수업연한을 단축 가능
※ KFL대학원 홈페이지 조기졸업제도 참고

IV. 교과목 안내 및 수강신청

1. 교과목 현황

• 외국어로서의 한국어교육학과

| 순 번 | 교 과 목 명 | 영 역 | 학 점 |
|-----|---------------------|-----|-----|
| 1 | 외국어로서의 한국어학 연구 | 1 | 2 |
| 2 | 한국어 규범과 언어예절 | 1 | 2 |
| 3 | 한국어사 연구 | 1 | 2 |
| 4 | 한국어 어휘.형태론 | 1 | 2 |
| 5 | 한국어 음성.음운론 | 1 | 2 |
| 6 | 한국어 의미.화용론 | 1 | 2 |
| 7 | 한국어 형태.통사론 | 1 | 2 |
| 8 | 대조언어학 | 2 | 2 |
| 9 | 사회언어학 | 2 | 2 |
| 10 | 언어학개론 | 2 | 2 |
| 11 | 외국어습득론 | 2 | 2 |
| 12 | 한국어 오류분석연구 | 2 | 2 |
| 13 | 멀티미디어 한국어교육론 | 3 | 2 |
| 14 | 외국어로서의 한국어교수방법론 | 3 | 2 |
| 15 | 외국어로서의 한국어교육과정론 | 3 | 2 |
| 16 | 외국어로서의 한국어교육학개론 | 3 | 2 |
| 17 | 외국어로서의 한국어교재론 | 3 | 2 |
| 18 | 외국어로서의 한국어듣기읽기교육론 | 3 | 2 |
| 19 | 외국어로서의 한국어말하기.쓰기교육론 | 3 | 2 |
| 20 | 외국어로서의 한국어문법교육론 | 3 | 2 |
| 21 | 외국어로서의 한국어발음교육론 | 3 | 2 |
| 22 | 외국어로서의 한국어어휘교육론 | 3 | 2 |
| 23 | 외국어로서의 한국어평가론 | 3 | 2 |
| 24 | 외국인을 위한 한국문학교육론 | 3 | 2 |
| 25 | 외국인을 위한 한국문화교육론 | 3 | 2 |
| 26 | 한국어 교사교육론 | 3 | 2 |
| 27 | 한국어 교육세미나 | 3 | 2 |
| 28 | 한국어 교재연구 및 지도법 | 3 | 2 |
| 29 | 한국문학 개론 | 4 | 2 |
| 30 | 한국문화의 이해 | 4 | 2 |
| 31 | 한국학 개론 | 4 | 2 |
| 32 | 한국어 교육실습과 교실운영 | 4 | 2 |
| 33 | 한국어 모의 수업 | 5 | 2 |
| 34 | 한국어 교육 포트폴리오 세미나 | | 2 |
| 35 | 한국어 교육 해외 인턴십 | 5 | 2 |
| 36 | 한국어 교육 국내 인턴십 | | 2 |

| 순 번 | 교 과 목 명 | 영 역 | 학 점 |
|-----|-----------------------|-----|-----|
| 37 | 한국어 교실 수업과 매체 활용 | | 2 |
| 38 | 한국어 교실 수업과 듣기 말하기의 실제 | | 2 |
| 39 | 한국어 교실 수업과 읽기 쓰기의 실제 | | 2 |
| 40 | 한국어 교육연구방법론 | | 2 |
| 41 | 한국어 문법 및 어휘 평가의 실제 | | 2 |
| 42 | 한국어 듣기와 읽기 평가의 실제 | | 2 |
| 43 | 한국어 쓰기 평가의 실제 | | 2 |
| 44 | 한국어 학습자의 오류 수정과 발달 관찰 | | 2 |
| 45 | 한국어 학습자의 지도와 상담 | | 2 |
| 46 | 한국어 문법 항목의 교육과 연습 | | 2 |
| 47 | 한국어 교수 이론과 교실 활동 방안 | | 2 |
| 48 | 한국어 담화 분석 연구 | | 2 |
| 49 | 한국어 실제 자료의 교실 활용 | | 2 |
| 50 | 이중 언어 교육론 | 3 | 2 |
| 51 | 한국어 교실 수업과 이해 교육의 실제 | | 2 |
| 52 | 한국어 어휘 교육의 교실 적용 | | 2 |
| 53 | 한국의 사회와 문화 | 4 | 2 |
| 54 | 한국어문법및어휘평가의실제 | | 2 |
| 55 | 한국어수업의인지적방법론 | | 2 |
| 56 | 한국어교육포트폴리오세미나 | | 2 |

• 외국어로서의 한국어번역학과

| 순 번 | 교 과 목 명 | 학 점 |
|-----|---------------------------|-----|
| 1 | Public Speech and Writing | 2 |
| 2 | 기초 번역이론 | 2 |
| 3 | 대조언어학 | 2 |
| 4 | 문학번역(일본어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 5 | 문학번역(중국어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 6 | 문화번역의 이론과 실제 | 2 |
| 7 | 미디어번역(일본어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 8 | 미디어번역(중국어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 9 | 번역 연구 방법론 | 2 |
| 10 | 번역 입문 | 2 |
| 11 | 번역을 위한 고급 한국어 연습 I | 2 |
| 12 | 번역을 위한 대조 언어학 | 2 |
| 13 | 번역을 위한 한국어 문장 작성법 | 2 |
| 14 | 법정통역(중국어) | 2 |
| 15 | 비즈니스번역(일본어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 16 | 비즈니스번역(중국어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 17 | 외국어로서의 한국어이해 | 2 |
| 18 | 외국인을 위한 한국어 발음실습(일본어권⇒B) | 2 |
| 19 | 외국인을 위한 한국어 발음실습(중국어권⇒B) | 2 |
| 20 | 외국인을위한 번역 논문작성법 | 2 |
| 21 | 의료통역(일본어) | 2 |
| 22 | 의료통역(중국어) | 2 |
| 23 | 일반번역(일본어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 24 | 일반번역(중국어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 25 | 지역사회통번역(일본어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 26 | 지역사회통번역(중국어권, 한국어 → 모국어) | 2 |
| 27 | 한국 문화의 이해 | 2 |
| 28 | 한국어 규범과 언어예절 | 2 |
| 29 | 한국어 속달 | 2 |
| 30 | 한국어 속달 2 | 2 |
| 31 | 한국어 작문 연습 | 2 |
| 32 | 한국어 정서법 | 2 |
| 33 | 한국어 주제 토론 | 2 |
| 34 | 한국어발음연습 I | 2 |
| 35 | 한국어번역 오류 분석(⇒B) | 2 |
| 36 | 한국어번역세미나 | 2 |
| 37 | 한국어번역을 위한 문장분석 | 2 |

※ 번역학과 전공필수 교과목 : 기초번역이론, 일반번역, 한국어속달1,2 재학중에 이수

• 외국어로서의 한국어번역·커뮤니케이션학과

| 순 번 | 교 과 목 명 | 학 점 |
|-----|---------------|-----|
| 1 | 공공번역(기타) | 2 |
| 2 | 공공번역(중국어) | 2 |
| 3 | 문화간의사소통 | 2 |
| 4 | 미디어번역(기타언어권) | 2 |
| 5 | 미디어번역(중국어권) | 2 |
| 6 | 번역과커뮤니케이션이론 | 2 |
| 7 | 번역과커뮤니케이션입문 | 2 |
| 8 | 번역을위한고급한국어 | 2 |
| 9 | 법정커뮤니케이션(기타) | 2 |
| 10 | 법정커뮤니케이션(중국어) | 2 |
| 11 | 비즈니스번역(기타언어권) | 2 |
| 12 | 비즈니스번역(중국어권) | 2 |
| 13 | 의료커뮤니케이션(기타) | 2 |
| 14 | 의료커뮤니케이션(중국어) | 2 |

• 외국인을 위한 한국문화·문학학과

| 순 번 | 교 과 목 명 | 학 점 |
|-----|-------------------|-----|
| 1 | 다문화시대의 한국문화의 이해 | 2 |
| 2 | 동아시아비교문화론 | 2 |
| 3 | 디자인과 한국문화 | 2 |
| 4 | 문화연구방법론 | 2 |
| 5 | 문화유산의 이해 | 2 |
| 6 | 문화현장연구 I (문화유적) | 2 |
| 7 | 문화현장연구II(공연) | 2 |
| 8 | 북한의 문학 | 2 |
| 9 | 한국 여성문화와 문학 | 2 |
| 10 | 한국고전문학의 이해 | 2 |
| 11 | 한국대중음악의 이해 | 2 |
| 12 | 한국문학텍스트 읽기 | 2 |
| 13 | 한국문화 특강 | 2 |
| 14 | 한국문화·문학연구 포트폴리오 I | 2 |
| 15 | 한국문화·문학연구 포트폴리오II | 2 |
| 16 | 한국문화교육론 | 2 |
| 17 | 한국문화를 보는 시각 | 2 |
| 18 | 한국문화와 대중매체 | 2 |
| 19 | 한국문화와 시각미디어 | 2 |
| 20 | 한국문화의 이해 | 2 |
| 21 | 한국문화텍스트 읽기 | 2 |
| 22 | 한국미술사 | 2 |
| 23 | 한국민속문화의 이해 | 2 |
| 24 | 한국생활문화 세미나 | 2 |
| 25 | 한국언어문화 세미나 | 2 |
| 26 | 한국예술사 | 2 |
| 27 | 한국의 사상과 문화 | 2 |
| 28 | 한국의 신화와 설화 | 2 |
| 29 | 한국의 역사 | 2 |
| 30 | 한국의 영화와 문학 | 2 |
| 31 | 한국의 전통 의례 | 2 |
| 32 | 한국의 종교문화 | 2 |
| 33 | 한국의 현대소설 | 2 |
| 34 | 한국의 현대시 | 2 |
| 35 | 한국인의 미의식 | 2 |
| 36 | 한국인의 의식구조와 가치관 | 2 |
| 37 | 한국현대문학의 이해 | 2 |
| 38 | 한류와 한국문화 | 2 |

2. 2022학년도 1학기 개설 교과목 현황(강의시간표)

| 학 과 | 학수번호 | 교과목명(한글) | 학점 | 시간 | 교 수 | 요일/시간 (강의실) |
|-------------------|-----------|--------------------|----|----|-----|----------------|
| 외국어로서의 한국어교육학과 | K19107001 | 논문지도와작성법(내국인) | 2 | 2 | 안정민 | 화 1 2 () |
| | K22103001 | 대조언어학 | 2 | 2 | 정해권 | 수 1 2 () |
| | K18109001 | 멀티미디어한국어교육론 | 2 | 2 | 한선 | 월 1 2 () |
| | K18119001 | 외국어로서의한국어교수방법론 | 2 | 2 | 안정민 | 수 3 4 () |
| | K20107001 | 외국어로서의한국어교육과정론 | 2 | 2 | | 목 1 2 () |
| | K18102001 | 외국어로서의한국어교육학개론 | 2 | 2 | 안정민 | 화 3 4 () |
| | K22101001 | 외국어로서의한국어교재론 | 2 | 2 | 진정란 | 화 1 2 () |
| | K18117001 | 외국어로서의한국어듣기읽기교육론 | 2 | 2 | 안정민 | 수 1 2 () |
| | K19104001 | 외국어로서의한국어말하기·쓰기교육론 | 2 | 2 | 홍종명 | 월 1 2 () |
| | K18106001 | 외국어로서의한국어문법교육론 | 2 | 2 | 김재욱 | 수 1 2 () |
| | K18110001 | 외국어로서의한국어어휘교육론 | 2 | 2 | 정해권 | 목 1 2 () |
| | K20105001 | 외국어로서의한국어평가론 | 2 | 2 | 이정연 | 목 1 2 () |
| | K18103001 | 외국어로서의한국어학연구 | 2 | 2 | 정해권 | 화 1 2 () |
| | K18116001 | 외국인을위한한국문화교육론 | 2 | 2 | 한선 | 월 3 4 () |
| | K18114001 | 한국문학개론 | 2 | 2 | 채호석 | 목 3 4 () |
| | K18112001 | 한국어교수이론과교실활동방안 | 2 | 2 | | 목 3 4 () |
| | K19113001 | 한국어교실수업과표현교육의실제 | 2 | 2 | 정연희 | 수 1 2 () |
| | K19110001 | 한국어교육실습과교실운영 | 2 | 2 | 한선 | 수 3 4 () |
| | K19110002 | 한국어교육실습과교실운영 | 2 | 2 | | 월 3 4 () |
| | K20104001 | 한국어교육연구방법론 | 2 | 2 | 김재욱 | 수 3 4 () |
| | K20103001 | 한국어교육포트폴리오세미나 | 2 | 2 | 정해권 | 수 3 4 () |
| | K18118001 | 한국어규범과언어예절 | 2 | 2 | 정호성 | 목 3 4 () |
| | K18115001 | 한국어담화분석연구 | 2 | 2 | 이민우 | 월 3 4 () |
| | K18101001 | 한국어문법항목의교육과연습 | 2 | 2 | 정연희 | 수 3 4 () |
| | K18113001 | 한국어실제자료의교실활용 | 2 | 2 | 정해권 | 화 3 4 () |
| | K19304001 | 한국의사회와문화 | 2 | 2 | 조영한 | 월 1 2 () |
| | K19117001 | 한국학개론 | 2 | 2 | 임성욱 | 화 3 4 () |

| 학 과 | 학수번호 | 교과목명(한글) | 학점 | 시간 | 교 수 | 요일/시간 (강의실) |
|------------------------------|-----------|---------------|----|----|------------------|----------------|
| 외국어로서의 한국어번역,커뮤니 케이션학과 | K22409001 | 공공번역(기타) | 2 | 2 | 최소영 | 화 3 4 () |
| | K22408001 | 공공번역(중국어) | 2 | 2 | LIANG SHENGAI | 목 3 4 () |
| | K22413001 | 문화간의사소통 | 2 | 2 | 석주희 | 월 3 4 () |
| | K19203001 | 미디어번역(기타언어권) | 2 | 2 | 최소영 | 월 1 2 () |
| | K19202001 | 미디어번역(중국어권) | 2 | 2 | 김지은 | 수 3 4 () |
| | K22411001 | 번역과커뮤니케이션이론 | 2 | 2 | 이지영 | 목 1 2 () |
| | K22401001 | 번역과커뮤니케이션입문 | 2 | 2 | 김지은 | 화 1 2 () |
| | K22412001 | 번역을위한고급한국어 | 2 | 2 | 석주희 | 월 1 2 () |
| | K22406001 | 법정커뮤니케이션(기타) | 2 | 2 | 최소영 | 목 3 4 () |
| | K22405001 | 법정커뮤니케이션(중국어) | 2 | 2 | 김지은 | 수 1 2 () |
| | K19205001 | 비즈니스번역(기타언어권) | 2 | 2 | 최소영 | 금 3 4 () |
| | K18209001 | 비즈니스번역(중국어권) | 2 | 2 | Y a o Kang | 목 1 2 () |
| | K22403001 | 의료커뮤니케이션(기타) | 2 | 2 | 최소영 | 금 1 2 () |
| | K22402001 | 의료커뮤니케이션(중국어) | 2 | 2 | 김지은 | 화 3 4 () |
| 외국인을위한 한국문화·문학학과 | K19306001 | 문화연구방법론 | 2 | 2 | 채호석 | 월 3 4 () |
| | K20304001 | 한국언어문화세미나 | 2 | 2 | 안정민 | 목 1 2 () |
| | K18303001 | 한국예술사 | 2 | 2 | 박영제 | 월 1 2 () |
| | K21302001 | 한국의역사2 | 2 | 2 | 임성욱 | 목 3 4 () |
| 공통선택과목 (전체학과대상) | K18401001 | 영어특강(외국어시험대체) | P | 2 | 정철자 | 월 1 2 () |

※ 위 시간표는 변경될 수 있으니 홈페이지 강의시간표를 꼭 참조하시기 바랍니다.


3. 온라인 수강신청

- 수강신청 기 간 : 2022. 02. 14(월) ~ 02. 16(수), 10:00 ~ 22:00
수강신청 변경기간 : 2022. 03. 02(수) ~ 03. 08(화), 10:00 ~ 22:00
수강신청 취소기간 : 2023. 03. 23(목) ~ 03. 29(화), 10:00 ~ 22:00
- KFL대학원 홈페이지→강의시간표 메뉴에서 조회 후 본 대학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr)→
HOT LINK →“대학원수강신청 바로가기”를 클릭
- ID(학번), 비밀번호(기본값은 주민등록번호 앞6자리)를 입력한 후 로그인하고 학과별 시간표를
조회한 후 해당 교과목을 선택, 저장 후 로그아웃
- ※ **개인정보보호를 위해 비밀번호를 변경하여 사용 권장**
- 해당 강좌 출석부에 본인의 성명 등재여부 반드시 확인, 미 수강신청으로 인한 불이익 유의
- 수강 신청한 과목의 취소를 원할 경우에는 소정기간 내에 취소
- ※ 단, 교과목 개설(강의시간표) 현황 및 내용은 사정에 따라 변경 또는 실시간으로 수정될 수
있으므로 KFL대학원 홈페이지 강의시간표 메뉴를 수시로 확인

※ 수강신청 방법 안내

가. 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인

- 1) 아이디 : 학번 9자리
- 2) 비밀번호 : 본인이 변경하기 전 초기값은 생년월일 6자리
- 3) 유의사항 숙지



HUFS 종합정보시스템
Web Information System

수강신청일정

※ 이용시간 : 각 대학원별 상이함

| | |
|---------------|-------------------|
| 대학원 | 2.10(월) ~ 2.12(수) |
| 등번역 | (10시 ~ 15시) |
| 법학전문 | |
| 교육 | 2.10(월) ~ 2.12(수) |
| | (10시 ~ 22시) |
| 국제지역 | 2.17(월) ~ 2.19(수) |
| | (10시 ~ 15시) |
| 정치행정전문 | |
| TESOL | 2.17(월) ~ 2.19(수) |
| KFL | (10시 ~ 22시) |
| 경영 | 2.24(월) ~ 2.28(금) |
| | (10시 ~ 22시) |

2020-1학기 대학원 수강신청

※ 학사운영의 투명성 및 공정성을 제고하기 위해 교수-자녀 간 강의 수강을 지양하기 바람. (해당하는 경우, 교학과로 문의 바람)

※ 서비스 이용 후 반드시 [로그아웃(Logout)]을 클릭하십시오. (실습실/PC방 등 공용 PC 사용시 특히 주의요함!!)

수강신청 유의사항

1. 대기 순번 기능 ※ (대학원)수강신청 동영상 보기

가. 접속자가 많은 경우(서버 수용 가능 인원 초과 상황) 로그인 및 수강신청의 모든 요청에 대기 순번을 발급하고 순차적으로 서비스를 제공합니다. (수강신청의 절차나 방법이 변경된 것은 아님)

나. 수강신청 시 늦은 순번의 대기번호가 발급되었다고 해서 '새로고침(F5)'을 하거나, 메뉴를 반복 클릭하지 말고 기다려 주십시오. '새로고침(F5)' 또는 메뉴 반복 클릭 시 최후 번호로 재발급되어 대기시간이 더 늘어나게 됩니다.

다. 수강신청 개시 시점에는 많은 학생들이 동시에 접속하므로 로그인 시 잠시 시스템이 멈출 수 있습니다. 그래도 로그인 버튼을 다시 누르지 말고 기다리는 것이 효과적입니다. 다시 누를 경우 최후 번호로 재발급되어 대기시간이 더 늘어나게 됩니다. (수강신청 시작 시간에 임박해서 로그인하지 마시고 최소 몇 분전 로그인을 권장합니다.)

라. 순번 대기 시 아래와 같은 메시지가 화면에 나타나게 되며, 만약 해당 메시지가 뜨지도 않고 컴퓨터가 멈춘 경우에는 반드시 재접속하여야 합니다.

서비스 접속대기 중입니다. HUFUNNEL

대기대기시간 : 01초

교과별 정원 1명, 무인 1명의 대기자가 있습니다.
현재 연수 사용자가 많아 대기 행렬이, 잠시만 기다리시면 서비스로 자동 접속 합니다.
※ 재 접속하시면 대기시간이 더 길어집니다. [중지]

나. 수강신청 준비 및 대기

2020 - 1학기 수강신청

Language **Korean**

학번:

성명:

소속: 교육대학원

학과: 컴퓨터교육전공

최대신청 가능학점: 8학점

로그아웃(Logout)

Notice

수강신청 및 수정/삭제

수강신청열람

시간표조회

강의시간표조회

Notice

15:19:18

※ 수강신청 시작은 **데이터베이스(DB) 서버 시간을 기준으로 하며, 위의 서버 시간은 사용자 환경(네트워크, PC환경 등)에 따라 시간차가 있을 수 있으니 참고하시기 바랍니다.**

- 학기별 최대 수강신청과목(과목별 2학점)
 - 1~2학기: 최대 3과목(6학점) + (공통)교직(선수과목(P)) 1과목
 - 3~4학기: 최대 4과목(8학점) + (공통)교직(선수과목(P)) 1과목
 - × 교환자격증 취득을 위한 교직(선수과목(P))는 최대 수강학점에 포함되지 않음
- 5학기
 - 논문심사 대상자: 최대 2과목(4학점) + (공통)교직(선수과목(P)) 1과목
 - 수료 후 논문진행 예정자: 최대 4과목(8학점) + (공통)교직(선수과목(P)) 1과목
- 영어역강: 외국어시험 대체 과목(선수과목(P) 최대 수강학점에 포함되지 않음)
- 교육봉사: 반드시 선수과목에 링크하여 수강 신청해야 함
- 졸업 및 교환자격증 취득 요건
 - 졸업학점: 전공 10과목 + 교직 3과목
 - 교환자격증 취득예정자: 교환자격증 취득 필수 전공 10과목 + 교환자격증 취득 필수 교직 11과목
 - ※ 필수 교과목명칭은 신입생 일반교육 자료를 참고하여 수강신청하시기 바랍니다.
- 교환자격증 취득자의 전공 및 교직 필수 과목은 해당 학번 '신입생 일반교육' 자료를 반드시 숙지해서서 자격증 취득에 이상 없으시길 바랍니다.
- 문의사항: 02)21 73-2421

다. 원하는 과목의 REGISTER 를 클릭하여 수강신청

2020 - 1학기 수강신청

Language **Korean**

학번:

성명:

소속: 교육대학원

학과: 컴퓨터교육전공

최대신청 가능학점: 8학점

로그아웃(Logout)

Notice

수강신청 및 수정/삭제

수강신청열람

시간표조회

강의시간표조회

수강신청 및 수정/삭제(Course Registration [Adding/Deleting])

대학선택: 교육대학원 | 학과: 공통교직(교육대학원 교학부) | Search

| No. | 선택 | 구분 | 학수번호 | 교과목명 | 학년 | 학점 | 담당교수 | 강의시간/강의실 | 선형/제한 | 재수강 | 선수과목 | 비고 |
|-----|--------|----|------------|-------------|----|----|----------|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| 1 | 882118 | 교직 | X8800201 | 가꾸로수업의이론과실제 | - | 2 | 소진 | 울 34 (6108) | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 전선실습 |
| 2 | 882118 | 교직 | E90147101 | 교육과정 | - | 2 | 민부자 | 목 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 3 | 882118 | 교직 | E90147102 | 교육과정 | - | 2 | 민부자 | 목 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 4 | 882118 | 교직 | G00111001 | 교육방법및교육공학 | - | 2 | 미성용 | 울 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 5 | 882118 | 교직 | G00111002 | 교육방법및교육공학 | - | 2 | 서희정 | 울 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 6 | 882118 | 교직 | G00111008 | 교육방법및교육공학 | - | 2 | 김문정 | 목 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 882118 | 교직 | E00129101 | 교육봉사활동 | - | P | 이준 | 울 34 (6411) | 0/일몰 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 교환자격증 취득 대상자는 수강해야 함. BRICs국제포럼장 |
| 8 | 882118 | 교직 | E00102201 | 교육사회 | - | 2 | 김문숙 | 수 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 9 | 882118 | 교직 | E90102101 | 교육철학 | - | 2 | 이준 | 울 12 (6411) | 0/일몰 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 교환자격증 취득 대상자는 수강해야 함. BRICs국제포럼장(9월 2일, 9월만 1층 BRICs문화관) |
| 10 | 882118 | 교직 | E001030101 | 교육심리 | - | 2 | 이문국 | 울 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 11 | 882118 | 교직 | E001030102 | 교육심리 | - | 2 | 이문국 | 울 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 12 | 882118 | 교직 | E001030103 | 교육심리 | - | 2 | 함 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| 13 | 882118 | 교직 | E001040101 | 교육철학및교육사 | - | 2 | 도영미 | 울 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 14 | 882118 | 교직 | E001040102 | 교육철학및교육사 | - | 2 | 도영미 | 울 34 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 15 | 882118 | 교직 | E90111101 | 교육평가 | - | 2 | 황정선 | 울 12 () | 0/25 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

No. 선택 구분 학수번호 교과목명 학년 학점 담당교수 강의시간/강의실 재수강 선수과목 비고

***** 수강신청 내역이 없습니다 *****

라. 수강신청한 과목 리스트 열람

2020 - 1학기 수강신청

Language Korean

학번:

성명:

소속: 교육대학원

학과: 컴퓨터교육전공

최대신청 가능학점: 9학점

로그아웃(Login)

Notice

수강신청 및 수강/석제

수강신청열람

시간표조회

강의시간표조회

수강신청열람(List of Courses Selected)

| No. | 구분 | 학수번호 | 교과목명 | 학년 | 학점 | 담당교수 | 강의시간/강의실 | 제수강 | 비고 |
|----------------------------|----|------|------|----|----|------|----------|-----|----|
| ***** 수강신청 내역이 없습니다! ***** | | | | | | | | | |

마. 수업 시간표 조회 및 확인

2020 - 1학기 수강신청

Language Korean

학번:

성명:

소속: 교육대학원

학과: 컴퓨터교육전공

최대신청 가능학점: 9학점

로그아웃(Login)

Notice

수강신청 및 수강/석제

수강신청열람

시간표조회

강의시간표조회

시간표조회(Course Timetable)

| 교시/요일 | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

V. 등록 및 장학금

1. 등록(등록금 납부)기간 안내

- 대 상 자 : 신입생 및 재학생
- 납부내용 : 등록금 차액(등록예치금을 제외한 나머지 금액)
- 납부기간
 - 외국인 신입생 : 2022. 01. 03(월) ~ 01. 07(금) ※ 휴일제외
 - 내국인 신입생 : 2022. 02. 07(월) ~ 02. 11(금)
 - 재학생 : 2022. 02. 17(목) ~ 2. 23(수) ※ 휴일제외
- 등록금고지서 : 위 기간 중 외대 홈페이지(www.hufs.ac.kr)에서 출력
- 납부장소 : 우리은행 전국지점 또는 가상계좌 납부 가능
- 입금확인 : 입금 후 1일 소요, 전화(02-2173-3982~3) 또는 이메일(gskfl@hufs.ac.kr)

2. 장학금 안내

- 신청 기간 : **2022. 3. 2(수) ~ 03. 16(수)**, 신청서 작성하여 서명 후 교학처 제출
- 장학금 종류
 - 가. 입학성적우수 장학금
 - 1) 선발인원 : 본 대학원에 입학한 신입생 중 약간 명(매 학기 선발)
 - 2) 평가내용 : 입학성적 기준
 - 3) 제출서류 : 별도의 신청 없이, 입학성적에 따라 KFL대학원운영위원회 의결로 결정
 - 나. 성적우수 장학금
 - 1) 선발인원 : 본 대학원 재학생 중 약간 명(매 학기 선발)
 - 2) 평가내용 : 직전학기 평균 평점 기준
 - 3) 제출서류 : 별도의 신청 없이, 전공별 내규에 따라 전공주임교수의 추천으로 결정
 - 다. 교학과 근로 조교 장학금 : KFL대학원 교학처 근로
 - 1) 선발인원 : 매 학기 초 홈페이지를 통해 모집
 - 2) 평가내용 : 근무 태도, 성실성
 - 3) 제출서류 : KFL대학원 교학처 조교 모집 공지 참조
 - 라. 외대동문장학금 : 한국외대 학부 출신 졸업생 중 본 대학원에 입학한 신입생
 - 1) 선발인원 : 한국외국어대학교 학부 출신(서울/글로벌)
 - 2) 제출서류 : 학부 졸업증명서
 - 3) 기 타 : 사이버한국외대 졸업자는 협약에 따라 당해 입학생 2명(입학성적순)에게 지급
 - 마. 외국인 장학금 : 부모가 모두 외국인인 외국국적 소지 학생
 - 1) 선발인원 : 부모가 모두 외국인인 외국국적 소지 학생
 - 2) 제출서류 : 장학금 신청서, 가족관계증명서(부모가 외국인임을 증명할 수 있는 서류)
- ☞ **1인 1개 장학금이 원칙이며 중복수혜를 받을 수 없음**
(단, 근로성 장학금은 성적장학금과 중복이 가능)

- 장학금 수혜대상자 유의사항
 - 가. 등록금 납부, 복학, 재입학 등을 소정의 기간 내에 필하지 않을 경우, 또는 기타 장학금 수혜자는 장학금 지급 대상에서 제외
 - 나. 휴학자는 장학금 지급불가(복학 시 신청가능)
 - 다. 매학기 신청서류 제출(서류 미제출 시 지급 불가, 성적장학금은 신청절차 없음)
- 은행 계좌번호 입력 (장학금 수혜 여부와 상관없이 모든 재학생 필수 입력)
 - 가. 본인이 성적우수 장학생 등 제반 지급대상자로 이번 및 추후 학기에 선정될 수 있으므로 사전에 반드시 정보를 기입
 - 나. 우리대학 홈페이지 종합정보시스템에 로그인 후, 계좌번호 등록(등록/장학정보 메뉴) 프로그램에서 반드시 본인 명의의 장학금 수령 계좌번호를 **2022. 3. 11.(금)**까지 입력

VI. 성적 및 외국어·종합시험 안내

1. 성적평가 및 표기

- 학업성적 평가는 필답고사에 의거 평가함을 원칙으로 하며, 교과목의 특성에 따라 연구 과제로 평가할 수 있음
- 성적은 7등급(A+, A⁰, B+, B⁰, C+, C⁰, F)으로 평가하며, "C⁰" 이상을 취득학점으로 인정하고 당해 학기 수업일수의 1/3이상 출석미달자의 성적은 "F"로 처리
- 취득한 성적에 따라 동일 과목을 재수강하여 학점을 취득할 수 있으며, 기 취득한 학점은 삭제
- 동일과목을 재수강하는 경우에는 교과목 변경사항을 확인하시고 동일과목이 맞는지 정확히 확인한 후 신청
- 수료 및 졸업에 필요한 성적은 총 평균 평점 "B⁰"(3.0)이상 이어야 함

2. 성적평가 관리원칙

| 성적등급 | 점 수 | 평 점 |
|----------------|--------|-----|
| A+ | 96~100 | 4.5 |
| A ⁰ | 91~95 | 4.0 |
| B+ | 86~90 | 3.5 |
| B ⁰ | 81~85 | 3.0 |
| C+ | 76~80 | 2.5 |
| C ⁰ | 71~75 | 2.0 |
| F | 70이하 | 0.0 |

※ 대학원은 D+, Do가 없습니다.

3. 외국어시험

- 외국어시험은 아래 내용을 제출하면 외국어시험 대체인정을 통해 합격으로 처리
- 외국어시험 공지 시 함께 공지되는 제출기한 내에 <외국어시험 대체인정 신청서> 양식과 아래 내용을 제출하면 합격처리(시행일 기준 2년 이내 취득한 성적)
- 매 학기 수업일수 3/4 이전까지 제출해야 해당 학기 외국어시험의 대체인정 가능
- 제출자격 : **2학기 이상** 등록한 재학생
- 상세기준

| 대상 | 구분 | 상 세 기 준 |
|--------|----|--|
| 내국인 학생 | | 공인영어시험으로 인정 가능 - TOEFL(iBT 80점 이상, PBT 550점 이상, CBT 213점 이상), - TOEIC 730점 이상, FLEX 620점 이상 외국어시험대체 강의를 이수하여 Pass |
| 외국인 학생 | | TOPIK 6급 취득 또는 한국어 시험(외국어시험) 응시 ※ 외국인학생 중 한국어교원2급 자격증 발급을 위해서는 TOPIK 6급 성적 필요 |

4. 종합시험

| 구 분 | 내 용 |
|------|--------------------------------------|
| 응시자격 | - 3학기 이상을 등록하고 14학점 이상 취득한 자 |
| 시험과목 | - 전공필수 2과목(추후 홈페이지를 통하여 공지) |
| 합격기준 | - 70점 이상 합격(100점 만점) |
| 응시제한 | - 횟수에 제한없이 응시 (재 시험시 별도의 재응시료 납부) |
| 시험시기 | - 매 학기 1회 실시(4월, 10월) |

※ 학과별 종합시험 과목은 추후 홈페이지를 통해 공지할 예정입니다.

Ⅷ. 기타 안내

1. 증명서 발급

- 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 방문(또는 증명서 자동발급기)시 즉시 발급 가능
- 본 대학교 홈페이지에서 신청 : **“종합정보시스템”** 대학원생으로 로그인 후 안내되어있는 대로 신청 및 해당 금액을 안내된 계좌로 입금하면, 2~3일 후 원하는 주소지로 송부
- 인터넷 증명발급 : 각종 증명 서류를 본 대학교 홈페이지 “인터넷 증명발급”을 통해 직접 출력
- 주민센터 증명서 팩스민원 : 가까운 주민센터를 방문하여 신청하면 당일 발급
- 우체국 민원우편 : 가까운 우체국을 방문하여 증명서 발급에 따른 민원우편서비스를 이용하면 3~4일 안에 원하는 주소지로 송부
- 교육비납입증명 무료출력 : 본교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) - HOT LINK 메뉴 이용

2. 정기 주차증 신청(서울캠퍼스)

- 정기 주차증 발급대상 : 재학생에 한함
- 주차료 : 월 15,000원(일시납 80,000/학기)
- 신청방법 : 교학처에서 주차신청서를 수령하여 KFL대학원 교학처에서 확인도장 받은 후, 자동차등록증 사본과 함께 동원안전시스템(인문과학관 건물 1층 104호, 02-2173-2606), 또는 주차BOX(정문 게이트)에 신청
※ 자동차등록증 사본이 본인 명의가 아닐 경우에는 주민등록등본 첨부

3. 학생증 신청 및 발급 안내

[신청] 대학원 홈페이지 공지글 참조

- 신청기간 : 추후 홈페이지 통해 공지
- 신청방법 : 우리은행 위비뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능

- | |
|--|
| 1) 앱스토어에서 “위비뱅크” 앱 설치 및 실행 2) 화면 -> 대학생 -> 설정하기 3) ID카드 신청 4) 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행 5) 우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능 |
|--|

- 준비물
1) 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 핸드폰으로 촬영 가능
2) 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
- 문의사항
1) 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 : 02-2173-2152~4 / 02-969-0050 내선 210
2) 글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터 : 031-330-4634 / 031-339-5416 내선 210
※ 모바일 학생증 발급은 본교 도서관 홈페이지(<http://weblib.hufs.ac.kr> ⇒ 서울캠퍼스 도서관 ⇒ 모바일 학생증 발급)에서 매학기 개강일부터 가능

※ 기 타 : 외국인 학생은 위에 안내해 드린 위비뱅크 앱으로 신청이 불가하여 별도 안내기간 동안 우리은행에 반명함 사진을 가지고 가서 신청

※ 참고

| 구 분 | 신규발급 | 재발급 |
|------------|---|---|
| 발급신청 장소 | - 09시~17시: 원스톱서비스센터 - 17시~19시: 우리은행 외대지점 | - 서울캠퍼스-원스톱서비스센터 |
| 구비서류 | - 학생증발급신청서, 주민등록증(운전면허증, 여권) 사본, 사진1매 | - 학생증발급신청서, 주민등록증(운전면허증, 여권) 사본, 사진1매(재발급 수수료 있음) |

▣ **임시학생증 발급 안내**

- 임시학생증 발급 및 이용 기간 : 2022. 3. 2(수)
- 학생증 발급 이전까지 대학 홈페이지 **종합정보시스템**에서 임시학생증을 출력하여 신분증과 함께 사용하면 교내 시설을 이용 가능
- 임시학생증 출력은 대학 홈페이지 → **종합정보시스템** 로그인 → 학생정보 → 임시학생증 출력
- 임시학생증은 학생증이 교부될 때까지 이용하고 학생증이 발급되면 폐기 요망
- 임시학생증은 교내(도서관, 교수학습개발센터)에서만 사용 가능

4. '졸업예정자'로 입학한 신입생의 '졸업증명서' 제출 안내

- 입학 지원 시 “졸업예정” 자격으로 지원하여 입학한 학생은 개강 후 1주일 이내에 최종 졸업증명서(원본)를 KFL대학원 교학처에 반드시 제출(졸업증명서 제출시에 증명서 여백에 반드시 우리 KFL대학원 학과와 학번을 기재하여 제출)
 - 기한 내 제출하지 않을 경우 학적자료(모든 제증명서 포함)에 “졸업예정”으로 기록되며 입학이 취소될 수 있으니 유의(만약, 사정상 위 기간 내에 제출하지 못할 경우 교학처에 반드시 알려주시기 바랍니다)
 - 만약, 입학지원시에 “졸업예정” 자격으로 지원하여 합격하였으나 최종 졸업을 하지 못한 경우에는 개강 전에 신입학 취소원서(KFL대학원 홈페이지-자료실) 양식을 제출하고 납입하신 등록예치금 및 본등록금을 환불 받아야 함(개강 후 전액 환불 불가)
- ※ **학력조회 및 검증절차 안내** : 이와 별도로 교학과에서는 공식적인 절차를 통해 졸업한 소속 학교에 학력조회 및 검증작업을 진행함을 알려드리며 이후 이상없음이 확인되면 최종 입학이 인정됩니다.

5. 제규정 안내

- 대학원 학칙, 특수대학원 학칙시행세칙, 학위수여규정
- 본교 홈페이지 전자규정집 참조

6. 홈페이지 및 학사서비스 이용안내

- 대학(또는 대학원) 홈페이지 **종합정보시스템**에서 재학생에 관한 모든 학적 사항을 조회 가능
- 이용가능서비스 : 학생/학사/수업/성적/등록/장학 정보 조회 및 증명서 신청 등
- 개인 주소 및 연락처 변경 시에는 반드시 본 대학교(또는 대학원) 홈페이지 → **종합정보시스템** → 학생정보 → 주소정정에서 수정 및 저장
- 주소변경 : 주민등록등(초)본을 가지고 교학처에 방문 및 변경 신청

※ **종합정보시스템** : 본 대학교(www.hufs.ac.kr) 홈페이지에서 이용하실 수 있습니다.

종합정보시스템은 학사업무(학부, 대학원)를 비롯하여 행정업무 전반에 걸쳐 시스템을 통합하고 체계화한 시스템입니다. 학사업무는 입사관리를 시작으로 학적, 수강, 수업, 성적, 등록, 장학 등 학사관리에 중요한 많은 부분을 포함하고 인사, 급여, 예산, 구매, 자산, 연구관리 등 행정업무의 전체적인 부분을 통합하는 **종합정보시스템**을 구축하여 서비스하고 있습니다. 특히 수강신청, 연구관리시스템, 외국어평가시험 등 다수의 사용자가 이용하는 업무들을 인터넷을 활용하는 정보지원시스템으로 확장하여 사용자에게 편리성을 도모하고 각종 제 증명서를 인터넷을 통하여 발급 받을 수 있도록 인터넷 증명발급서비스를 도입하였습니다. 또한 Mobile캠퍼스를 구축하고 휴대폰을 통하여 모바일학생증, 전자도서관, 학사/행정정보 등을 제공하고 있습니다.

- 본 대학교 홈페이지 : www.hufs.ac.kr
- 본 KFL대학원 홈페이지 : <http://gskfl.hufs.ac.kr>
- 본 KFL대학원 홈페이지에 공지되는 주요 공지 및 안내사항을 수시로 확인하시기 바랍니다.

7. 서울캠퍼스 주요시설 안내


한국외국어대학교 서울캠퍼스 건물 위치도



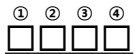
| 구 분 | 건물(위치) | 비 고 |
|----------------|--------------|--|
| 국제학생지원팀 | 역사관 1층 | 외국인학생 관련 업무 |
| 학생식당 (구내매점) | 인문관 1층 | 아침 : 08:00~10:00 / 점심 : 11:00~15:00 저녁 : 16:40~18:40 학기 중(중식 3가지), 방학 중(중식 2가지) 2,000원~3,500원, 기타 스낵 및 면류 본 대학교 홈페이지-학교생활-식당 내용 참조 |
| 교직원식당 | 교수회관 2층 | 점심 : 11:00~13:30 / 저녁 : 17:00~18:30 5,500원, 뷔페식 본 대학교 홈페이지-학교생활-식당 내용 참조 |
| 도서관 | 도서관 | 자세한 내용은 도서관 홈페이지 참조 |
| 사이버관 열람실 | 사이버관 2층 | 컴퓨터 사용가능 |
| 대학원 문서수발 및 복사실 | 대학원 1층 | 07:30~21:00 |
| PC카페 | 교수학습개발원 1층 | 컴퓨터 및 인터넷 이용 |
| 멀티미디어 자료대출 | 교수학습개발원 3층 | 교육지원팀 |
| 법인사업관리과(주차) | 인문관 1층 | 정기주차증 |
| 문구점 | 인문관 1층 | 문구, DHL |
| 구내서점(외대서림) | 교수회관 1층 | 09:00~19:00 |
| 우리은행(한국외대지점) | 교수회관 1층 | 09:00~16:00 |
| 우체국 | 인문관 1층 | 09:00~18:00 |
| 보건실 | 국제학사 글로비돔 2층 | 09:00~17:00 ※ 야간 수업시 대학원사무2팀에 구급약 비치 |

※ 기타 자세한 학교생활 관련 안내는 본 대학교 홈페이지-학교생활을 참고하시기 바랍니다.

□ 서울캠퍼스 건물별 고유번호(시작번호) 안내

| 건물 고유번호(시작번호) | 건물명 |
|---------------|-------------|
| 0 | 대학본부(본관) |
| 1 | 인문과학관(인문관) |
| 2 | 교수학습개발원 |
| 3 | 사회과학관(사회관) |
| 4 | 학생회관 및 기숙사 |
| 5 | 법학관 |
| 6 | 대학원 |
| 7 | 외국어연수평가원 |
| 8 | 국제관 |
| 9 | 도서관 |
| 10 | 교수연구동 |
| 11 | 교수회관 |
| 12 | 학군단 |
| C | 사이버관 |

※ 참고) 건물 및 강의실번호 식별방법 안내



- 건물 고유번호(첫번째 숫자), 층수(두번째 숫자), 호실번호(세번째~네번째 숫자)
- 예시) C301 : 사이버관건물, 3층, 301호

◎ HUFs모바일 앱

1. 제공 서비스

- 공통서비스(모바일 신분증, 모바일 메일, 나의도서관)
- 편의서비스(전화번호 안내, 교통정보, 식당메뉴)
- 학생서비스(학사일정, 나의수업, 성적조회, 경력개발GPS)

2. 설치 방법



- 구글 Android : Playstore에서 '한국외대'를 검색하여 설치하십시오.
- 아이폰(iOS) : 애플 Appstore에서 '한국외대'를 검색하여 설치하십시오.

Ⅷ. 폭력예방 교육 및 학내 성희롱·성폭력 처리 절차 안내

1. 성희롱 등 폭력예방 교육 이수 안내

□ 관련 법률 및 규정

- 양성평등기본법 제31조
- 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법 제5조
- 가정폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법 제4조의3
- 학내 성희롱 등 예방 및 처리에 관한 규정(4-3-13) 제30조

□ 폭력예방교육 의무이수제 시행

- 모든 학생 매년1회 이상 폭력예방교육 이수 하여야 함
- 폭력예방교육 미이수 시 학기말 성적 열람 제한함

□ 온라인 폭력예방교육 이수 방법(e-class 수강 방법)

- 본교 메인홈페이지 로그인 / 마이페이지 하단 폭력예방교육 수강하기 배너 클릭
- 동영상 시청 후 오른쪽 하단 '저장/닫기' 클릭
- 형성평가 답안 제출 / 만족도 조사 답안 제출 / 교육 완료
- 타기관에서 폭력예방교육을 이수한 경우 확인서 gec@hufs.ac.kr로 제출 대체 인정

□ 서로 존중하고 배려하는 성평등한 캠퍼스 함께 만들어요!

□ 한국외국어대학교 성평등센터

- 홈페이지 : <http://gec.hufs.ac.kr>
- 연락처 : 서울캠퍼스 전화) 02-2173-3526,2346, gec@hufs.ac.kr (학생회관 346호)
 글로벌캠퍼스 전화) 031-330-4464, 4465, gec2@hufs.ac.kr (학생회관 201-1호)
- 이용방법 : 방문, 전화, 이메일, 온라인상담/신고
 - * 온라인상담/신고 URL : <https://wis.hufs.ac.kr/jsp/HUFS/gec/step1.jsp>
- 이용시간 : 월~금 09:00~12:00, 13:00~17:00 (방학 중 변경될 수 있음)
- 하는 일 : 성폭력 피해상담, 신고사건 처리, 폭력예방교육 등
 - * 한국외대 구성원이라면 누구나 이용 가능
 - * 신고가능자 : 피해 당사자 또는 제3자(단, 피해당사자의 동의 필요)
 - * 개인신상정보와 상담내용은 철저히 비밀보장!
 - * 학과, 학생회 등에서 그룹으로 대면 폭력예방교육 신청 시 집합교육 실시 가능

2. 학내 성희롱·성폭력 사건처리 절차

□ 지원기관 : 성평등센터

• 위치 및 연락처

- 1) 서울캠퍼스 : 학생회관(국제학사) 346호 / 02-2173-3526 / gec@hufs.ac.kr
(이용시간 : 월~금 9:00~12:00, 13:00~17:00, 방학 중 변경될 수 있음)
- 2) 홈페이지 : <http://gec.hufs.c.kr>

• 피해상담 및 신고방법

- 1) 방문신청 : 신청서 작성 - 시간예약 - 센터방문 - 상담개시
- 2) 전화신청 : 시간예약 - 센터방문 - 신청서 작성 - 상담개시
- 3) 이메일신청 : gec@hufs.ac.kr로 신청 - 시간예약(센터에서 연락) - 센터방문 - 상담개시
- 4) 온라인상담/신고 : 성평등센터 홈페이지(<http://gec.hufs.ac.kr>) - 상담/신고 - 신청방법
- 온라인상담(신고)신청

• 성평등센터 업무 : 성폭력 피해 상담, 신고 사건 처리, 폭력예방교육 진행 등

- 한국외대 구성원이라면 누구나 이용 가능
- 신고 가능자 : 피해 당사자 또는 제3자(단 피해자의 동의 필요)
- 개인 신상정보와 상담내용은 철저히 비밀보장!
- 학과, 학생회 등에서 그룹으로 폭력예방교육 희망 시, 센터로 최소 2주 전 신청

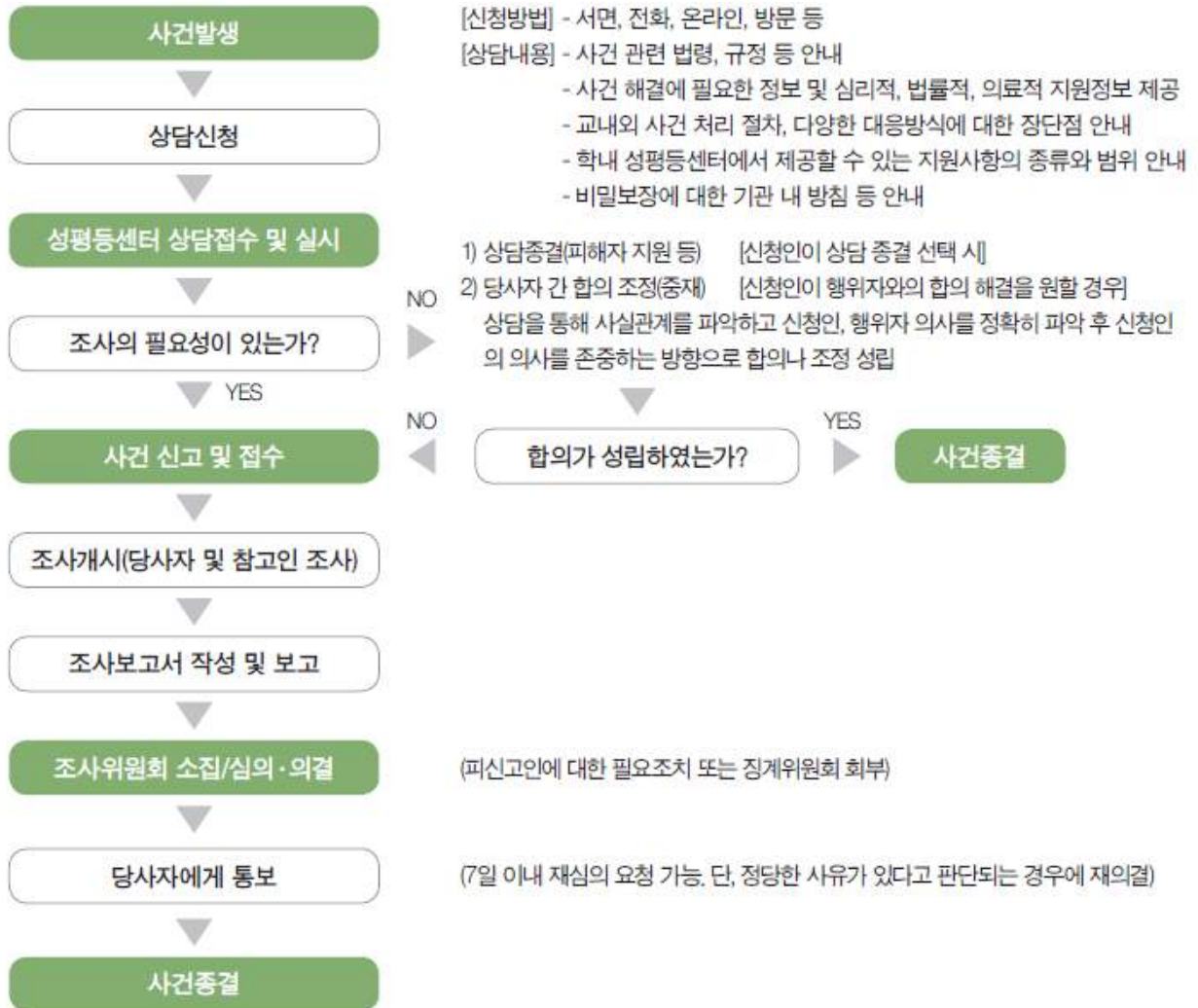
□ 학내 성희롱·성폭력 사건 처리 절차

• 상담 (* 개인정보와 상담내용은 철저히 비밀보장함)

- 내담자(피해자)는 상담연구원과 예약일정에 상담을 하게 되며, 상담연구원으로부터 사건해결을 위해 필요한 정보 및 심리적·법률적·의료적 지원 정보를 제공받을 수 있습니다.
- 센터는 상담을 통해 피해사실에 대하여 경청하고 내담자(피해자)의 의견을 존중하는 방향으로 절차를 진행합니다.

• 신고/접수

- 사건 신고는 상담 후 내담자(피해자)의 의사에 따라 결정되며, 조사를 원하는 경우 센터를 방문하여 사건 신고서를 서면 작성하여 제출합니다(서명날인 후 제출).
- 신고서 제출 이후 내담자(피해자)는 신고인이 되며, 신고인 측의 사건 신고서, 서면진술서, 증빙자료 등이 제출되면 신고한 것(신고일)으로 보는데, 이 신고일은 사건접수 후 심의까지의 기간을 세는 기산점이 됩니다.



• 조사

- 조사는 상담과정에서 얻은 자료를 토대로 사건에 관한 구체적인 사실을 확인하는 단계입니다.
- 조사 시 피해자, 가해 행위자, 제3자를 소환하여 진술을 청취하고 문답요구, 사건에 관한 자료제출 요구 등을 할 수 있습니다.

• 조정(중재)

- 당사자 간 조정(중재)처리에 대한 피해자의 요구가 있을 때 피해자와 행위자 간의 합의를 도출하여 문제를 해결하는 방식으로, 조사과정이 이루어지더라도 조사위원회가 반드시 개최되는 것은 아닙니다.
- 조정(중재)의 가장 중요한 원칙은 피해자가 원하는 방식이며, 조정(사과문, 재발방지서약, 접근금지 등)을 통해 징계, 사법절차에 의존하지 않고 원만한 갈등해결방안을 모색할 수 있습니다.

- **조사위원회 소집 및 심의의결**

- 신고인과 피신고인의 주장이 전혀 일치하지 않는 경우, 조정(중재)이 결렬되는 경우, 심각하고 상습적인 피해로 인해 피신고인에 대한 징계가 필요하다고 판단되는 경우 등 조사위원회의 심의·의결이 필요한 경우에는 관련 규정에 따라 조사위원회를 소집하게 됩니다.
- 조사위원회 회의에 사건 당사자는 출석하여 의견을 진술할 수 있으며, 조사위원회 회의는 비공개를 원칙으로 합니다.

- **조사위원회 심의·의결에 따른 조치**

- 사건이 성폭력으로 의결되어 징계가 필요한 경우, 조사위원회는 해당 징계권자에게 피신고인 (가해 행위자)에 대한 징계를 요청합니다. 조사위원회는 필요 시, 피신고인에게 재발방지교육 이수명령, 사회봉사명령, 피해자에 대한 접근금지명령, 교내시설 및 서비스 이용 제한 명령 등의 필요조치를 부가할 수 있습니다.

- **결정사항 통지**

- 성평등센터에서는 사건당사자에게 조사위원회의 결정 및 조치에 대해서 통지합니다.
- 결정사항에 이의가 있는 경우, 사건당사자는 7일 이내에 재심의를 요청할 수 있습니다 (단, 정당한 사유가 있다고 판단되는 경우에 한하여 재의결 검토)



한국외국어대학교 KFL대학원

<http://gskfl.hufs.ac.kr>

02450 서울시 동대문구 이문로 107(이문동 270)

대학원 건물 106-1호

Tel.02-2173-3982~3 Fax.02-2173-3969

gskfl@hufs.ac.kr