

2026학년도

편입생 대학생활안내

(서울캠퍼스)

2026. 2.



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

| 주요 문의처 | | | | |
|---|--|---|-------------------|-----|
| 문의 | 문의처 | 연락처 | 위치 | |
| ① 등록금납부 / 등록금고지서 ② 9학기 이상자 등록금 납부 | 재무회계팀 | 2173-2184 | 대학본부 120호 | |
| ① 증명서 신청 및 발급 ② 교육비납입증명서 ③ 이름변경 | 원스톱서비스센터 | 2173-2152~4 | 국제학사 118호 | |
| 국가장학 및 기타장학 | 장학팀 | 2173-2136~8 | 국제학사 121호 | |
| ① 전공필수 / 전공교류 ② 수강 제한 및 비고 ③ 졸업시험, 논문작성/심사조건 및 일정 | 학과사무실 |  | 학과사무실 연락처 QR코드 | |
| 온라인 강좌 | 교육지원팀 | 2173-2252 | 본관 303호 | |
| HUFS Career Design | 진로취업지원센터 | 2173-2235 | 국제학사 122호 | |
| ① 교류 프로그램 전반 ② 7+1 파견 ③ 교환학생 ④ 방·휴학 중 해외연수 | 국제교류팀 | 2173-2063 2173-2070 2173-2069 2173-2064 | 역사관 102호 | |
| 맞춤형 외국어교육 프로그램(ACE) | 외국어교육센터 | 2173-2124~5 | 본관 335호 | |
| 국내·외 현장실습 프로그램 | 현장실습지원센터 | 2173- 2144(국내) 2146(국외) | 국제학사 122호 | |
| 외국인학생지원 | 외국인유학생종합 지원센터 | 2173-2066 | 역사관 102호 | |
| 장애학생지원 | 장애학생지원센터 | 2173-2134 | 국제학사 101호 | |
| 예비군 | 예비군연대 | 2173-2513 | 국제학사 243호 | |
| 외국어연수평가원 교육과정 문의 | 외국어연수평가원 | 2173-2524~5 | 외국어연수평가원 | |
| 도서관 | 도서관 | 2173-2460 | 도서관 | |
| 기숙사 | 국제학사운영팀 | 2173-2215~7 | 국제학사 1층 | |
| 보건실 | 보건실 | 2173-2139 | 학생회관 201호 | |
| e-Class 사용 | 정보시스템팀 | 2173-3333 | (전화문의) | |
| 전공설계지원센터 | 교육혁신원 | 2173-3972,2248 | 본관 3층 | |
| ***** 학생 문의처: 본인 1전공 소속 단과대학 및 융합전공 ***** (본관1층 학사종합지원센터) | | | | |
| ① 수강신청 상담 ② 교과목 이수구분 정정 ③ 졸업시험 및 논문성적 처리 ④ 외국어(졸업)인증 ⑤ 유고결석(조기취업포함) 및 결시처리 ⑥ 국외교류 학점인정 ⑦ 졸업·이수학점 상담 ⑧ 기타 학점관련 상담 등 | 서양어대학, 일본학대학 | 2173-2121 | ⑤창구 | |
| | 중국학대학 | 2173-2517 | ⑩창구 | |
| | 사회과학대학, 상경대학, 경영대학, 국제학부, LD/LT학부, KFL학부 | 2173-2308 | ⑥창구 | |
| | 영어대학, 아시아언어문화대학, AI융합대학 | 2173-2264 | ⑦창구 | |
| | 사범대학 | 2173-2338 | ④창구 | |
| | 자유전공학부(서울) 융합전공 | 2173-2109 | ⑨창구 | |
| | 교양 - 수강신청 상담 등 | | 2173-2118 | ①창구 |
| | 실용외국어학점대체 | | 2173-2110 | ⑧창구 |
| 휴복학 문의 | | 2173-2130 | Info | |
| 학사종합지원센터 종합안내 | | 2173-2189 | | |

목차

I. 수강신청 안내

1. 학번(ID)확인 및 교내 시스템 접속 방법 1
2. 수강신청 일정 2
3. 수강신청 준비 2
4. 수강신청 방법 2
5. 수업시간 및 강의실 안내 3

II. 전적대학 학점인정 및 졸업 이수학점 안내

1. 전적대학 학점인정 5
2. 졸업이수학점 6

III. 수업관련 학사제도 안내

1. 이중전공 및 부전공(전공심화) 7
2. 마이크로전공 7
3. 전과 7
4. 조기졸업 8
5. 편입생 관련 교무처 처무시행 세칙 8

IV. 성적관련 안내

1. 성적평가 기준 9
2. 재수강 제도 안내 10
3. 수료학점 기준 10
4. 학점포기제 안내 10
5. 국내·외 학점교류 11

V. 학적관련 안내

1. 휴학 12
2. 복학 13
3. 학사경고 13
4. 제적 13

VI. 기타 안내

1. 학생지원팀/장학팀 14
2. 원스톱서비스센터 15
3. 예비군연대 16
4. 편입생 학생증 발급 안내 17
5. 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 18
6. 학과 사무실 안내 19

I

수강신청 안내

1. 학번(ID) 확인 및 교내 시스템(수강신청, 예비수강신청함, 종합정보시스템) 접속 방법

가. **학번(ID) 확인 방법** : 입학과 홈페이지 공지사항(2026학년도 신입입생 학번 조회)



나. (학번 확인 후)교내 시스템 **최초 접속 방법** : ID(학번), 비밀번호(주민번호 앞 6자리)

다. 주요 사이트 안내

| 사이트 | 바로가기(링크 클릭) |
|---------------------------------------|---|
| 신입생 및 편입생 일반교육 동영상 | https://www.youtube.com/watch?v=Y1NA9M5Sb4Q |
| 신입생 및 편입생 학번확인 | https://wis.hufs.ac.kr/jsp/ADM/entr/entr_a_9_03.jsp?entr_year=2026 |
| 학사일정 | https://www.hufs.ac.kr/hufs/11360/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGc2NoZHVsbWFuYWdlJTJGaHVmcyUyRjQwJTJGdmlldy5kbyUzRg%3D%3D |
| 강의시간표 · 강의계획서 | https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/lecture/LECTURE2020L.jsp |
| 수강편람 | https://wis.hufs.ac.kr/jsp/HUFS/seb/listCourseCatalog.jsp?campusGb=H1 |
| 전공 교육과정 안내 | 종합정보시스템 로그인 → 학과(부) 교육과정 안내도 메뉴 ※ 각 전공의 전체교과목 및 최근 개설된 강좌 정보 확인 가능 |
| 관심강좌 신청 | http://builder.hufs.ac.kr/user/hufs/basket_intro/basket.html |
| 수강신청 | ※ 수강신청 당일 학교 홈페이지 바로가기에 안내 |
| 학교 홈페이지 | www.hufs.ac.kr |
| 학사공지 | https://www.hufs.ac.kr/hufs/11282/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGYmJzJTJGaHVmcyUyRjlxODElMkZhcjRjbExp3QuZG8lM0Y%3D |
| 종합정보시스템 | https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/index.jsp |
| e-Class | https://eclass.hufs.ac.kr/ilos/main/main_form.acl |
| 증명서발급 | https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/index.jsp |
| 도서관 | https://lib.hufs.ac.kr/#/ |
| 학과사무실 연락처 강좌별 "비고"란 수강생 안내 및 기타 문의 | https://haksa.hufs.ac.kr/sites/haksa/form/Contacts_2026-1.xlsx |

2. 수강신청 일정

| 구분 | 일정 | 이용시간 | 비고 |
|--------------------|--------------------------|---|--------------------------------------|
| 수강신청 1학년(신·편입생) | 2. 23.(월) | 10시 ~ 15시 | 학기당 최대 수강학점 매학기 20학점 |
| 수강신청 (전체학년) | 2. 24.(화) | 10시 ~ 15시 | |
| 수강변경 (전학년) | 3. 3.(화) ~ 3. 9.(월) | 매일 10시 ~ 17시 (단, 취소는 1~4일차 매일 22시까지, 5일차 17시까지 가능) | |
| 수강신청 취소 | 3. 24.(화) ~ 3. 30.(월) | 매일 10시 ~ 22시 | 12학점 미만으로는 수강취소 불가 (단, 4학년 예외) |

※ 수강신청, 변경, 취소기간에 학교 홈페이지 인트로 및 배너 운영



3. 수강신청 준비

가. 2026학년도 1학기 **수강편람의 수강신청지침 및 수강유의교과목을 미리 확인**

※ **변동사항이 실시간 반영되므로 수강신청 전 재확인**

나. 수강하고자 하는 과목의 **강의시간표 안내 '비고'를 확인**(수강대상 및 수강허용/제한)하고,
궁금한 사항은 **개설학과 학과사무실 문의** ☎ 학과사무실 연락처 참고

다. **종합정보시스템에서 "전공 교육과정 안내"** 참고

라. 수강하고자 하는 과목의 강의계획서 확인

4. 수강신청 방법

방법1 ▶ 관심강좌 활용

(※ 수강신청 기간 전 수강희망과목을 등록 후 사전수강신청 및 수강신청(변경)기간에 신청)

- 1) 관심강좌신청에 로그인하여 수강희망과목(최대 15과목) 선택 후 관심강좌 목록에 담기
- 2) 관심강좌 담은 교과목은 학생의 우선순위에 따라 상.하위(▲▼) 조정 가능
- 3) **사전수강신청기간에 사전수강신청시스템에 로그인하여 [관심강좌 목록] 조회 후 수강할 과목을 한 과목씩 수강신청**
- 4) **수강신청(변경)기간에 수강신청시스템에 로그인하여 [관심강좌 목록] 조회 후 수강할 과목을 한 과목씩 수강신청(변경)**
- 5) **관심강좌에 담은 교과목은 사전수강신청 및 선착순 수강신청(변경) 기간에 반드시 수강 신청으로 처리하여야** 해당과목을 이수할 수 있음

방법2 ▶ 수강신청 시스템에서 과목별 조회 후 신청

(※ 관심강좌를 이용하지 않고 신청)

- 1) 수강신청(변경)기간에 수강신청시스템에 로그인
- 2) 전공, 이중(부)전공, 교양 등 영역별로 개설 과목 조회 후 한 과목씩 수강신청

※ 수강신청 변경 및 취소 후 본인의 강의시간표 반드시 확인하시기 바랍니다.

5. 수업시간 및 강의실 안내

가. 수업시간

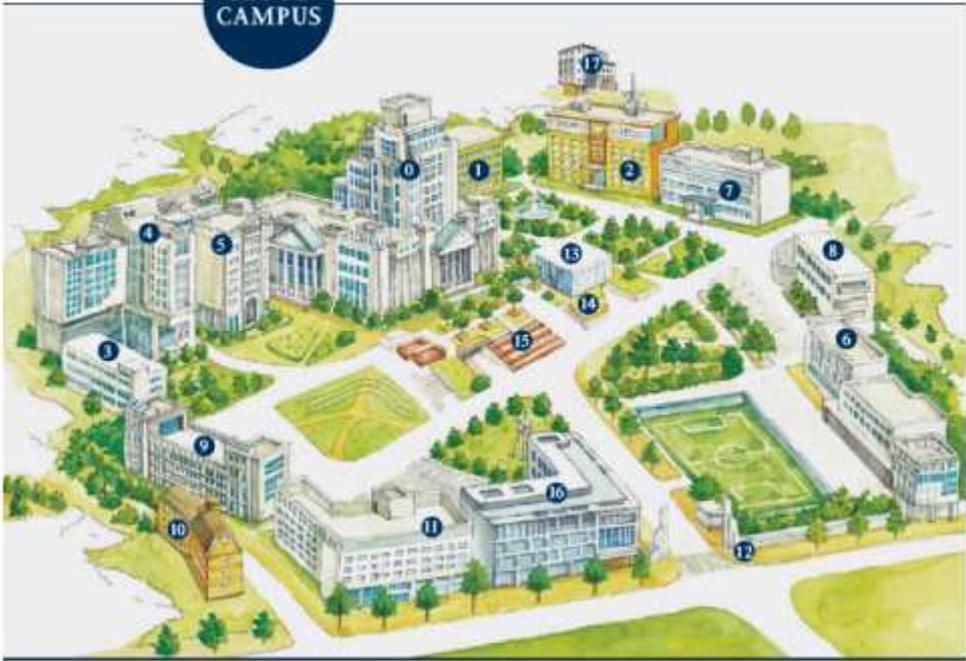
| 교시 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 시간 | 08:00 ~ 08:50 | 09:00 ~ 09:50 | 10:00 ~ 10:50 | 11:00 ~ 11:50 | 12:00 ~ 12:50 | 13:00 ~ 13:50 | 14:00 ~ 14:50 | 15:00 ~ 15:50 | 16:00 ~ 16:50 | 17:00 ~ 17:50 | 18:00 ~ 18:50 | 19:00 ~ 19:50 | 20:00 ~ 20:50 |

나. 강의실 번호

| 서울캠퍼스 | | 예 시 | | |
|-------|---------|---|---|------------------------------------|
| 건물번호 | 건물명 | | | |
| 0 | 본관 | 예) 강의실 1507호 $\frac{1}{\text{건물번호}} + \frac{5}{\text{층}} + \frac{07}{\text{호실}}$ | 예) 강의실 01202호 $\frac{0}{\text{건물번호}} + \frac{12}{\text{층}} + \frac{02}{\text{호실}}$ | 예) 강의실 B1-1호 역사관 지하1층 + 1호실 |
| 1 | 인문과학관 | | | |
| 2 | 교수학습개발원 | | | |
| 3 | 사회과학관 | | | |
| 5 | 법학관 | | | |
| 6 | 대학원 | | | |
| B1,B2 | 역사관 | | | |
| C | 사이버관 | | | |

| 번호 | 건물명 | 번호 | 건물명 | 번호 | 건물명 |
|----|------------|----|----------|----|-----------------|
| 0 | 본관 | 6 | 대학원 | 12 | 정문&안내실 |
| 1 | 인문과학관 | 7 | 외국어연수평가원 | 13 | 역사관 |
| 2 | 교수학습개발원 | 8 | 국제관 | 14 | Minerva Complex |
| 3 | 사회과학관 | 9 | 도서관 | 15 | Minerva Square |
| 4 | 학생회관 및 기숙사 | 10 | 교수연수동 | 16 | 사이버관 |
| 5 | 법학관 | 11 | 교수회관 | 17 | 교수연구동 및 직장어린이집 |

SEOUL
CAMPUS

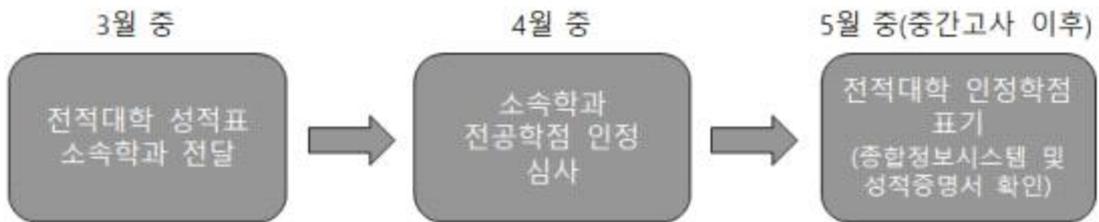


II 전적대학 학점인정 및 졸업 이수학점 안내

- 전적대학 학점인정은 개강 후 진행되므로, 개강 전 진행하는 **수강신청은 최대 수강가능 학점(20학점)내에서 진행**하면 됨(※ **교양 필수 이수 의무 없음**)
- 1전공 학점인정 심사 결과 문의처 : 본인 1전공 ☎ **학과사무실 연락처**
- 전적대학에서 이수한 교과목과 유사한 과목 수강 여부 및 전공필수 수강 여부는 본인 1전공 학과사무실 문의 ☎ **학과사무실 연락처**

1. 전적대학 학점인정

가. 진행시기 및 절차



- (1) 3월 중 편입학 지원 시 제출한 전적대학 성적표를 참고하여 소속학과에서 심사 진행
- (2) 4월 중 소속학과 전공학점 심사 진행
- (3) 5월 중(중간고사 이후) 소속학과 전공학점 심사 결과를 반영하여 학점인정 결과 등록

나. 전적대학 학점인정

| 구분 | 인정학점 | | | |
|-----------|---------|---------|--------------|----|
| | 제1전공 | 교양 | 자유선택 | 계 |
| 학사편입(3학년) | - | 34 | 36 | 70 |
| 일반편입(2학년) | 소속학과 심사 | 34-제1전공 | - | 34 |
| 일반편입(3학년) | | 34 | 70-(교양+제1전공) | 70 |

※ **학사편입** : 전공학점 인정 없음

※ **일반편입** : 학과에서 전적대학 성적 심사 후 '제1전공', '교양' 및 '자유선택' 학점으로 인정
(단, 전적대학 총 이수학점이 70학점 미만인 경우 총 이수학점까지만 인정)

- (1) 학점인정은 **영역별 학점수로만 인정**하며, **개별과목의 이수나 성적**으로 표기하지 **않음**
- (2) 학점인정은 **영역별 학점수로만 인정**하므로 **전적대학에서 이수한 교과목과 유사한 과목 수강 여부 및 본인 전공학과의 전공필수 수강 여부는 해당학과에 문의**

(3) 전적대학 학점인정 예시

※ 3학년 일반편입, 전적대학 성적을 70학점 인정(1전공 20학점 포함)받는 경우

| 년도 | 학기 | 교과목명 | 이수구분 | 학점 |
|------|----|-------------|------|----|
| 2021 | 1 | 교양인정학점(1) | 교양 | 17 |
| 2021 | 2 | 교양인정학점(2) | 교양 | 17 |
| 2022 | 1 | 전공인정학점(1) | 전공 | 10 |
| | | 자유선택인정학점(1) | 자선 | 8 |
| 2022 | 2 | 전공인정학점(2) | 전공 | 10 |
| | | 자유선택인정학점(2) | 자선 | 8 |

다. 심사결과 확인 : 5월 중(중간고사 이후) **i 종합정보시스템** 또는 성적표로 확인 가능

2. 졸업 이수학점 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

※ 3학년으로 편입한 2022학번인 경우(사범대학 제외)

① 졸업에 필요한 총학점 이상, ② 영역별 최소 이수학점 이상 취득하여야 함(졸업은 ①, ②가 모두 충족되어야 함)(※ 부족한 졸업학점은 전공, 교양 구분 없이 자유롭게 선택 이수)

| 구분 | ②영역별 최소 이수학점 | | | | | ①졸업 학점 |
|----------|--------------|------|-----|----|----|-----------|
| | 전공 | 이중전공 | 부전공 | 교양 | 교직 | |
| 이중전공 | 54 | 42 | - | 32 | - | 134 |
| 부전공 | 54 | - | 21 | 32 | - | |
| 전공심화+부전공 | 70 | - | 21 | 32 | - | |
| 단일전공 | 54 | - | - | 32 | - | |

가. 단일전공시 전공심화 의무 없음

나. 교양 영역별 필수학점 없으며, 교양 취득학점만 충족하면 됨

다. 졸업자격

- (1) 2학년 편입- 6회 이상 등록 / 3학년 편입 - 4회 이상 등록
- (2) 졸업에 필요한 총 학점 이상 취득
- (3) 영역별(1전공, 이중(부)전공, 교양 등) 최소 이수학점 이상 취득
- (4) 전체 평점평균이 2.00이상
- (5) 필수과목(전공) 이수조건을 충족
- (6) 1전공, 이중전공의 졸업시험(졸업논문) 통과
- (7) 편입생은 외국어인증이 면제이나 이중전공이나 전공심화+부전공을 이수하는 경우 외국어인증 필수

III 수업관련 학사제도 안내

1. 이중전공 및 부전공(전공심화) ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

편입생 선택 사항으로 이수를 원하는 경우

- 이중전공 및 전공심화+부전공 이수자의 경우 외국어인증제를 통과해야 함

가. 이중전공 신청 : 5월 말(2023-1학기 성적 + 학과별 전형) / 부전공 신청 : 7월 중순

나. 전적대학 학점은 추후 이중전공 또는 부전공 학점으로 인정되지 않음

2. 마이크로전공 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

학위과정과는 별도로 학과(부)/전공(이하 학과), 미네르바 교양대학, 부서 또는 학제간 지정된 최소 학점을 이수하는 모듈형 교육과정

- 신청자격 : 1개 학기 이상 유효한 성적이 있는 재학생

3. 전과

재학생이 해당 학년도말 소속 학과(전공)를 변경하는 제도임.

가. 신청자격 : 아래의 소정학점 이상 취득하고, 평점평균 3.50 이상인 재학생(선발시기의 계절 학기 성적 미포함)

| 이수학기 | | 1학기 이수자 | 2학기 이수자 | 3학기 이수자 | 4학기 이수자 | 5학기 이수자 | 6학기 이수자 | 7학기 이수자 | 8학기 이상 이수자 |
|----------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------|
| 취득 학점 | 2024학번 까지 | 17학점 | 34학점 | 52학점 | 70학점 | 88학점 | 106학점 | 120학점 | 134학점 |
| | 2025학번 부터 | 16학점 | 32학점 | 47학점 | 63학점 | 78학점 | 95학점 | 110학점 | 126학점 |

※ 2026학년도 전과부터 전과 학년 제한 폐지(1개학기 이상 이수자 신청 가능)

나. 전과인원

- (1) 전출인원(학과별 신청 가능 인원) : 학과 입학정원(계열통합정원 제외)의 10%
- (2) 전입인원(학과별 선발 가능 인원) : 학과 입학정원(계열통합정원 제외)의 5%
(사범대학의 경우 학과의 여석이 없을 시 전과 전형을 시행하지 않음)
- (3) 위 (1),(2)에서 산출된 전출 또는 전입인원이 1 미만일 경우 그 인원은 1명으로 함

다. 시행시기 : 매 학년도 12월에 공고, 1월 중 실시

4. 조기졸업 : 편입생 신청 불가

5. 편입생 관련 교무처 처무시행 세칙

제 18 조(편입학생 학점인정) 편입학생의 학점인정은 다음 각 호에 의한다.

① 학점인정 원칙

1. (학사편입학) 학사편입학자의 학점은 교양34학점, 자유선택36학점만을 인정한다.
2. (일반, 정원 외 편입학) 일반, 정원 외 편입학자의 학점은, 교양학점, 자유선택학점 또는 전공학점을 각각 인정하되, 총 인정학점 수는 편입학년에 해당하는 본교 수료 인정학점과 전적대학에서의 취득학점 중 적은 학점수를 인정한다.

② 학점인정 절차(일반, 정원 외 편입학)

1. 편입학생의 전공학점 인정은 전적대학 성적표 등을 참고로 해당 학과장과 협의하여 교무처장이 인정한다.
2. 교양학점, 자유선택학점은 교무처장이 심사하여 인정하되, 영역별 학점수로만 인정하며, 개별과목의 이수나 성적은 인정하지 아니한다.

제 65 조 (일반휴학) ①휴학하고자 하는 자는 소정서식의 일반휴학원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②일반휴학 기간은 1회에 1년간(학기별 휴학가능)을 원칙으로 하며, 재학 중 통산하여 3년(학기별 6회)을 초과할 수 없다. 다만, 제3학년 편입학자는 그 기간을 2년(학기별 4회)까지로 한다.(개정2011.2.21, 2012.9.10)

③수업일수 4분의 1선이 경과한 후에는 일반휴학을 허가하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 경우에 한하여 예외적으로 일반휴학을 허가할 수 있으며, 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19)

1. 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우 : 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

2. 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우(공식적인 문서로 증명이 가능한 경우에 한 함) : 매학기 대학력에 의한 중간시험일 이전까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 학업을 계속할 수 없음을 증명하는 공식적인 문서(증명서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

④재입학, 편입학, 복수전공의 당해 학기에는 일반휴학을 허가하지 않는다.

⑤신입생의 일반휴학은 1학기 재학 중에는 허가하지 아니한다. 다만 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우에 한하여 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서)를 첨부하여 일반휴학을 신청할 수 있다. 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19.)

제 70 조 (편입학자의 학력조회) 편입학이 확정된 자는 전적대학에 학력에 관한 사항을 조회하여 기 제출한 증빙서류와 상이할 경우 편입학을 취소한다.

IV 성적관련 안내

- 성적은 A+(4.5), A(4.0), B+(3.5), B(3.0), C+(2.5), C(2.0), D+(1.5), D(1.0), F(0)의 등급(점수)으로 평가하며 F학점도 평점평균에 포함됨
- 평점평균의 계산은 소수점 둘째자리까지 산출(※ 소수점 셋째자리 이하는 절사)

1. 성적평가 기준 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 상대평가 등급별 비율

| 등급 | 백분율 | |
|---|--------|------|
| A ⁺ , A ^o | 35% 이내 | 100% |
| (A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o) | 70% 이내 | |
| C ⁺ 이하 | | |

- 자율평가, Pass/Fail, 원어강의(10명 초과)를 제외한 모든 강의

나. 자율평가

| 등급 | 백분율 |
|--|------|
| (A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o) C ⁺ 이하 | 100% |

- 수강생 10명 이하
- 이공계 실험실습, 군사학
- 교직, 교육부 지정 교과교육영역 과목
- Communicative English 진리반, 대학영어 진리반
- College English 영역 S등급반, A등급반

다. 원어강의(10명 초과) 등급별 비율

| 등급 | 백분율 | |
|---|--------|------|
| A ⁺ , A ^o | 40% 이내 | 100% |
| (A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o) | | |
| C ⁺ 이하 | | |

라. Pass / Fail 교과목

- ① 교과목명이 다음과 같으며 교과과정개정신청서를 제출하여 승인된 교과목
'~ 답사', '~ 봉사', '~ 실기', '~ 실습', '~ 인턴십', '~ 체험', '~ 공연', '~ 토론',
'~ 인성교육', '~ 특강(외부인사 특강에 한함)', '신입생세미나'
- ② 진로취업지원센터, 창업교육센터 개설교과목
- ③ 체육실기(2시간 1학점)

- ※ 재수강생, 군위탁생, 대학원생, 외국인학생, 예·체능특기자는 상대평가에서 제외
- * 외국인학생 : 외국국적학생, 재외국민, 새터민 포함
- ※ 재수강생 학점 상한 : A₀
- ※ 학생수 비율산정 : 소숫점 아래 올림으로 계산
(예 : A학점 비율이 8.1명인 경우 9명으로 산정)

2. 재수강 제도 안내 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

| | |
|-------------|------------------------|
| 이전 취득성적 | C+ 이하 인 과목 |
| 재수강 학점 제한 | 재학 중 총 21학점 (*계절학기 제외) |
| 재수강 취득성적 상한 | A ⁰ |

※ 재수강 시 증명서 표기 예시(이전 성적은 총 취득학점 및 평점평균에 반영되지 않음)

| 구분 | 재수강 표기(성적증명서) | | | |
|---------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|--------------------|
| | 이전 성적 | | 재수강 성적 | |
| C ⁺ ~D ⁰ 성적 재수강 | 2020-1 R | 회계원리 C ⁺ 3학점 | 2022-1 회계원리 | B ⁺ 3학점 |
| F 성적 재수강 | 2020-1 R | 회계원리 NA 3학점 | 2022-1 회계원리 | B ⁺ 3학점 |

3. 수료학점 기준

| 수료 학년 | 수료학점 | | | | 등록 조건 | 총 평점평균 조건 |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|--------------|
| | 126학점 졸업자 | 134학점 졸업자 | 140학점 졸업자 | 150학점 졸업자 | | |
| 1학년 | 32학점 이상 | 34학점 이상 | 34학점 이상 | 34학점 이상 | 2회 이상 | 2.00이상 |
| 2학년 | 63학점 이상 | 70학점 이상 | 70학점 이상 | 70학점 이상 | 4회 이상 | |
| 3학년 | 95학점 이상 | 106학점 이상 | 108학점 이상 | 112학점 이상 | 6회 이상 | |
| 4학년 | 126학점 이상 | 134학점 이상 | 140학점 이상 | 150학점 이상 | 8회 이상 | |

4. 학점포기제 안내 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

| | |
|------------|--|
| 이전 취득성적 | C+ 이하 인 과목 |
| 학점포기 가능학점 | 총 6학점 이내 |
| 학점포기 신청 자격 | 1. 등록학기 6회 이상 재학생 2. 6,7학기 재학생 (*유효한 성적이 있는 경우에 한함) |
| 학점포기 신청 불가 | 8학기 재학생, 초과학기 재학생, 휴학생, 수료생,(졸업대기 포함) 및 졸업생 |
| 학점포기 제외 사항 | 1. 교양필수, 전공필수, 교직필수 등 졸업 필수 교과목 2. 이미 재수강하여 성적을 취득한 교과목 3. 학점인정을 통해 외부기관에서 취득한 성적 4. 편입생의 경우, 전적대학 성적에서 인정받은 학점 |
| 학점포기 처리 방법 | 학점포기가 승인된 교과목은 성적이 삭제되며, 재수강 불가 |

5. 국내·외 학점교류 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

재학 중 국내·외 학점교류, 인턴십, 기타 인정학점 제도 등 정규학기 및 계절학기를 통하여 취득할 수 있는 모든 인정 학점은 35학점임.(편입생의 경우, 총 18학점까지 가능함) 단, 해외 복수학위와 관련된 인정학점은 별도로 정함

※ 단, 실용외국어 학점대체와 외국인특기생 기초과목 면제는 재학기간 중 취득할 수 있는 인정학점 35학점에 포함되지 않음

V

학적관련 안내

● 휴복학 문의 : 학사종합지원센터 ☎ 02-2173-2130

1. 휴학

가. 일반휴학

| | |
|--------|--|
| 신청기간 | 1학기(2월), 2학기(8월) |
| 신청방법 | i 종합정보시스템 에서 신청 |
| 휴학기간 | 재학 중 통산 3년(1년 단위로 신청) |
| 휴학의 제한 | <ul style="list-style-type: none"> ● 신입, 편입, 재입학자는 첫학기 휴학을 불허 다만, 4주 이상 입원치료 또는 이에 준하는 진단으로 치료를 요하는 종합병원의 진단서를 갖춘 경우 및 군입대의 경우에는 허가할 수 있음 ● 수업일수 1/4선 후의 휴학은 원칙적으로 불허함 (단, 질병으로 인한 휴학의 경우 별도 문의) |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 일반휴학 중 군 입대를 하는 경우 반드시 휴학기간 내에 입영통지서 사본이나 군복무확인서를 첨부하여 입대휴학으로 변경해야 함(미제출 시 일반휴학 기간이 끝남과 동시에 제적 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i종합정보시스템 에서 정정하여야 함 |

나. 군입대 휴학

| | |
|------|--|
| 신청기간 | 입대일 이전 상시 접수 |
| 구비서류 | 입영통지서 사본 또는 복무 중임을 증명할 수 있는 서류 |
| 신청방법 | i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증명서류 직접 업로드) |
| 휴학기간 | <ul style="list-style-type: none"> ● 입대일로부터 전역일까지 ● 입대 후 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 군입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함 |
| 유의사항 | <ul style="list-style-type: none"> ● 재학 중 수업일수 3/4선 후에 입대를 하는 경우에는 입대한 학기를 이수한 것으로 인정(학점인정 관련 사항은 사전에 담당교수와 협의)하므로 반드시 입대 전에 소속 단과대학 교학과에 문의(유고결석 및 유고결시 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i종합정보시스템 에서 정정하여야 함 |

※ 군복무 중 신입 합격한 학생은 3/3(화) ~ 3/10(화) 종합정보시스템에서 신청

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(※ 별도 문의할 것)

2. 복학

가. 일반휴학자의 복학절차

| | |
|------|------------------------|
| 신청기간 | 1학기(2월), 2학기(8월) |
| 신청방법 | i 종합정보시스템 에서 신청 |

나. 입대휴학자의 복학절차

| | | |
|------|--|----------------------|
| 전역일 | 복학 해당학기 수업일수 1/4선 이전 | 복학 해당학기 수업일수 1/4선 이후 |
| 신청기간 | 2월 또는 8월 중 | 전역한 다음 학기 2월 또는 8월 중 |
| 구비서류 | 전역증 사본(병적증명서, 전역예정증명서 가능) | |
| 신청방법 | i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증빙서류 직접 업로드) | |
| 유의사항 | 전역자는 복학신청과 함께 예비군 신청을 하여야 함 ☎ 문의처 : 예비군본부 Tel. 02-2173-2513, 2514 | |

3. 학사경고

가. 매 학기 학업성적 평점평균이 1.75미만인 경우

나. 매 학기 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 경우

4. 제 적

가. 학업성적에 따른 제적

- (1) 매학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고를 받은 경우
- (2) 학업성적 불량 등으로 제적된 자가 재입학한 후 1개학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받은 경우

나. 일반제적

- (1) 휴학(일반, 입대)기간이 경과된 후 소정의 기간 내에 복학을 하지 아니한 경우
- (2) 매학기 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 경우
- (3) 타대학에 신입학 또는 편입학을 한 경우
- (4) 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 경우

VI 기타 안내

< 학생지원팀 / 장학팀 >

1. 장학금 신청 및 문의 안내

가. 국가장학금 1유형 신청 안내

- (1) 신청대상: 2026학년도 신입학(신입생, 편입생) 대상자 / 대한민국 국적 소지자
- (2) 신청방법: 온라인 신청(한국장학재단 홈페이지 <https://www.kosaf.go.kr/> 또는 모바일 어플에서 신청)
- (3) 지급대상 : 학자금지원구간 9구간 이내(소득연계지원)
- (4) 지원금액 : 등록금 전액 ~ 500,000원 내 지급
※ 등록금 범위내 지급하며 신청기간 내 신청자에 한함
- (5) 신청기간: 2026.02.03.(금) 09:00 ~ 03.17.(화) 18:00까지
- (6) 비고 : 각종 교내 및 교외장학금 신청 시 한국장학재단 학자금지원구간 자격요건이 필요하므로 국가장학금신청 권장

나. 면학장학금

- (1) 신청대상 : 2026학년도 1학기 국가장학금을 신청하여 소득분위가 산출된 자
※ 등록금 범위내 지급하며 학자금지원구간에 따라 대상자 선발 및 차등 지급
- (2) 신청기간 및 방법: 2026년 3월 중 홈페이지 장학공지 별도 안내

다. 기타 장학금 안내: 장학팀(학생지원·장학팀) 홈페이지(<http://student.hufs.ac.kr>) 참조

라. 문의: 서울캠퍼스 장학팀 02-2173-2136~8

글로벌캠퍼스 학생지원·장학팀 031-330-4034, 4037~8

2. 교내 행사 허가

가. 학생자치기구, 단과대학, 학과 단위 행사 개최 시 행사허가원을 행사 전에 학생지원팀 또는 학사종합지원센터에 제출하여 승인을 받아야 함

나. 방과 후(17시 이후) 및 주말 강의실 사용의 경우, 학생지원팀을 통해 신청 가능

다. 대강당 및 소극장을 이용할 경우에는 신청서를 작성하여 정보지원팀(교수학습개발원 3층) 또는 총괄지원팀에 제출하여야 함

3. 장애학생 지원센터

장애학생은 면학장학금, 장애학생도우미(필요시), 교수·학습지원 등의 혜택을 받을 수 있으며, 장애특성에 따른 학습 및 보조공학기기 지원 (<http://support.hufs.ac.kr>)

< 원스톱서비스센터 >

1. 업무내용

가. 증명서(재학, 성적, 휴학, 수료 증명서 등) 발급

증명서자동발급기(센터 앞)

종합정보시스템(인터넷증명서발급 또는 증명서우편발송)

주민센터 FAX 민원 / 민원24

나. 학적부 기재사항 정정 - 성명(국문, 한문, 영문), 주민등록번호 등 정정

증빙서류(주민등록 초본, 법원판결문 등)를 지참하여 원스톱서비스센터 방문 또는 이메일 (onestop@hufs.ac.kr) 신청

다. 국제학생증 : 학교 홈페이지 종합정보시스템 로그인 후 → 후생복지안내 → 국제학생증

2. 위치, 연락처 및 업무시간

가. 국제학사 1층 118호

나. 교내전화 : 02-2173-2152~4 / FAX : 02-2173-3357

다. 업무시간

- 학기 중 : 09:00~17:00 (토·일요일, 공휴일 휴무) / 12:00~13:00 점심시간
- 증명서 무인발급기 운영시간 : 08:00~20:00 (일요일, 공휴일 제외)
- 무인 증명서발급기 위치 : 국제학사 1층 118호 원스톱서비스센터 옆

3. 습득물 및 분실물 관리

가. 습득물 : 접수된 유실물을 홈페이지 -> 대학생활 -> 습득물게시판 에 공지
(※ 인터넷 조회/검색 후 방문 수령)

나. 분실물 : 홈페이지 -> 대학생활 -> 분실물게시판 에 본인이 직접 등록

< 예비군연대 >

1. 예비군 관련 문의

- 가. 방문 : 국제학사 2층 243호 예비군연대
- 나. 전화 : 02-2173-2513, 2514 / 메일 : yebigun@hufs.ac.kr / FAX : 02-2173-3352
- 다. 예비군 홈페이지(<https://www.yebigun1.mil.kr/>) → 질의응답
- 라. 학교 홈페이지 → 대학생활 → HUF5문의 → 1:1문의 → 예비군·병무 → Q&A 작성

2. 예비군 전입 신청

- 가. 신청방법은 학교 홈페이지 공지사항 참조
- 나. 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생활동 → 예비군·병무 → 예비군신청 바로가기
※ 수업연한을 초과한 학기 등록자는 편성에서 제외(주소지 지역예비군 편성)

3. 예비군 교육 훈련

가. 훈련 시간

예비군연대로 편성된 학생예비군은 연간 기본훈련 8시간을 이수하며, 예비군연대로 편성되기 전 모든 이월훈련은 추가로 받아야 함. 또한, 당해 연도 3차 동원훈련Ⅱ형(동미참 훈련)이 남아 있다면 기본훈련 8시간이 아닌 동원훈련Ⅱ형(동미참 훈련)을 이수해야 함

나. 교육 훈련 연기

- (1) 연기 사유 : 질병 또는 심신장애, 직계 존·비속 위독 및 사망, 출국, 각종시험 응시, 본인 결혼 및 부모 회갑, 주요업무 수행 등
※ 각종 시험 응시, 주요업무수행은 예비군 편성기간 중 통산 6회까지 연기 가능(동원훈련 포함)
- (2) 제출 방법 : 소집일 1일 전까지 예비군 홈페이지에서 관련서류 제출

다. 교육 훈련 보류

- (1) 보류 사유 : 365일 이상 해외 장기출국 체류자, 기초생활 수급자, 국가유공자(보훈보상대상자), 차상위계층인 한부모가족의 가장 등
- (2) 보류 적용 : 보류 기간 중 부과된 당해 연도 훈련에 한해 이수 처리 됨.

라. 주의사항

예비군 법규 위반, 무단불참, 대리입영, 정당한 명령 불복, 훈련 중 정치운동, 장비 분실, 군무이탈, 상관 폭행 등을 한 예비군은 관련법에 의하여 처벌 받음.
특히, 예비군 훈련 중 3차까지 무단불참하는 경우 형사 고발조치 됨.

<편입생 학생증 발급 안내 >

1. 신청기간 : 3월 3일(화) ~ 3월 15일(일)(휴일 포함)
2. 신청방법 : 우리은행 WON뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능
 - 1) 앱스토어에서 “우리은행 WON뱅크” 앱 설치 및 실행
 - 2) 화면 → 대학 학생증카드 신청→ 설정하기
 - 3) ID카드 신청
 - 4) 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행
(우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능)
3. 준비물
 - 1) 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 휴대폰으로 촬영 가능
 - 2) 신분증 (주민등록증 및 운전면허증만 가능)
4. 수 령 : 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료되면 우리은행에서 개별 카톡 문자 발송
문자 수신 후 **우리은행 외대지점에서 학생증 수령**
5. 문의사항
 - 가. 우리은행 02-969-0050 내선 310
 - 나. 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 02-2173-2152~4
6. 모바일 학생증
 - 가. 발급안내 : 도서관 홈페이지 → 도서관안내 → 서비스안내 → [모바일 ID](#)
 - 나. 문의사항 : **서울캠퍼스 도서관 02-2173-2485**(libmail@hufs.ac.kr)

< 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 >

1. 주요 서비스

- 가. 공통서비스 : 모바일 신분증, 나의 도서관, HUFS 메일
- 나. 기본서비스 : 공지사항, 푸시메시지
- 다. 편의서비스 : 식당 메뉴, 교통 정보, 전화 번호 안내, 학사 일정, 원스톱 대실
- 라. 학생서비스 : 출석 체크, 성적 조회, HUFSAbility, 홈스 콘텐츠(어학 콘텐츠), e-class, 홈스돔(글로벌캠퍼스 기숙사)



2. 설치 및 업그레이드 방법

- 가. 구글(Android) : Play Store에서 '한국외대'를 검색
- 나. 아이폰(iOS) : App Store에서 '한국외대'를 검색
- 다. 아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드
 - ※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증을 거쳐야 함 (종합정보시스템 ID/PW와 동일함)

3. 기타 자세한 내용은 정보시스템팀(02-2173-3333)으로 문의

- ※ 모바일 신분증(모바일ID) 앱은 도서관(02-2173-2485)으로 문의

〈서울캠퍼스 학과 사무실 안내〉

| 대학 | 학과 | 연락처 | 건물명 | 호수 | |
|-----------|----------------------------------|--------------|--------------|-------|-----|
| 영어대학 | ELLT(영어학과) | 02-2173-2266 | 본관 | 415 | |
| | 영미문학·문화학과 | 02-2173-2267 | 본관 | 416 | |
| | 영어통번역학과(구 EICC) | 02-2173-2268 | 본관 | 417 | |
| 서양어대학 | 프랑스어학부 | 02-2173-2282 | 본관 | 325 | |
| | 독일어과 | 02-2173-2283 | 본관 | 323 | |
| | 노어과 | 02-2173-2284 | 본관 | 321 | |
| | 스페인어과 | 02-2173-2285 | 본관 | 334 | |
| | 이탈리아어과 | 02-2173-2286 | 본관 | 337 | |
| | 포르투갈어과 | 02-2173-2287 | 본관 | 336 | |
| | 네덜란드어과 | 02-2173-2288 | 본관 | 307 | |
| | 스칸디나비아어과 | 02-2173-2289 | 본관 | 332 | |
| 아시아언어문화대학 | 말레이·인도네시아어과 | 02-2173-2298 | 본관 | 312 | |
| | 아랍어과 | 02-2173-2304 | 본관 | 308 | |
| | 태국학과(구 태국어과) | 02-2173-2299 | 본관 | 314 | |
| | 베트남어과 | 02-2173-2300 | 본관 | 313 | |
| | 인도어과 | 02-2173-2301 | 본관 | 318 | |
| | 튀르키예·아제르바이잔학과 (구 터키·아제르바이잔어과) | 02-2173-2302 | 본관 | 319 | |
| | 페르시아어·이란학과 | 02-2173-2303 | 본관 | 320 | |
| | 몽골어과 | 02-2173-2415 | 본관 | 309 | |
| 중국학대학 | 중국언어문화학부 | 02-2173-2296 | 본관 | 311 | |
| | 중국외교통상학부 | 02-2173-2295 | 본관 | 424 | |
| 일본학대학 | 일본언어문화학부 | 02-2173-2297 | 본관 | 310 | |
| | 융합일본지역학부 | 02-2173-2442 | 본관 | 410 | |
| 사회과학대학 | 정치외교학과 | 02-2173-2312 | 사회과학관 | 101-2 | |
| | 행정학과 | 02-2173-2313 | 사회과학관 | 102 | |
| | 미디어커뮤니케이션학부 | 02-2173-2314 | 사회과학관 | 103-2 | |
| 상경대학 | 국제통상학과 | 02-2173-2332 | 사회과학관 | 109 | |
| | 경제학부 | 02-2173-2333 | 사회과학관 | 108 | |
| 경영대학 | 경영학부 | 02-2173-2334 | 사이버관 | 503 | |
| 사범대학 | 영어교육과 | 02-2173-2342 | 본관 | 406 | |
| | 한국어교육과 | 02-2173-2345 | 본관 | 407 | |
| | 외국어교육학부 | 프랑스어교육전공 | 02-2173-2343 | 본관 | 409 |
| | | 독일어교육전공 | 02-2173-2344 | 본관 | 408 |
| | | 중국어교육전공 | 02-2173-3236 | 본관 | 421 |
| 교직 | 02-2173-2117 | 교수학습개발원 | 206 | | |
| AI융합대학 | Language&AI융합학부 | 02-2173-2278 | 본관 | 422 | |
| | Social Science&AI융합학부 | 02-2173-2769 | 본관 | 423 | |
| 국제학부 | 국제학전공 | 02-2173-3315 | 사회과학관 | 101-4 | |
| | Language & Diplomacy학부 | 02-2173-2478 | 사회과학관 | 105-1 | |
| | Language & Trade학부 | 02-2173-3350 | 본관 | 422 | |
| KFL학부 | 외국어로서의한국어교육전공 | 02-2173-2477 | - | - | |
| | 외국어로서의한국어통번역전공 | | | | |
| 자유전공학부 | 자유전공학부(서울) | 02-2173-3510 | 본관 | 114-1 | |