

2021학년도

# 편입생 대학생활안내

(서울캠퍼스)

2021 2.



**한국외국어대학교**  
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

# 편입생 일반교육



1. 학사일정표 : [학교 홈페이지 대학 학사일정 확인\(좌측QR코드스캔\)](#)



2. 학번조회 : 입학과 홈페이지 공지사항(2021학년도 신입입생 학번 조회) 확인  
(좌측QR코드스캔) [https://wis.hufs.ac.kr/jsp/ADM/entr/entr\\_a\\_9\\_03.jsp?entr\\_year=2021](https://wis.hufs.ac.kr/jsp/ADM/entr/entr_a_9_03.jsp?entr_year=2021)

## 3. 수강신청 일정 및 안내사항

가. 일정

구분	일정	비고
수강신청 (신·편입생)	2. 24.(수) [10:00 ~ 16:00]	학기당 최대 수강학점 : 매학기 20학점
수강변경 (전학년)	3. 2.(화) ~ 3. 5(금), 3. 8.(월) [매일 10:00 ~ 16:00](토.일제외)	
수강신청 취소	3. 23.(화) ~ 3. 26(금), 3. 29.(월) [매일 10:00 ~ 22:00](토.일제외)	12학점 미만으로는 수강취소 불가 (단, 4학년 예외)

나. 안내사항

- 수강과목 관련문의(수강가능여부, 제한인원 등): [해당학과 문의\(좌측QR코드스캔\)](#)
- 학번/비밀번호 로그인 후 예비수강신청함 이용 가능(최대 15과목, 실제 수강신청은 아님)
- 수강신청 전 수강편람 및 강의시간표 홈페이지 확인 가능
- 수강신청, 변경, 취소기간에 학교 홈페이지에 인트로 및 배너 운영



#### 4. 수업시간 및 강의실 안내

교시	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
시간	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50

건물번호	건물명	예 시		
0	본관	예) 강의실 1507호  $\frac{1}{\text{건물번호}} + \frac{5}{\text{층}} + \frac{07}{\text{호실}}$	예) 강의실 01202호  $\frac{0}{\text{건물번호}} + \frac{12}{\text{층}} + \frac{02}{\text{호실}}$	예) 강의실 B1-1호  역사관지하1층 + $\frac{1}{\text{호실}}$
1	인문과학관			
2	교수학습개발원			
3	사회과학관			
5	법학관			
6	대학원			
B1,B2	역사관			
C	사이버관			



번호	건물명	번호	건물명	번호	건물명
0	본관	6	대학원	12	정문&안내실
1	인문과학관	7	외국어연수평가원	13	역사관
2	교수학습개발원	8	국제관	14	Minerva Complex
3	사회과학관	9	도서관	15	Minerva Square
4	학생회관 및 기숙사	10	교수연수동	16	사이버관
5	법학관	11	교수회관	17	교수연구동 및 직장어린이집

## 5. 전적대학 학점인정

구분	인정학점			
	제1전공	교양	자유선택	계
학사편입(3학년)	-	34	36	70
일반편입(2학년)	소속학과 심사	34-제1전공	-	34
일반편입(3학년)		34	70-(교양+제1전공)	70

- ※ **학사편입** : 전공학점 인정 없음
- ※ **일반편입** : 학과에서 전적대학 성적 심사 후 '제1전공', '교양' 및 '자유선택' 학점으로 인정  
(단, 전적대학 총 이수학점이 70학점 미만인 경우 총 이수학점까지만 인정)  
가. 심사 결과 문의처 : ☎ 해당학과 문의(좌측QR코드스캔)  
나. 학점인정 결과 확인 : 중간고사 이후 종합정보시스템에서 성적 확인



## 6. 졸업 이수학점(3학년 편입, 2019학번인 경우, 사범대학 제외) → 자세한 사항은 <수강편람> 참조

-	전공	이중전공	부전공	교양	자유선택	졸업학점
단일전공	54	-	-	32	48	134
이중전공	54	42	-	32	6	
부전공	54	-	21	32	27	
전공심화+부전공	70	-	21	32	11	

- ※ **편입생** : 가) 단일전공 시 전공심화 의무 없음  
나) 교양 영역별 필수학점 없으며 총 취득학점만 충족하면 됨
- ※ 홈페이지 HOT LINK 또는 HUFs Service → 2021학년도 1학기 수강편람(서울캠퍼스)(좌측 QR코드스캔) → 학사관리 지침(2015학년도 이후 입학생용) 참조
- ※ 졸업자격  
가. 제1전공(이중전공과 부전공 포함) 이수  
나. 2학년 편입 - 6회 이상 등록 / 3학년 편입 - 4회 이상 등록  
다. 졸업학점 및 총 성적 평점평균 2.00 이상 취득  
라. 졸업논문 또는 졸업시험 통과



## 7. 이중전공/부전공/전공심화+부전공 : 편입생 선택사항 → 자세한 사항은 <수강편람> 참조

- 이수를 원하는 경우 (1)재학연한인 8개 학기 중에 이수할 수 있어야 하며, (2)이중전공 및 전공심화+부전공 이수자의 경우 외국어인증제를 통과해야 함
- ※ 이중전공 신청 : 5월 말(2021-1학기 성적+학과별 전형) / 부전공 신청 : 7월 중순
  - ※ 전적대학 학점은 추후 이중전공 또는 부전공 학점으로 인정되지 않음

## 8. 교직과정 이수 안내 : 학사종합지원센터 ⑦번 창구(Tel. 02-2173-2338)

이수자격 : 교직과정 설치학과의 학사편입생으로서 교원자격증 소지자

**9. 전과 및 조기졸업 : 편입생 신청 불가**

**10. 국내·외 학점교류 → 자세한 사항은 <수강편람> 참조**

재학중 국내·외 타대학 학점교류, 인턴십 및 기타 인정학점제도(교내·외 포함) 등 정규학기(계절학기 포함)를 통하여 취득할 수 있는 학점은 휴학 중 최대 인정학점 6학점을 포함하여 **총 18학점까지 인정함.** (해외복수학위와 관련된 인정학점은 별도)

**11. 성적평가 기준**

가. 전체 강의를 대상으로 상대평가를 시행함.

나. 유형

(1) A 유형

등급	백 분 율
A <sup>+</sup> , A <sup>°</sup>	30% 이내
(A <sup>+</sup> , A <sup>°</sup> ) + (B <sup>+</sup> , B <sup>°</sup> )	65% 이내
C <sup>+</sup> 이하	100%

- B,C유형을 제외한 모든 강의

(2) B유형

등급	백 분 율
A <sup>+</sup> , A <sup>°</sup>	40% 이내
(A <sup>+</sup> , A <sup>°</sup> ) + (B <sup>+</sup> , B <sup>°</sup> )	
C <sup>+</sup> 이하	100%

- 수강생 10명이하
- 교직, 이공계 실험실습
- Communicative English(교양영어) 진리

(3) C 유형 : Pass/Fail

- 교과목명이 다음과 같으며 교과과정개정신청서를 제출하여 승인된 교과목

‘~ 답사’, ‘~ 봉사’, ‘~ 실기’, ‘~ 실습’, ‘~ 인턴십’,  
 ‘~ 체험’, ‘~ 공연’, ‘~ 토론’, ‘~ 인성교육’,  
 ‘~ 특강(외부인사 특강에 한함)’, ‘신입생세미나’

- 진로취업지원센터, 창업교육센터 개설교과목
- 체육실기(2시간 1학점)

## < 편입생 관련 교무처 시행세칙 >

제 18 조(편입학생 학점인정) 편입학생의 학점인정은 다음 각 호에 의한다.

① 학점인정 원칙

1. (학사편입학) 학사편입학자의 학점은 교양34학점, 자유선택36학점만을 인정한다.
2. (일반, 정원 외 편입학) 일반, 정원 외 편입학자의 학점은, 교양학점, 자유선택학점 또는 전공학점을 각각 인정하되, 총 인정학점 수는 편입학년에 해당하는 본교 수료 인정학점과 전적대학에서의 취득학점 중 적은 학점수를 인정한다.

② 학점인정 절차(일반, 정원 외 편입학)

1. 편입학생의 전공학점 인정은 전적대학 성적표 등을 참고로 해당 학과장과 협의하여 교무처장이 인정한다.
2. 교양학점, 자유선택학점은 교무처장이 심사하여 인정하되, 영역별 학점수로만 인정하며, 개별과목의 이수나 성적은 인정하지 아니한다.

제 65 조 (일반휴학) ①휴학하고자 하는 자는 소정서식의 일반휴학원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②일반휴학 기간은 1회에 1년간(학기별 휴학가능)을 원칙으로 하며, 재학 중 통산하여 3년(학기별 6회)을 초과할 수 없다. 다만, 제3학년 편입학자는 그 기간을 2년(학기별 4회)까지로 한다.(개정 2011.2.21, 2012.9.10.)

③수업일수 4분의 1선이 경과한 후에는 일반휴학을 허가하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 경우에 한하여 예외적으로 일반휴학을 허가할 수 있으며, 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19)

1. 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우 : 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.
2. 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우(공식적인 문서로 증명이 가능한 경우에 한 함) : 매학기 대학력에 의한 중간시험일 이전까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 학업을 계속할 수 없음을 증명하는 공식적인 문서(증명서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

④재입학, 편입학, 복수전공의 당해 학기에는 일반휴학을 허가하지 않는다.

제 70 조 (편입학자의 학력조회) 편입학이 확정된 자는 전적대학에 학력에 관한 사항을 조회하여 기 제출한 증빙서류와 상이할 경우 편입학을 취소한다.

## < 학 적 >

### 1. 휴학

#### 가. 일반휴학

##### (1) 휴학절차

(가) 신청기간 : 1학기(2월), 2학기(8월)

(나) 신청방법 : 학교 홈페이지 **종합정보시스템에서 신청**

##### (2) 휴학기간 및 휴학의 제한

(가) 휴학기간은 **재학 중 2년 이내**로 함(2012-2학기 3학년 편입학자부터)

(단, **2학년 편입자는 3년 가능**)

(나) 신입, 편입, 재입학자는 **첫 학기 휴학을 불허**

다만, 4주 이상 입원치료 또는 이에 준하는 진단으로 치료를 요하는 종합병원의 진단서를 갖춘 경우 및 군입대의 경우에는 허가할 수 있음

(다) 수업일수 **1/4선 후의 휴학은 원칙적으로 불허함**

(단, 질병으로 인한 휴학의 경우 별도 문의)

##### (3) 유의사항

(가) 일반휴학 중 군 입대를 하는 경우 반드시 휴학기간 내에 입영통지서 사본이나 군복무확인서를 첨부하여 입대휴학으로 변경해야 함(미제출 시 일반휴학 기간이 끝남과 동시에 제적처리)

(나) 주소나 전화번호가 변경될 경우 홈페이지 종합정보시스템에서 정정하여야 함.

#### 나. 군입대 휴학

##### (1) 휴학절차

(가) 신청기간 : 입대일 이전 상시 접수

(나) 구비서류 : 입영통지서 사본 또는 복무 중임을 증명할 수 있는 서류

(다) 신청방법 : 학교 홈페이지 **종합정보시스템에서 신청**하며, 증빙서류는 **학사종합지원터 이메일(haksamil@hufs.ac.kr)**로 제출함

##### (2) 휴학기간

(가) 입대일로부터 전역일까지

(나) 입대 후 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 군입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함

##### (3) 유의사항

(가) 재학 중 **수업일수 3/4선 후에 입대를 하는 경우에는 입대한 학기를 이수한 것으로 인정(학점인정 관련 사항 사전에 담당교수님과 협의)**하므로 반드시 입대 전에 소속 **단과대학 교학과에 문의(유고결석 및 유고결시 처리)**

(나) 주소나 전화번호가 변경된 경우에는 학생이 직접 홈페이지 종합정보시스템에서 정정하여야 함

#### 다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(별도 문의할 것)

## 2. 복학

### 가. 일반휴학자의 복학절차

- (1) 신청기간 : 1학기(2월), 2학기(8월)
- (2) 신청방법 : 학교 홈페이지 **종합정보시스템에서 신청함**

### 나. 입대휴학자의 복학절차

- (1) 복학 해당학기 수업일수 1/4선 이전에 전역하는 경우
  - (가) 신청기간 : 2월 또는 8월 중
  - (나) 구비서류 : 전역증 사본(병적증명서, 전역예정증명서 가능)을 이메일 제출
  - (다) 신청방법 : 학교 홈페이지 종합정보시스템에서 신청
- (2) 복학 해당학기 수업일수 1/4선 후에 전역하는 경우
  - (가) 신청기간 : 전역한 다음 학기 소정의 접수기간(2월 또는 8월 중)
  - (나) 구비서류 : 전역증 사본(병적증명서, 전역예정증명서 가능)을 이메일 제출
  - (다) 신청방법 : 학교 홈페이지에서 신청
- (3) 전역자는 복학신청과 함께 예비군 신청을 하여야 함  
(문의처: 예비군본부 Tel. 02-2173-2513, 2514)

## 3. 학사경고

### 가. 사유

- (1) 매 학기 학업성적 평점평균이 1.75미만인 자
- (2) 매 학기 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 자

### 나. 성적평가

- (1) 성적은 A+(4.5), A(4.0), B+(3.5), B(3.0), C+(2.5), C(2.0), D+(1.5), D(1.0), F(0)의 등급(점수)으로 평가하며 F학점도 평점평균에 포함됨
- (2) 평점평균의 계산은 소수점 둘째자리까지 산출하며, 이때 소수점 셋째자리 이하는 절사함

## 4. 제 적

### 가. 학업성적에 따른 제적

- (1) 매학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고를 받은 자
- (2) 학업성적 불량 등으로 제적된 자가 재입학한 후 1개학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받은 자

### 나. 일반제적

- (1) 휴학(일반, 입대)기간이 경과된 후 소정의 기간 내에 복학을 하지 아니한 자
- (2) 매학기 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 자
- (3) 타대학에 신입학 또는 편입학을 한 자
- (4) 재학연한(6년) 이내에 졸업을 하지 못한 자(편입생 성적 인정학기 포함)
- (5) 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 자



## < 학사종합지원센터 위치 및 교학업무 소개 >

1. 위치 : 역사관 1층 101호

2. 단과대 교학처 안내 (02-2173-내선번호)

창구번호	내선	업무	비고
4번	2111	미네르바교양대학 한예중공동교양	
5번	2121	서양어대학 국내대학 학점교류 실용외국어학점 대체 인정 융합전공(BRICs/EU/세계문화예술경영)	- 수강신청 상담  - 교과목 이수구분 정정 (전공교류, 이중전공, 부전공 변경 시)
6번	2308	사회과학대학 상경대학 경영대학 국제학부 LD학부 LT학부 KFL학부 융합전공(문화콘텐츠/융복합소프트웨어/ 국가리더/지역경제개발협력/보험계리학 /AI)	- 졸업시험 및 논문성적 처리  - 외국어(졸업)인증  - 유고결석(조기취업포함) 및 결시처리  - 국외교류 학점인정
7번	2264	영어대학 아시아언어문화대학 중국학대학 일본학대학 융합전공(동북아외교통상/언어와공학)	- 졸업 · 이수학점 상담  - 기타 학점관련 상담 등  - 실용외국어학점대체
8번	2338	사범대학 교직업무 융합전공(디지털인문한국학)	

## < 학생지원팀 / 장학팀 >

- 1. 장학상담 및 장학종류(교내장학, 국가/국가근로장학, 교외장학) 및 지급규정 안내**  
학생지원팀 홈페이지(<http://student.hufs.ac.kr/>) 및 유선, 수시방문 상담
- 2. 한국장학재단 학자금 대출 지원** (<http://www.kosaf.go.kr>)  
취업 후 상환학자금대출, 일반 상환학자금대출, 농어촌출신대학생학자금용자
- 3. 교내 행사 허가**
  - 가. 학생자치기구, 단과대학, 학과 단위 행사 개최 시 행사허가원을 행사 전에 학생지원팀 또는 학사종합지원센터에 제출하여 승인을 받아야 함
  - 나. 방과 후 강의실 사용의 경우, 학생지원팀을 통해 신청 가능
  - 다. 대강당 및 소극장을 이용할 경우에는 신청서를 작성하여 디지털서비스팀(교수학습개발원 3층) 또는 총괄지원팀에 제출하여야 함
- 4. 대천수련원 이용 안내**  
요금 및 신청방법은 대천수련원 홈페이지 참조 (<http://www.hufs.ac.kr/user/daechon/>)
- 5. 보건실 안내**  
외상 및 단순 질환의 처치, 건강체크 관련검사, 개인차트를 활용한 건강관리 및 상담, 학생 건강검진 및 추후관리, 응급환자 치료 및 병원후송, 파견의 의료상담, 금연상담 서비스
- 6. 장애학생 지원센터**  
장애학생은 면학장학금, 장애학생도우미(필요시), 교수·학습지원 등의 혜택을 받을 수 있으며, 장애특성에 따른 학습 및 보조공학기기 지원 (<http://support.hufs.ac.kr>)

## < 원스톱서비스센터 >

### 1. 업무내용

가. 증명서(재학, 성적, 휴학, 수료 증명서 등) 발급 및 신청

증명서자동발급기(센터 앞)

종합정보시스템(인터넷증명서발급 또는 증명서우편발송신청)

주민센터 FAX 민원 / 민원24

나. 학적부 기재사항 정정 - 성명(국문, 한문, 영문), 주민등록번호 등 정정

증빙서류(주민등록 초본, 법원판결문 등)를 지참하여 원스톱서비스센터 방문

다. 국제학생증 : 학교 홈페이지 종합정보시스템 로그인 후 → 후생복지안내 → 국제학생증

### 2. 위치, 연락처 및 업무시간

가. 국제학사 1층 114호

나. 교내전화 : 02-2173-2152~4 / FAX : 02-2173-3357

다. 업무시간

- 학기 중 : 09:00~17:00 (토·일요일, 공휴일 휴무) / 12:00~13:00 점심시간

- 증명서 무인발급기 운영시간 : 08:00~20:00 (일요일, 공휴일 제외)

- 무인 증명서발급기 위치 : 국제학사 1층 114호 원스톱서비스센터 옆

### 3. 습득물 및 분실물 관리

가. 습득물 : 각 건물 안내실에 맡겨진 습득물을 회수하여 [원스톱서비스센터 홈페이지 습득물게시판](#)에 공지하여 인터넷 검색으로 확인하고 본인 물품은 신분증을 지참하고 원스톱서비스센터에 방문하여 찾아감

나. 분실물 : [원스톱서비스센터 홈페이지 분실물게시판](#)에 본인이 직접 등록

## < 예비군연대 >

### 1. 예비군 · 민방위 관련 문의

- 가. 국제학사 2층 243호 예비군연대 방문
- 나. 전화 : 02-2173-2513, 2514 / 메일 : yebigun@hufs.ac.kr / FAX : 02-2173-3352
- 다. 예비군 홈페이지(<https://www.yebigun1.mil.kr/>) → 질의응답
- 라. 학교 홈페이지 → 대학생활 → 통합민원센터 → 예비군 · 병무 → Q&A 작성

### 2. 예비군 전입 신청

- 가. 신청방법은 학교 홈페이지 공지사항 참조
- 나. 학교홈페이지 → 대학생활 → 통합민원센터 → 예비군 · 병무 → 예비군신청 바로가기
- ※ 수업연한을 초과한 학기 등록자는 편성에서 제외(주소지 지역예비군 편성)

### 3. 예비군 교육 훈련

- 가. 훈련 시간  
대학직장에 편성된 학생예비군은 연간 기본훈련 8시간을 받게 되며, 대학직장으로 편성되기 전 이월된 보충훈련과 당해 연도 2차 보충훈련이 있다면 추가로 받게 됨.
- 나. 교육 훈련 연기  
(1) 연기 사유 : 질병 또는 심신장애, 직계 존·비속 위독 및 사망, 출국, 각종시험 응시, 본인 결혼 및 부모 회갑, 주요업무 수행 등  
※ 각종 시험 응시, 주요업무수행은 예비군 편성기간 중 통산 6회까지 연기 가능(동원훈련 포함)  
(2) 제출 방법 : 소집일 3일 전까지 예비군 홈페이지에서 관련서류 제출
- 다. 교육 훈련 보류  
(1) 보류 사유 : 365일 이상 해외 장기출국 체류자, 기초생활 수급자, 국가유공자(보훈보상대상자), 차상위계층인 한부모가족의 가장 등  
(2) 보류 적용 : 보류 기간 중 부과된 당해 연도 훈련에 한해 이수 처리 됨.
- 라. 주의사항  
예비군 법규 위반, 무단불참, 대리입영, 정당한 명령 불복, 훈련 중 정치운동, 장비 분실, 군무이탈, 상관 폭행 등을 한 예비군은 관련법에 의하여 처벌 받음.  
특히, 예비군 훈련 중 2차까지 무단불참하는 경우 형사 고발조치 됨.

## < 2021년도 편입생 학생증 발급 안내 >

1. 신청기간 : 2021년 3월 2일(화) ~ 3월 12일(금)
2. 신청방법(학교 홈페이지 공지사항 참조)
  - 가. 우리은행 위비뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능
  - 나. 앱스토어에서 “위비뱅크” 앱 설치 및 실행
  - 다. 화면 -> 대학생 -> 설정하기
  - 라. ID카드 신청
  - 마. 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행
  - 바. 우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능
3. 준비물
  - 가. 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 핸드폰으로 촬영 가능
  - 나. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)
4. 수 령 : 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료되면 우리은행에서 개별 문자 발송  
문자 수신 후 우리은행 외대지점에서 학생증 수령
5. 문의사항
  - 가. 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 : 02-2173-2152~4
  - 나. 우리은행 외대 지점 : 02-969-0050 내선 210
6. 모바일 학생증
  - 가. 발급안내 : 도서관 홈페이지 → 도서관안내 → 서비스안내 → [모바일 ID](#)
  - 나. 문의사항 : 서울캠퍼스 도서관 02-2173-2485([libmail@hufs.ac.kr](mailto:libmail@hufs.ac.kr))


## < 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 >

### 1. 주요 서비스

- 가. 공통서비스 : 모바일 신분증, 모바일 메일, 나의도서관
- 나. 기본서비스 : 공지사항, 푸시서비스
- 다. 편의서비스 : 전화번호 안내, 교통정보, 식당메뉴, 학사일정, 대실신청
- 라. 학생서비스 : 나의수업, 성적조회, 경력개발GPS, 당해학기 성적(성적알림서비스 포함), e-class, 학습용 어학 콘텐츠, 기숙사(글로벌), 셔틀버스위치정보(글로벌)



### 2. 설치 및 업그레이드 방법

- 가. 구글 Android : Play Store에서 '한국외대'를 검색
- 나. 아이폰(iOS) : 애플 App Store에서 '한국외대'를 검색
- 다.  아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드
  - ※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증(종합정보시스템 ID/PW)을 거쳐야함

### 3. 기타 자세한 내용은 글로벌캠퍼스 정보통신팀(031-330- 4514 또는 4515)으로 문의

## < 학과 사무실 안내 >

02-2173-내선번호

대학	학과	내선번호	건물명	호수
영어대학	ELLT(영어학과)	2266	본관	415
	영미문학·문화학과	2267	본관	416
	EICC	2268	본관	417
서양어대학	프랑스어학부	2282	본관	325
	독일어과	2283	본관	323
	노어과	2284	본관	321
	스페인어과	2285	본관	334
	이탈리아어과	2286	본관	337
	포르투갈어과	2287	본관	336
	네덜란드어과	2288	본관	307
	스칸디나비아어과	2289	본관	332
	아시아언어문화대학	말레이·인도네시아어과	2298	본관
아랍어과		2304	본관	308
태국어과		2299	본관	314
베트남어과		2300	본관	313
인도어과		2301	본관	318
터키·아제르바이잔어과		2302	본관	319
이란어과		2303	본관	320
몽골어과		2415	본관	309
중국학대학		중국언어문화학부	2296	본관
	중국외교통상학부	2295	본관	424
일본학대학	일본언어문화학부	2297	본관	310
	융합일본지역학부	2442	본관	410
사회과학대학	정치외교학과	2312	사회과학관	101-2
	행정학과	2313	사회과학관	102
	미디어커뮤니케이션학부	2314	사회과학관	103-2
상경대학	국제통상학과	2332	사회과학관	109
	경제학부	2333	사회과학관	108
경영대학	경영학부	2334	사이버관	503
사범대학	영어교육과	2342	본관	406
	프랑스어교육과	2343	본관	409
	독일어교육과	2344	본관	408
	한국어교육과	2345	본관	407
	중국어교육과	3236	본관	421
	교직	2117	본관	114
국제학부	국제학전공	3315	사회과학관	101-4
Language & Diplomacy학부	Language & Diplomacy전공	2478	사회과학관	105-1
	사회과학전공	3313	사회과학관	104-2
Language & Trade학부	Language & Trade전공	3350	본관	422
KFL학부	KFL학부	2477	본관	902