

2026학년도


신입생 대학생활안내

(서울캠퍼스)

2026. 2.



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

주요 문의처				
문의	문의처	연락처	위치	
① 등록금납부 / 등록금고지서 ② 9학기 이상자 등록금 납부	재무회계팀	2173-2184	대학본부 120호	
① 증명서 신청 및 발급 ② 교육비납입증명서 ③ 이름변경	원스톱서비스센터	2173-2152~4	국제학사 118호	
국가장학 및 기타장학	장학팀	2173-2136~8	국제학사 121호	
① 전공필수 / 전공교류 ② 수강 제한 및 비고 ③ 졸업시험, 논문작성/심사조건 및 일정	학과사무실		학과사무실 연락처 QR코드	
온라인 강좌	교육지원팀	2173-2252	본관 303호	
HUFS Career Design	진로취업지원센터	2173-2235	국제학사 122호	
① 교류 프로그램 전반 ② 7+1 파견 ③ 교환학생 ④ 방·휴학 중 해외연수	국제교류팀	2173-2063 2173-2070 2173-2069 2173-2064	역사관 102호	
맞춤형 외국어교육 프로그램(ACE)	외국어교육센터	2173-2124~5	본관 335호	
국내·외 현장실습 프로그램	현장실습지원센터	2173- 2144(국내) 2146(국외)	국제학사 122호	
외국인학생지원	외국인유학생종합 지원센터	2173-2066	역사관 102호	
장애학생지원	장애학생지원센터	2173-2134	국제학사 101호	
예비군	예비군연대	2173-2513	국제학사 243호	
외국어연수평가원 교육과정 문의	외국어연수평가원	2173-2524~5	외국어연수평가원	
도서관	도서관	2173-2460	도서관	
기숙사	국제학사운영팀	2173-2215~7	국제학사 1층	
보건실	보건실	2173-2139	학생회관 201호	
e-Class 사용	정보시스템팀	2173-3333	(전화문의)	
전공설계지원센터	교육혁신원	2173-3972,2248	본관 3층	
**** 학생 문의처: 본인 1전공 소속 단과대학 및 융합전공 **** (본관1층 학사종합지원센터)				
① 수강신청 상담 ② 교과목 이수구분 정정 ③ 졸업시험 및 논문성적 처리 ④ 외국어(졸업)인증 ⑤ 유고결석(조기취업포함) 및 결시처리 ⑥ 국외교류 학점인정 ⑦ 졸업·이수학점 상담 ⑧ 기타 학점관련 상담 등	서양어대학, 일본학대학	2173-2121	⑤창구	
	중국학대학	2173-2517	⑩창구	
	사회과학대학, 상경대학, 경영대학, 국제학부, LD/LT학부, KFL학부	2173-2308	⑥창구	
	영어대학, 아시아언어문화대학, SI융합대학	2173-2264	⑦창구	
	사범대학	2173-2338	④창구	
	자유전공학부(서울) 융합전공	2173-2109	⑨창구	
	교양 - 수강신청 상담 등		2173-2118	①창구
	실용외국어학점대체		2173-2110	⑧창구
휴복학 문의		2173-2130	Info	
학사종합지원센터 종합안내		2173-2189		

목차

I. 수강신청 안내	
1. 학번(ID)확인 및 교내 시스템 접속 방법	1
2. 수강신청 일정	2
3. 수강신청 준비	2
4. 수강신청 방법	2
5. 수업시간 및 강의실 안내	3
II. 졸업 이수학점 및 졸업요건 안내	
1. 졸업 이수학점	5
2. 전공	6
3. 교양	6
4. 기초	12
5. 외국어인증제	14
III. 수업관련 학사제도 안내	
1. 이중전공 및 부전공(전공심화)	15
2. 후기이중전공	17
3. 융합전공	17
4. 마이크로전공	18
5. 조기졸업	18
6. 전 과	18
7. 학석사연계과정	19
8. 석사예약제	19
9. 교직과정	20
IV. 성적관련 안내	
1. 성적평가 기준	21
2. 재수강 제도 안내	22
3. 수료학점 기준	22
4. 학점포기제 안내	22
5. 국내·외 학점교류	23
V. 학적관련 안내	
1. 휴학	24
2. 복학	25
3. 학사경고	25
4. 제적	25
VI. 기타 안내	
1. 학생지원팀/장학팀	26
2. 원스톱서비스센터	27
3. 예비군연대	28
4. 신입생 학생증 발급 안내	29
5. 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내	30
6. 학과 사무실 안내	31

I

수강신청 안내

1. 학번(ID) 확인 및 교내 시스템(수강신청, 예비수강신청함, 종합정보시스템) 접속 방법

가. **학번(ID) 확인 방법** : 입학과 홈페이지 공지사항(2026학년도 신입입생 학번 조회)



나. (학번 확인 후)교내 시스템 **최초 접속 방법** : ID(학번), 비밀번호(주민번호 앞 6자리)

다. 주요 사이트 안내

사이트	바로가기(링크 클릭)
신입생 및 편입생 일반교육 동영상	https://www.youtube.com/watch?v=Y1NA9M5Sb4Q
신입생 및 편입생 학번확인	https://wis.hufs.ac.kr/jsp/ADM/entr/entr_a_9_03.jsp?entr_year=2026
학사일정	https://www.hufs.ac.kr/hufs/11360/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGc2NoZHVsbWFuYWdlJTJGaHVmcyUyRjQwJTJGdmlldy5kbyUzRg%3D%3D
강의시간표 · 강의계획서	https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/lecture/LECTURE2020L.jsp
수강편람	https://wis.hufs.ac.kr/jsp/HUFS/seb/listCourseCatalog.jsp?campusGb=H1
전공 교육과정 안내	종합정보시스템 로그인 → 학과(부) 교육과정 안내도 메뉴 ※ 각 전공의 전체교과목 및 최근 개설된 강좌 정보 확인 가능
관심강좌 신청	http://vsugang.hufs.ac.kr:8080/sugang/jsp/pre/s_login_go.jsp
수강신청	※ 수강신청 당일 학교 홈페이지 바로가기 에 안내
학교 홈페이지	www.hufs.ac.kr
학사공지	https://www.hufs.ac.kr/hufs/11282/subview.do?enc=Zm5jdDF8QEB8JTJGYmJzJTJGaHVmcyUyRjlxODElMkZhcjRjbExpc3QuZG8lM0Y%3D
종합정보시스템	https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/index.jsp
e-Class	https://eclass.hufs.ac.kr/ilos/main/main_form.acl
증명서발급	https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/index.jsp
도서관	https://lib.hufs.ac.kr/#/
학과사무실 연락처 강좌별 "비고"란 수강생 안내 및 기타 문의	https://haksa.hufs.ac.kr/sites/haksa/form/Contacts_2026-1.xlsx

2. 수강신청 일정

구분	일정	이용시간	비고
수강신청 1학년(신·편입생)	2. 23.(월)	10시 ~ 15시	학기당 최대 수강학점 매학기 20학점
수강신청 (전체학년)	2. 24.(화)	10시 ~ 15시	
수강변경 (전학년)	3. 3.(화) ~ 3. 9.(월)	매일 10시 ~ 17시 (단, 취소는 1~4일차 매일 22시까지, 5일차 17시까지 가능)	
수강신청 취소	3. 24.(화) ~ 3. 30.(월)	매일 10시 ~ 22시	12학점 미만으로는 수강취소 불가 (단, 4학년 예외)

※ 수강신청, 변경, 취소기간에 학교 홈페이지 인트로 및 배너 운영



3. 수강신청 준비

가. 2026학년도 1학기 **수강편람의 수강신청지침 및 수강유의교과목을 미리 확인**

※ **변동사항이 실시간 반영되므로 수강신청 전 재확인**

나. 수강하고자 하는 과목의 **강의시간표 안내 '비고'를 확인**(수강대상 및 수강허용/제한)하고,
궁금한 사항은 **개설학과 학과사무실 문의** ☎ 학과사무실 연락처 참고

다. **종합정보시스템에서 "전공 교육과정 안내"** 참고

라. 수강하고자 하는 과목의 강의계획서 확인

4. 수강신청 방법

방법1 ▶ 관심강좌 활용

(※수강신청 기간 전 수강희망과목을 등록 후 사전수강신청 및 수강신청(변경)기간에 신청)

- 1) 관심강좌신청에 로그인하여 수강희망과목(최대 15과목) 선택 후 관심강좌 목록에 담기
- 2) 관심강좌 담은 교과목은 학생의 우선순위에 따라 상·하위(▲▼) 조정 가능
- 3) **사전수강신청기간에 사전수강신청시스템에 로그인하여 [관심강좌 목록] 조회 후 수강할 과목을 한 과목씩 수강신청**
- 4) **수강신청(변경)기간에 수강신청시스템에 로그인하여 [관심강좌 목록] 조회 후 수강할 과목을 한 과목씩 수강신청(변경)**
- 5) **관심강좌에 담은 교과목은 사전수강신청 및 선착순 수강신청(변경) 기간에 반드시 수강신청으로 처리하여야** 해당과목을 이수할 수 있음

방법2 ▶ 수강신청 시스템에서 과목별 조회 후 신청

(※ 관심강좌를 이용하지 않고 신청)

- 1) 수강신청(변경)기간에 수강신청시스템에 로그인
- 2) 전공, 이중(부)전공, 교양 등 영역별로 개설 과목 조회 후 한 과목씩 수강신청

※ 수강신청 변경 및 취소 후 본인의 강의시간표 반드시 확인하시기 바랍니다.

5. 수업시간 및 강의실 안내

가. 수업시간

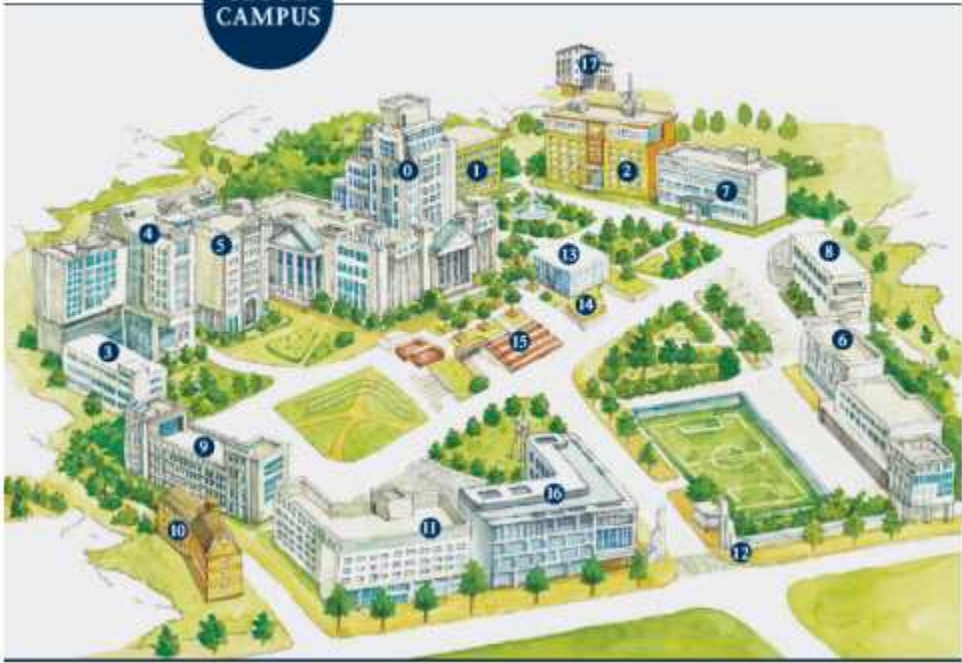
교시	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
시간	08:00 ~ 08:50	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50	19:00 ~ 19:50	20:00 ~ 20:50

나. 강의실 번호

서울캠퍼스		예 시		
건물번호	건물명			
0	본관	예) 강의실 1507호 $\frac{1}{\text{건물번호}} + \frac{5}{\text{층}} + \frac{07}{\text{호실}}$	예) 강의실 01202호 $\frac{0}{\text{건물번호}} + \frac{12}{\text{층}} + \frac{02}{\text{호실}}$	예) 강의실 B1-1호 역사관 지하1층 + 1호실
1	인문과학관			
2	교수학습개발원			
3	사회과학관			
5	법학관			
6	대학원			
B1,B2	역사관			
C	사이버관			

번호	건물명	번호	건물명	번호	건물명
0	본관	6	대학원	12	정문&안내실
1	인문과학관	7	외국어연수평가원	13	역사관
2	교수학습개발원	8	국제관	14	Minerva Complex
3	사회과학관	9	도서관	15	Minerva Square
4	학생회관 및 기숙사	10	교수연수동	16	사이버관
5	법학관	11	교수회관	17	교수연구동 및 직장어린이집

SEOUL
CAMPUS



II 졸업 이수학점 및 졸업요건 안내

1. 졸업 이수학점 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

2025학번 이후 : ①졸업에 필요한 총학점 이상, ②영역별 최소 이수학점 이상

취득하여야함 (졸업은 ①, ②가 모두 충족되어야 함)

(※ 부족한 졸업학점은 전공, 교양 구분 없이 자유롭게 선택 이수)

- 전공심화과정의 경우 부전공이 선택사항임

- 2015학번 이후 순수외국인 특별전형 입학생

① 이중(부)전공 선택 없이 단일전공(42학점)만으로 졸업 가능(단, 사범대 제외)

② 단일전공과 교양필수(신입생 세미나, 한국학 6학점 이상)를 포함한 교양영역 32 학점, 기초 6학점 외 나머지 학점은 모든 영역에서 자유롭게 선택 이수 가능

구분		②영역별 최소 이수학점						①졸업 학점	
		전공	이중 전공	부전공	교양 (교양외국어포함)	기초	교직		
모든대학 (사범대학 제외)	이중전공	42	42	-	32	6	-	126	
	부전공	42	-	21					
	전공심화+부전공	54	-	21					
	전공심화(단일전공)	54	-	-					
사범대학	이중 전공	사범대	50	50	-	16	-	24	140
		비사범대 (복수교직)	50	42 (50)	-	24			140 (148)
	부전공	50	-	21	32	134			
	전공심화+부전공	68	-	21	20				
	전공심화(단일전공)	68	-	-	32				
비사범대 교직이수	이중전공 (복수교직)	50	42 (50)	-	32	6	24	154 (162)	
	부전공	50	-	21				133	
	전공심화+부전공	54	-	21				137	
	전공심화(단일전공)	54	-	-				126	

2. 전공 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 전공필수·학부공통 : <전공필수 교과목 현황> 참조

- (1) 소속 학과(전공)의 전공필수 교과목은 반드시 이수하여야 함. **(부전공 제외)**
- (2) 전공필수 과목은 학과별, 학번별, 입학전형별로 다를 수 있으므로 **소속 학과의 지시에** 따름. **☎ 학과사무실 연락처 참고**

나. 학과 간 전공교류

- (1) 전공교류 지정된 타 학과 교과목을 수강하여 제1전공(이중전공, 부전공) 학점을 취득할 수 있음. 단, 이중전공이나 부전공은 전공 교류 하지 않거나 제한하는 학과가 있으므로 유의하기 바라며, 전공교류 교과목을 재수강하는 경우 재수강 과목이 전공교류 지정되어 있어야 전공 인정함.
- (2) <전공교류(인정) 교과목 현황> 참조(학과에 따라 제한요건 있음)

3. 교양 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 교양과목의 영역 구성

대영역	영역
기초문해	미네르바인문, 대학외국어, AI·SW·데이터 기초
자유학예	문학과예술, 역사와철학, 사회와문화, 과학과기술
체험소양	진로설계, 취창업, 생활과스포츠, 세계시민역량, 한예중(공동)
기초문해 + 자유학예	외국인을위한한국학

※ 과목별 영역은 **☰ 학교 홈페이지 ▶ Hot Link** 교양교과과정 개편에 따라 기존 영역이

아래 표와 같이 변경, 신설되었음

변경 전	변경 후	비고
소프트웨어기초	AI·SW·데이터	영역명 변경
미래시뮬레이션	취창업	
언어와문학, 문화와예술, 역사와철학, 인간과사회, 과학과기술	문학과예술, 역사와철학, 사회와문화, 과학과기술	5개 영역에서 4개 영역으로 재구성
인성교육, 실용외국어(선택)	세계시민역량	영역 신설

- * 단과대학, 학번별로 상이한 글로벌의사소통 영역의 영어이수체계는 College English 1, 2 (6학점)로 통일함(단, 영어1전공자와 신입생진단평가 1등급(진리반)의 경우는 32 page “대학외국어” 참조)
- * 대학영어, College English, 마이크로디그리(영어) 문의 : 외국어교육센터(서울)

나. 교양과목 이수 일반지침

- 1) 모든 학생은 졸업 필수요건으로 '교양필수' 교과목을 반드시 이수해야 함
(단, 편입생은 교양 영역별 필수학점 없으며 총 취득학점만 충족하면 됨)
- 2) 자유전공학부로 입학하여 전공을 배정받은 학생은 교양필수 이수 규정도 배정받은 전공의 이수 규정에 따르므로 유의할 것
- 3) 대학외국어(1), (2)(실용외국어, 교양외국어 포함)는 반드시 동일 언어로 이수해야 함
- 4) '미네르바인문'은 2015년 이후 학번, 혹은 '글쓰기' 미수강/재수강자만 수강할 수 있음
- 5) '외국인을위한한국학' 영역은 외국인 학생(외국인모집전형 입학생, 새터민 포함)만 수강 가능
- 6) 교과목 영역이 변경되었을 경우 최종 수강했던 학기의 영역을 이수한 것으로 처리
- 7) '사회봉사(정규)', '사회봉사(농활)', '사회봉사(해외)'는 재학 중 최대 2과목(4학점)까지 인정 가능
- 8) 외대 정규 개설과목 외 교양학점으로 인정 가능한 국내외 교류학점, 현장실습 교양학점 등은 교양 선택으로 인정함
- 9) '자선' 교과목(학점)은 본인이 원할 경우 '교양'으로 인정받을 수도 있음. 다만, 외국인 학생의 본인 국적언어 어학학습 관련 과목은 인정하지 않으며, 모든 인정학점 절차가 완료된 교과목(학점)은 '교양'으로 변경 불가함. '자선'을 '교양'으로 인정받고자 하는 학생은 '자선' 학점 취득 후 **학사종합지원센터 교학파트(본인 1전공 소속)**를 방문하여 신청서를 제출하여야 함

다. 교양필수 이수학점

1) 2026학번부터 적용하는 교양 영역별 이수 규정

가) 모든대학 (사범대학, 순수외국인학부특별전형 입학자 제외)

※ 기초문해(12학점) + 자유학예(6학점) + 신입생세미나(1학점) + HUFs Career Design (1학점) + 전체 교양강좌 중 자유롭게 선택하여 최소 12학점 이상 이수하여 총 32학점 이상 이수해야 함. (영역별 세부 이수규정은 아래 표 참조)

대영역	소영역	교과목명	학년	이수 학점	이수규정
기초문해	미네르바인문	미네르바인문:읽기와쓰기	1학년	3학점	필수
	대학외국어	College English 1·2 College English(Advanced) 1·2	1학년	6학점	
		대학스페인어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 이탈리아어, 포르투갈어, 중국어, 일본어, 아랍어, 베트남어, 말레이인도네시아어			○ 영어1 전공생 이수 ○ 영어진단평가 1등급(진리반) 이수 가능
	AI·SW·데이터	정보사회의통계활용, 컴퓨터 프로그래밍, 컴퓨팅사고, 데이터리터러시, 인공지능의이해)	전학년	3학점	선택필수 1과목 이상 필수 (최소 3학점)
자유학예	문학과예술		전학년	6학점	선택필수 (4개 영역 중 2개 이상 영역에서 6학점 이상 이수)
	역사와철학				
	사회와문화				
	과학과기술				
체험소양	진로설계	신입생세미나	1학년	2학점	필수 (총2학점)
		HUFs Career	2학년		
	취창업		전학년		선택
	생활과스포츠		전학년		
	세계시민역량		전학년		
	한예중(공동)		전학년		
기초문해&자유학예	외국인을위한한국학		전학년		* 외국인 학생 수강 가능
마이크로디그리	마이크로디그리(영어)		전학년		선택
전체교양학점 중 교양필수 11학점 + 선택필수 9학점 + 선택12학점 수강					최소 32학점 이수

* 외국인학생 - 입학 당시 외국인 모집 전형 입학생, 새터민 포함 : 대학외국어대신에 외국인을 위한 한국학에서 6학점 이수

* 순수외국인학생의 경우 수강편람 P 31 확인 바람

나) 사범대학

대영역	소영역	과목	이수규정			
			비사범대학 학과 이중전 공	사범대학 학 과 이중전공	전공심화 + 부전공	전공심화 (단일전공) 또는 부전공
기초문해	미네르바인문	○ 미네르바 인문:읽기와 쓰기	필수(총 3학점)			
	대학외국어	○ 대학외국 어1	필수(총 6학점)			
		○ 대학외국 어2				
AI · SW · 데이 터			필수(최소 3학점 이수)			
자유학예	문학과예술		6학점 선택필수 (4개 영역 중 2개 영역 이상 6학점 이수)	2학점 선택필수 (4개 영역 중 1개 영역 이상 1과목 이수)	6학점 선택필수 (4개 영역 중 2개 영역 이상 6학점 이수)	6학점 선택필수 (4개 영역 중 2개 영역 이상 6학점 이수)
	역사와철학					
	사회와문화					
	과학과기술					
체험소양	진로설계	○ 신입생세 미나	필수 (총 2학점)			
		○ Hufs Career				
	취창업					
	세계시민역량					
	생활과스포츠					
한예중(공통)						
기초문해 +자유학 예	외국인을위한한국학		* 외국인 학생 수강 가능			
전체 교양 학점 중			최소 24학 점 이수 (교양필수 20학점)	최소 16학점 이수 (교양필수 16학점)	최소 20학점 이수 (교양필수 20학점)	최소 32학점 이수 (교양필수 20 학점)

* 외국인학생 - 입학 당시 외국인 모집 전형 입학생, 새터민 포함

※ 사범대학은 이중전공, 전공심화과정, 부전공에 따라 교양 필수 이수학점이 상이하므로 위 표의 세부 이수규정을 참조하여 이수 바람

(다) 순수외국인학부특별전형 입학자 (문의처 : 외국인유학생종합지원센터 ☎ 02-2173-2730)

※ 순수외국인학부특별전형 입학자 여부 확인

i 종합정보시스템 로그인 후 ① 개인기본사항조회 → ② 입학 메뉴에서 “입학종별”과 “입시종별” 확인

* 확인 결과

“(입학종별) 외국인신입” 이고

“(입시종별) 순수외국인모집” 이어야 함.

양쪽 항목 모두 위에 해당하는 경우에만 “순수외국인학부특별전형”임을 유의

* 순수외국인전형특별전형이 아닌 외국인전형 입학자의 경우, 아래 교양이수체계가 적용되지 않고, “대학외국어 이수 의무”만 “외국인을위한한국학” 영역으로 대체됨

■ 2026학년부터 적용

구분	교과목명/영역	이수학점	이수규정
체험소양	신입생세미나 or HUFS Career Design	1학점	졸업 필수
기초문해&자유학 예	외국인을위한한국학	8학점 (과목당 2학점)	
○ 교양 전체 영역		23학점	전체 교양 강좌 중 자유롭게 선택하여 최소 23학점 이수
전체 교양 졸업 학점		최소 32학점 이수	

4. 기 초

가. 기초 영역 수강 대상 : 2025학번부터 적용(사범대학 제외)

나. 기초과목의 영역 구성

구분	영역
대학기초	전공, 단과대학 등과 무관하게 우리 대학 전체 학생을 대상으로 개설되는 기초 교과목
대분류 영역기초	단과대학 범위의 상위 범주에 해당하는 대분류 계열(외국어계열, 인문사회계열, 상경계열, 이공계열)의 기초 교과목
모집단위 공통기초	단과대학 중심(독립학부의 경우 유사 단과대학과 병합)으로 구성된 모집단위 별 공통 기초 교과목으로 모집단위에 따라 그 성격이 매우 상이하니 개별 과목에 대해서는 강의시간표를 참조 * 강의시간표 상에서 '기초-단과대학' 로 확인할 수 있는 과목
학과별(전공언어) 기초	모집단위 중 언어 영역의 특수성을 고려하여 각 외국어계열 학과별 해당 학과의 전공언어 습득을 위해 개설된 전공언어 기초 교과목 * 강의시간표 상에서 '기초-개별학과' 로 표기된 과목

※ 분류별 세부과목은 [☛ 학교 홈페이지 ▶ Hot Link](#) 강의시간표를 통하여 확인 가능

※ 학기마다 영역별 개설되는 교과목이 상이하고 없는 경우도 있으니 강의시간표 통해 확인

※ 학과마다 인정하는 기초 교과목은 다를 수 있으므로 수강 이전에 반드시 소속 학과 홈페이지 공지확인 또는 문의 바람)

다. 기초과목 이수 일반지침

- 1) 2025학번 이후 입학생은 모두 본인이 소속된 1전공 학과(단과대학 혹은 모집단위 계열)에서 인정하는 기초영역에서 6학점 이상 이수하여야함
- 2) 기본적으로 본인이 소속된 학과별(전공언어)기초(외국어계열의 경우), 모집단위 공통기초, 대분류 영역기초 및 대학기초 과목에 대해서는 필수 이수 6학점에 포함
단, 같은 모집단위라도 학과 별로 인정하는 교과목이 상이할 수 있으므로 반드시 소속 학과 홈페이지 공지확인 또는 문의 바람)
- 3) 자유전공학부의 경우, 학과를 정하기 전에 이수한 6학점의 경우 영역을 불문하고 필수 이수 학점으로 인정함.
단, 융합전공을 1전공으로 배정 받은 경우 전공 배정 이후에도 영역을 불문하고 인정
- 4) 국제학부, Language & Diplomacy 학부의 경우 사회과학대학에 개설된 기초 교과목을 수강해야 함
- 5) Language & Trade 학부의 경우 상경대학에 개설된 기초 교과목을 수강해야 함
- 6) KFL학부의 경우, 기초 6학점 대신 교양의 '외국인을 위한 한국학' 영역 6학점을 수강

하여야 함

- 7) 캠퍼스간 교차수강의 경우 대학 기초 및 해당 전공에 대해 이중(부)전공을 하는 경우에만 가능함
- 8) 기본적으로 자유롭게 기초 과목을 신청하고 수강할 수 있음.
단, 2025년 이후 입학한 학번의 경우 본인과 상관없는 학과의 기초과목을 들을 경우 필수 6학점에 인정되지 않을 수 있으며, 2024학번까지의 학생은 전공으로 인정되지 않을 수 있음
- 9) 2024학년도 이전 입학생 중 기초교육과정 이수 시, 학과의 판단에 따라 제1(이중/부)전공으로 인정 가능
- 10) 2025학년도 이후 입학생 중 이중(부)전공생은 해당 이중전공 관련 기초 교과목 이수 시, 학과의 판단에 따라 6학점까지 이중(부)전공 학점으로 인정 가능
- 11) 각 계열 통합모집 및 자유전공학부의 경우, 전공 확정 이후에는 해당 학과의 학과별 (전공언어)기초, 모집단위 공통기초, 대분류영역기초를 수강해야함을 유의
- 12) 전과시, 전과한 학과의 기준에 맞게 기초 필수 6학점을 이수해야 함을 유의

5. 외국어인증제 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

모든 학생의 졸업 필수요건 임

구분 (1전공기준)	인증언어	인증점수 (해당 항목 중 택1)				
영어관련 전공	기타언어	<ul style="list-style-type: none"> 제2외국어(영어 제외) : FLEX 인증 원칙(해당언어 전공학과 기준) 국가공인한자능력시험 : 3급 이상 KBS한국어능력시험 : 3-급 이상 해당언어 전공 기초어학강좌 : 6학점 이상 이수(이중/부전공 언어 제외) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※ 영어 관련 전공자가 영어를 제외한 타 외국어를 이중전공으로 하는 경우, 이중전공 졸업시험 통과 시 외국어인증으로 자동 처리됨. 수료희망자는 학사종합지원센터 교학파트(본인 1전공 소속) 별도 문의 </div>				
비영어 전공	영어	FLEX (ibt포함)	FLEX 말하기	TOEIC	TOEIC 스피킹	OPIc
		621점 이상	170점 이상	710점 이상	120점 이상	IM1 이상
		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※ 1전공이 비영어 관련 전공자가 영어대학의 학과를 이중전공으로 하는 경우, 이중전공 졸업시험 통과 시 외국어인증으로 자동 처리됨. 수료희망자는 학사종합지원센터 교학파트(본인 1전공 소속) 별도 문의 </div>				
외국인전형 입학자	한국어/영어 /기타언어	<ul style="list-style-type: none"> TOPIK, 영어, 기타언어 인증 중 택1 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※ 외국인전형 입학자가 전공 또는 이중전공을 언어관련 전공으로 하는 경우, 전공 또는 이중전공 졸업시험 통과 시 외국어인증으로 자동 처리됨. 수료희망자는 학사종합지원센터 교학파트(본인 1전공 소속) 별도 문의 </div>				

※ 영어전공 : 영어대학의 모든 학과, 사범대학 영어교육과

※ 영어대학 및 사범대학 영어교육과 학생(이중전공자 포함) → 학과에서 요구하는 영어성적을 졸업시험 요건으로 학과사무실에 제출하여야함

III 수업관련 학사제도 안내

1. 이중전공 및 부전공(전공심화) ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 이수학점

구분	2015학번 이후	2007~2014학번	비고
이중전공	42학점	54학점	
부전공	21학점		
전공심화	(21학점)		부전공 선택사항임

나. 이중(부)전공 신청 및 변경(※ 신청 및 변경기간 내에만 가능, 학사공지 참조)

신청방법	i 종합정보시스템 → 전공/교직원리
배정결과 조회	i 종합정보시스템 → 전공/교직원리 → 이수중인 전공

(1) 이중전공 신청대상 및 일정

구분	최초신청	변경신청 (※ 재학 중 1회만 가능)
신청대상	① 1학년 2학기 재학생 ② 해당학기 편입생 중 희망자	3학기 이상 재학생 및 휴학생
신청시기	5월 말 / 11월 말	5월 초 / 11월 초
배정비율	입학정원의 150% 이내 (단, 사범대학은 100%)	중도포기 또는 미달 여석 내 배정
선발기준	① 1학년(2개 학기) 이수 ② 32학점 이상 이수자 우선 배정 ③ 학과별 기준(※ 학과에서 요구하는 기본 자격 미충족 시 선발하지 않을 수 있음) ☎ 해당학과 문의	
유의사항	① 2017학번부터 Language&Diplomacy전공 및 Language&Trade전공 이수 가능 ② 2024년 2학기부터 이중전공 변경에 횡수제한 없음	

(2) 부전공 신청대상 및 일정

구분	내용
신청대상	2개 학기 이상 재학생 및 휴학생
신청시기	7월 중순 / 1월 중순
배정비율	제한없음

선발기준	신청한 부전공으로 배정
유의사항	① 사범대학 이외의 학생은 사범대학 학과의 전공 → 이수 불가 ② 융합전공 → 이수 불가 (※ 단, 국가리더전공 및 데이터사이언스전공은 부전공 이수 가능) ③ Language&Diplomacy 전공, Language&Trade 전공, 본인 학번 이후 신설된 전공 → 이수 불가

다. 유의사항

- (1) 캠퍼스 구분 없이 신청가능하나 본전공 학과에 따라 제한이 있을 수 있으니, 이중전공 신청 공지사항의 제한사항을 참조바람
- (2) 양 캠퍼스 동일하게 개설되는 융합전공과 부전공은 본인 소속 캠퍼스에서 이수해야 함
- (3) “외국어로서의한국어교육전공” 및 “외국어로서의한국어통번역전공”은 입학전형 기준 순수외국인전형 입학생만 신청 가능
(단, “외국어로서의한국어통번역전공”은 2018학번부터만 신청 가능)

2. 후기이중전공 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

부전공 이수자가 정규 8학기 내에 졸업학점(전공, 부전공, 교양 등 졸업관련 모든 학점 포함)을 모두 취득한 후(부전공과정 완료 후), 1~2학기 추가 수학하여 이중전공에 필요한 나머지 학점을 취득함으로써, 제1전공과 이중전공 학위를 동시에 취득하는 제도임.

※ 8학기까지 이중전공에 해당하는 학점까지 모두 완료하였어도 9학기 이수가 필수임.
(수강신청 및 등록 필요)

3. 융합전공 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 2개 이상의 전공을 융복합하여 이수하는 제도로 이중전공으로만 이수 가능함(이중전공으로 이수하므로 학번대에 따라 42학점 또는 54학점을 이수하여야 함)(단, 국가리더전공 및 데이터사이언스전공은 부전공 이수 가능, 융합전공은 후기 이중전공 불가)

(가) 일반융합전공 : 2개 이상의 학과(학부/전공) 또는 연구소(센터)가 연계하여 개설한 전공

(나) 학습자설계융합전공 : 모든 학과(부) 및 국내외 학점인정대학을 통해 취득한 교과목을 대상으로 학생 스스로 전공 교육과정을 설계하는 전공

나. 이수학점은 이중전공 및 부전공 이수학점과 동일함

다. 제1전공 및 융합(이중·부)전공의 졸업요건이 모두 충족되었을 경우에 제 1전공·융합(이중·부)전공이 병행 표기된 학위를 수여함

라. 융합전공 졸업논문/졸업시험 시행은 관련 학과 협의로 시행하되, 그 절차는 “졸업논문 및 졸업종합시험시행규정”에 따름

마. 개설 전공

일반융합전공	
학교 홈페이지 - 대학/대학원 - '융합전공' 안내 참고	
나-①	BRICs(브릭스)전공
나-②	EU(유럽연합)전공
나-③	동북아외교통상전공[(구) 동북아전공]
나-④	문화콘텐츠학전공
나-⑤	국가리더전공
나-⑥	세계문화예술경영전공
나-⑦	디지털인문한국학전공(신규신청 불가)
나-⑧	AI융합전공(공통과정/Language & AI 트랙/Software&AI 트랙/Business&AI 트랙)(신규신청 불가)
나-⑨	데이터사이언스전공(신규신청 불가)
나-⑩	상담·UX심리전공(전공 명칭 변경 예정-전공 홈페이지 참고)
나-⑪	Business & AI 전공
나-⑫	융복합소프트웨어전공

학습자설계융합전공

학교 홈페이지 - 대학/대학원 - '학습자설계융합전공' 안내 참고	
학교 홈페이지 - 학사공지 - '학습자설계융합전공' 공지문 참고(제목으로 검색)	
다-①	지역경제개발협력전공(예시전공)
다-②	보험계리학전공(예시전공)
※보험계리학전공, 지역경제개발협력전공은 예시전공으로 이미 교과과정이 완성되어 운영되므로 학생이 개별적으로 커리큘럼을 설계하는 것이 아니며 두 전공의 경우 기존 일반융합전공과 마찬가지로 이중전공 신청 및 이중전공 변경 기간에 여석 내 신청하여야 하며, 수강편람에 나온 커리큘럼대로 학점을 이수하여야 함. 학습자설계융합전공의 자세한 내용은 홈페이지 '학습자설계융합전공 가이드북'에서 확인 가능)	

4. 마이크로전공 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

학위과정과는 별도로 학과(부)/전공(이하 학과), 미네르바 교양대학, 부서 또는 학제간 지정된 최소 학점을 이수하는 모듈형 교육과정
 - 신청자격 : 1개 학기 이상 유효한 성적이 있는 재학생

5. 조기졸업 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

학업성적이 매우 우수한 학생으로서, 조기졸업대상자로 선발된 학생은 학기당 최대이수학점을 초과하여 3학점까지 추가 수강함으로써 7학기만에 졸업할 수 있음.

6. 전과 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

재학생이 해당 학년도말 소속 학과(전공)를 변경하는 제도임.

가. 신청자격 : 아래의 소정학점 이상 취득하고, 평점평균 3.50 이상인 재학생(선발시기의 계절 학기 성적 미포함)

이수학기		1학기 이수자	2학기 이수자	3학기 이수자	4학기 이수자	5학기 이수자	6학기 이수자	7학기 이수자	8학기 이상 이수자
취득 학점	2024학번 까지	17학점	34학점	52학점	70학점	88학점	106학점	120학점	134학점
	2025학번 부터	16학점	32학점	47학점	63학점	78학점	95학점	110학점	126학점

※ 2026학년도 전과부터 전과 학년 제한 폐지(1개학기 이상 이수자 신청 가능)

나. 전과인원

- (1) 전출인원(학과별 신청 가능 인원) : 학과 입학정원(계열통합정원 제외)의 10%
- (2) 전입인원(학과별 선발 가능 인원) : 학과 입학정원(계열통합정원 제외)의 5%
(사범대학의 경우 학과의 여석이 없을 시 전과 전형을 시행하지 않음)
- (3) 위 (1),(2)에서 산출된 전출 또는 전입인원이 1 미만일 경우 그 인원은 1명으로 함

다. 시행시기 : 매 학년도 12월에 공고, 1월 중 실시

7. 학·석사연계과정 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

‘학·석사연계과정’은 학사 및 석사과정 수업연한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정으로, 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업능력 및 학업성취도가 우수한 학생에게 정해진 수업연한을 단축하여 조기에 대학원 석사과정에 진학시키는 제도임.

가. 모집 대학원 및 인원 : 대학원, 국제지역대학원 (각 대학원 학과 전공별 약간 명)

나. 지원자격

- (1) 학사과정 3학년 1학기(5학기)까지 아래의 학점 이상을 취득하고, 총 평점평균이 3.50 이상인 자

졸업학점	126학점	134학점	140학점	150학점
3학년 1학기(5학기) 이수학점	추후 공지 예정	94학점	96학점	101학점

- (2) 대학원 지원학과와 관련된 학부과정의 제1전공 및 이중전공 이수자

- (3) 대학원 지원학과(전공) 주임교수의 추천을 받은 자

※ 각 과정별 상기 3개 항목을 모두 충족해야 하며, 대학원 학과를 복수로 지원할 수 없음.

다. 전형방법 : 서류전형 및 면접시험 등

라. 전형일정 : 1월, 7월 중순경 대학원에서 세부일정 공고, **학사종합지원센터**에서 원서접수

마. 학·석사연계과정 허가자는 3학년 2학기부터 최대 수강학점에서 **3학점 추가 신청할 수 있음.**

8. 석사예약제 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

석사예약제’는 학부과정 중에 대학원 수업을 6~9학점 이수하고, 석사과정 수업연한을 각 1학기 단축(학사과정 4년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5.5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정임.

가. 모집 대학원 및 인원 : 일반대학원 (각 대학원 학과 전공별 약간 명)

나. 지원자격

- (1) 학사과정 3학년 2학기(6학기)까지 아래 소정학점을 취득하고, 총 평점평균이 3.50 이상인 자

졸업학점	126학점	134학점	140학점	150학점
3학년 2학기(6학기) 이수학점	추후 공지 예정	106학점	106학점	112학점

- (2) 학사과정 소속 학과(부)장의 추천을 받은 자

※ 상기 2개 항목을 모두 충족해야 하며, 대학원 학과를 복수로 지원할 수 없음.

다. 전형방법 : 서류전형 및 구술시험 등

라. 전형일정 : 1월, 7월 중순경 대학원에서 세부일정 공고

마. 석사예약제 허가자는 4학년 1학기부터 최대 수강학점에서 3학점 추가 신청할 수 있음.

9. 교직과정 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

비사범대학 학생이 중등학교 정교사(2급) 자격을 취득하고자 할 경우, 아래와 같이 교직과정 이수 예정자로 선발이 되어야 함.

가. 신청자격

- (1) 교직과정이 설치된 학과(전공)의 재학생
- (2) 2학년 1학기까지 교직이론 과목 1과목 이상 이수(수강편람 교직이론과목 리스트 참조)
- (3) 2학년 1학기까지 총 48학점 이상 이수(2학년 1학기 여름계절학기 성적 미포함)

나. 신청시기 : 2학년 1학기 (5월 중)

다. 신청방법 : 학교 홈페이지 종합정보시스템에서 온라인 신청

마. 교직과정 설치학과(전공) 및 선발인원(※ 학년별 교직선발인원에 변동이 있을 수 있음)

대학	학과(전공)	교사자격증 표시과목	선발인원 ※2024학번 기준 참고
영어대학	ELLT학과(영어학과)	영어	3
	영미문학·문화학과		3
	EICC학과		2
서양어대학	프랑스어학부	프랑스어	5
	독일어과	독일어	4
	스페인어과	스페인어	5
아시아언어문화대학	아랍어과	아랍어	1
	베트남어과	베트남어	2
중국학대학	중국언어문화학부	중국어	2
	중국외교통상학부		3
일본학대학	일본언어문화학부	일본어	2
	융합일본지역학부		1
합 계			33

※ 부전공 이수료 교원 자격을 취득할 수 없음.

IV 성적관련 안내

- 성적은 A+(4.5), A(4.0), B+(3.5), B(3.0), C+(2.5), C(2.0), D+(1.5), D(1.0), F(0)의 등급(점수)으로 평가하며 F학점도 평점평균에 포함됨
- 평점평균의 계산은 소수점 둘째자리까지 산출(※ 소수점 셋째자리 이하는 절사)

1. 성적평가 기준 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 상대평가 등급별 비율

등급	백분율	
A ⁺ , A ^o	35% 이내	100%
(A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o)	70% 이내	
C ⁺ 이하		

- 자율평가, Pass/Fail, 원어강의(10명 초과)를 제외한 모든 강의

나. 자율평가

등급	백분율
(A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o) C ⁺ 이하	100%

- 수강생 10명 이하
- 이공계 실험실습, 군사학
- 교직, 교육부 지정 교과교육영역 과목
- Communicative English 진리반, 대학영어 진리반
- College English 영역 S등급반, A등급반

다. 원어강의(10명 초과) 등급별 비율

등급	백분율	
A ⁺ , A ^o	40% 이내	100%
(A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o)		
C ⁺ 이하		

라. Pass / Fail 교과목

- ① 교과목명이 다음과 같으며 교과과정개정신청서를 제출하여 승인된 교과목
'~ 답사', '~ 봉사', '~ 실기', '~ 실습', '~ 인턴십', '~ 체험', '~ 공연', '~ 토론',
'~ 인성교육', '~ 특강(외부인사 특강에 한함)', '신입생세미나'
- ② 진로취업지원센터, 창업교육센터 개설교과목
- ③ 체육실기(2시간 1학점)

- ※ 재수강생, 군위탁생, 대학원생, 외국인학생, 예·체능특기자는 상대평가에서 제외
- * 외국인학생 : 외국국적학생, 재외국민, 새터민 포함
- ※ 재수강생 학점 상한 : A₀
- ※ 학생수 비율산정 : 소숫점 아래 올림으로 계산
(예 : A학점 비율이 8.1명인 경우 9명으로 산정)

2. 재수강 제도 안내 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

이전 취득성적	C+ 이하 인 과목
재수강 학점 제한	재학 중 총 21학점 (※계절학기 제외)
재수강 취득성적 상한	A ⁰

※ 재수강 시 증명서 표기 예시(이전 성적은 총 취득학점 및 평점평균에 반영되지 않음)

구분	재수강 표기(성적증명서)					
	이전 성적			재수강 성적		
C ⁺ ~D ⁰ 성적 재수강	2020-1	R	회계원리 C ⁺	3학점	2022-1	회계원리 B ⁺ 3학점
F 성적 재수강	2020-1	R	회계원리 NA	3학점	2022-1	회계원리 B ⁺ 3학점

3. 수료학점 기준

수료 학년	수료학점				등록 조건	총 평점평균 조건
	126학점 졸업자	134학점 졸업자	140학점 졸업자	150학점 졸업자		
1학년	32학점 이상	34학점 이상	34학점 이상	34학점 이상	2회 이상	2.00이상
2학년	63학점 이상	70학점 이상	70학점 이상	70학점 이상	4회 이상	
3학년	95학점 이상	106학점 이상	108학점 이상	112학점 이상	6회 이상	
4학년	126학점 이상	134학점 이상	140학점 이상	150학점 이상	8회 이상	

4. 학점포기제 안내 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

이전 취득성적	C+ 이하 인 과목
학점포기 가능학점	총 6학점 이내
학점포기 신청 자격	1. 등록학기 6회 이상 재학생 2. 6,7학기 재학생 (*유효한 성적이 있는 경우에 한함)
학점포기 신청 불가	8학기 재학생, 초과학기 재학생, 휴학생, 수료생,(졸업대기 포함) 및 졸업생
학점포기 제외 사항	1. 교양필수, 전공필수, 교직필수 등 졸업 필수 교과목 2. 이미 재수강하여 성적을 취득한 교과목 3. 학점인정을 통해 외부기관에서 취득한 성적 4. 편입생의 경우, 전적대학 성적에서 인정받은 학점
학점포기 처리 방법	학점포기가 승인된 교과목은 성적이 삭제되며, 재수강 불가

5. 국내·외 학점교류 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

재학 중 국내·외 학점교류, 인턴십, 기타 인정학점 제도 등 정규학기 및 계절학기를 통하여 취득할 수 있는 모든 인정 학점은 35학점임.(편입생의 경우, 총 18학점까지 가능함) 단, 해외 복수학위와 관련된 인정학점은 별도로 정함

※ 단, 실용외국어 학점대체와 외국인특기생 기초과목 면제는 재학기간 중 취득할 수 있는 인정학점 35학점에 포함되지 않음

V

학적관련 안내

● 휴복학 문의 : 학사종합지원센터 ☎ 02-2173-2130

1. 휴학

가. 일반휴학

신청기간	1학기(2월), 2학기(8월)
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청
휴학기간	재학 중 통산 3년(1년 단위로 신청)
휴학의 제한	<ul style="list-style-type: none"> ● 신입, 편입, 재입학자는 첫학기 휴학을 불허 다만, 4주 이상 입원치료 또는 이에 준하는 진단으로 치료를 요하는 종합병원의 진단서를 갖춘 경우 및 군입대의 경우에는 허가할 수 있음 ● 수업일수 1/4선 후의 휴학은 원칙적으로 불허함 (단, 질병으로 인한 휴학의 경우 별도 문의)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 일반휴학 중 군 입대를 하는 경우 반드시 휴학기간 내에 입영통지서 사본이나 군복무확인서를 첨부하여 입대휴학으로 변경해야 함(미제출 시 일반휴학 기간이 끝남과 동시에 제적 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i 종합정보시스템 에서 정정하여야 함

나. 군입대 휴학

신청기간	입대일 이전 상시 접수
구비서류	입영통지서 사본 또는 복무 중임을 증명할 수 있는 서류
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증명서류 직접 업로드)
휴학기간	<ul style="list-style-type: none"> ● 입대일로부터 전역일까지 ● 입대 후 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 군입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 재학 중 수업일수 3/4선 후에 입대를 하는 경우에는 입대한 학기를 이수한 것으로 인정(학점인정 관련 사항은 사전에 담당교수와 협의)하므로 반드시 입대 전에 소속 단과대학 교학과에 문의(유고결석 및 유고결시 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i 종합정보시스템 에서 정정하여야 함

※ 군복무 중 신입 합격한 학생은 3/3(화) ~ 3/10(화) 종합정보시스템에서 신청

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(※ 별도 문의할 것)

2. 복학

가. 일반휴학자의 복학절차

신청기간	1학기(2월), 2학기(8월)
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청

나. 입대휴학자의 복학절차

전역일	복학 해당학기 수업일수 1/4선 이전	복학 해당학기 수업일수 1/4선 이후
신청기간	2월 또는 8월 중	전역한 다음 학기 2월 또는 8월 중
구비서류	전역증 사본(병적증명서, 전역예정증명서 가능)	
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증빙서류 직접 업로드)	
유의사항	전역자는 복학신청과 함께 예비군 신청을 하여야 함 ☎ 문의처 : 예비군본부 Tel. 02-2173-2513, 2514	

3. 학사경고

가. 매 학기 학업성적 평점평균이 1.75미만인 경우

나. 매 학기 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 경우

4. 제 적

가. 학업성적에 따른 제적

- (1) 매학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고를 받은 경우
- (2) 학업성적 불량 등으로 제적된 자가 재입학한 후 1개학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받은 경우

나. 일반제적

- (1) 휴학(일반, 입대)기간이 경과된 후 소정의 기간 내에 복학을 하지 아니한 경우
- (2) 매학기 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 경우
- (3) 타대학에 신입학 또는 편입학을 한 경우
- (4) 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 경우

VI 기타 안내

< 학생지원팀 / 장학팀 >

1. 장학금 신청 및 문의 안내

가. 국가장학금 1유형 신청 안내

- (1) 신청대상: 2026학년도 신입학(신입생, 편입생) 대상자 / 대한민국 국적 소지자
- (2) 신청방법: 온라인 신청(한국장학재단 홈페이지 <https://www.kosaf.go.kr/> 또는 모바일 어플에서 신청)
- (3) 지급대상: 학자금지원구간 9구간 이내(소득연계지원)
- (4) 지원금액: 등록금 전액 ~ 500,000원 내 지급
※ 등록금 범위내 지급하며 신청기간 내 신청자에 한함
- (5) 신청기간: 2026.02.03.(금) 09:00 ~ 03.17.(화) 18:00까지
- (6) 비고 : 각종 교내 및 교외장학금 신청 시 한국장학재단 학자금지원구간 자격요건이 필요하므로 국가장학금신청 권장

나. 면학장학금

- (1) 신청대상: 2026학년도 1학기 국가장학금을 신청하여 소득분위가 산출된 자
※ 등록금 범위내 지급하며 학자금지원구간에 따라 대상자 선발 및 차등 지급
- (2) 신청기간 및 방법: 2026년 3월 중 홈페이지 장학공지 별도 안내

다. 기타 장학금 안내: 장학팀(학생지원·장학팀) 홈페이지(<http://student.hufs.ac.kr>) 참조

라. 문의: 서울캠퍼스 장학팀 02-2173-2136~8

글로벌캠퍼스 학생지원·장학팀 031-330-4034, 4037~8

2. 교내 행사 허가

가. 학생자치기구, 단과대학, 학과 단위 행사 개최 시 행사허가원을 행사 전에 학생지원팀 또는 학사종합지원센터에 제출하여 승인을 받아야 함

나. 방과 후(17시 이후) 및 주말 강의실 사용의 경우, 학생지원팀을 통해 신청 가능

다. 대강당 및 소극장을 이용할 경우에는 신청서를 작성하여 정보지원팀(교수학습개발원 3층) 또는 총괄지원팀에 제출하여야 함

3. 장애학생 지원센터

장애학생은 면학장학금, 장애학생도우미(필요시), 교수·학습지원 등의 혜택을 받을 수 있으며, 장애특성에 따른 학습 및 보조공학기기 지원 (<http://support.hufs.ac.kr>)

< 원스톱서비스센터 >

1. 업무내용

가. 증명서(재학, 성적, 휴학, 수료 증명서 등) 발급

증명서자동발급기(센터 앞)

종합정보시스템(인터넷증명서발급 또는 증명서우편발송)

주민센터 FAX 민원 / 민원24

나. 학적부 기재사항 정정 - 성명(국문, 한문, 영문), 주민등록번호 등 정정

증빙서류(주민등록 초본, 법원판결문 등)를 지참하여 원스톱서비스센터 방문 또는 이메일 (onestop@hufs.ac.kr) 신청

다. 국제학생증 : 학교 홈페이지 종합정보시스템 로그인 후 → 후생복지안내 → 국제학생증

2. 위치, 연락처 및 업무시간

가. 국제학사 1층 118호

나. 교내전화 : 02-2173-2152~4 / FAX : 02-2173-3357

다. 업무시간

- 학기 중 : 09:00~17:00 (토·일요일, 공휴일 휴무) / 12:00~13:00 점심시간
- 증명서 무인발급기 운영시간 : 08:00~20:00 (일요일, 공휴일 제외)
- 무인 증명서발급기 위치 : 국제학사 1층 118호 원스톱서비스센터 옆

3. 습득물 및 분실물 관리

가. 습득물 : 접수된 유실물을 [홈페이지](#) -> [대학생활](#) -> [습득물게시판](#) 에 공지
(※ 인터넷 조회/검색 후 방문 수령)

나. 분실물 : [홈페이지](#) -> [대학생활](#) -> [분실물게시판](#) 에 본인이 직접 등록

< 예비군연대 >

1. 예비군 관련 문의

- 가. 방문 : 국제학사 2층 243호 예비군연대
- 나. 전화 : 02-2173-2513, 2514 / 메일 : yebigun@hufs.ac.kr / FAX : 02-2173-3352
- 다. 예비군 홈페이지(<https://www.yebigun1.mil.kr/>) → 질의응답
- 라. 학교 홈페이지 → 대학생활 → HUF5문의 → 1:1문의 → 예비군·병무 → Q&A 작성

2. 예비군 전입 신청

- 가. 신청방법은 학교 홈페이지 공지사항 참조
- 나. 학교홈페이지 → 대학생활 → 학생활동 → 예비군·병무 → 예비군신청 바로가기
- ※ 수업연한을 초과한 학기 등록자는 편성에서 제외(주소지 지역예비군 편성)

3. 예비군 교육 훈련

가. 훈련 시간

예비군연대로 편성된 학생예비군은 연간 기본훈련 8시간을 이수하며, 예비군연대로 편성되기 전 모든 이월훈련은 추가로 받아야 함. 또한, 당해 연도 3차 동원훈련Ⅱ형(동미참 훈련)이 남아 있다면 기본훈련 8시간이 아닌 동원훈련Ⅱ형(동미참 훈련)을 이수해야 함

나. 교육 훈련 연기

- (1) 연기 사유 : 질병 또는 심신장애, 직계 존·비속 위독 및 사망, 출국, 각종시험 응시, 본인 결혼 및 부모 회갑, 주요업무 수행 등
- ※ 각종 시험 응시, 주요업무수행은 예비군 편성기간 중 통산 6회까지 연기 가능(동원훈련 포함)
- (2) 제출 방법 : 소집일 1일 전까지 예비군 홈페이지에서 관련서류 제출

다. 교육 훈련 보류

- (1) 보류 사유 : 365일 이상 해외 장기출국 체류자, 기초생활 수급자, 국가유공자(보훈보상대상자), 차상위계층인 한부모가족의 가장 등
- (2) 보류 적용 : 보류 기간 중 부과된 당해 연도 훈련에 한해 이수 처리 됨.

라. 주의사항

예비군 법규 위반, 무단불참, 대리입영, 정당한 명령 불복, 훈련 중 정치운동, 장비 분실, 군무이탈, 상관 폭행 등을 한 예비군은 관련법에 의하여 처벌 받음.
특히, 예비군 훈련 중 3차까지 무단불참하는 경우 형사 고발조치 됨.

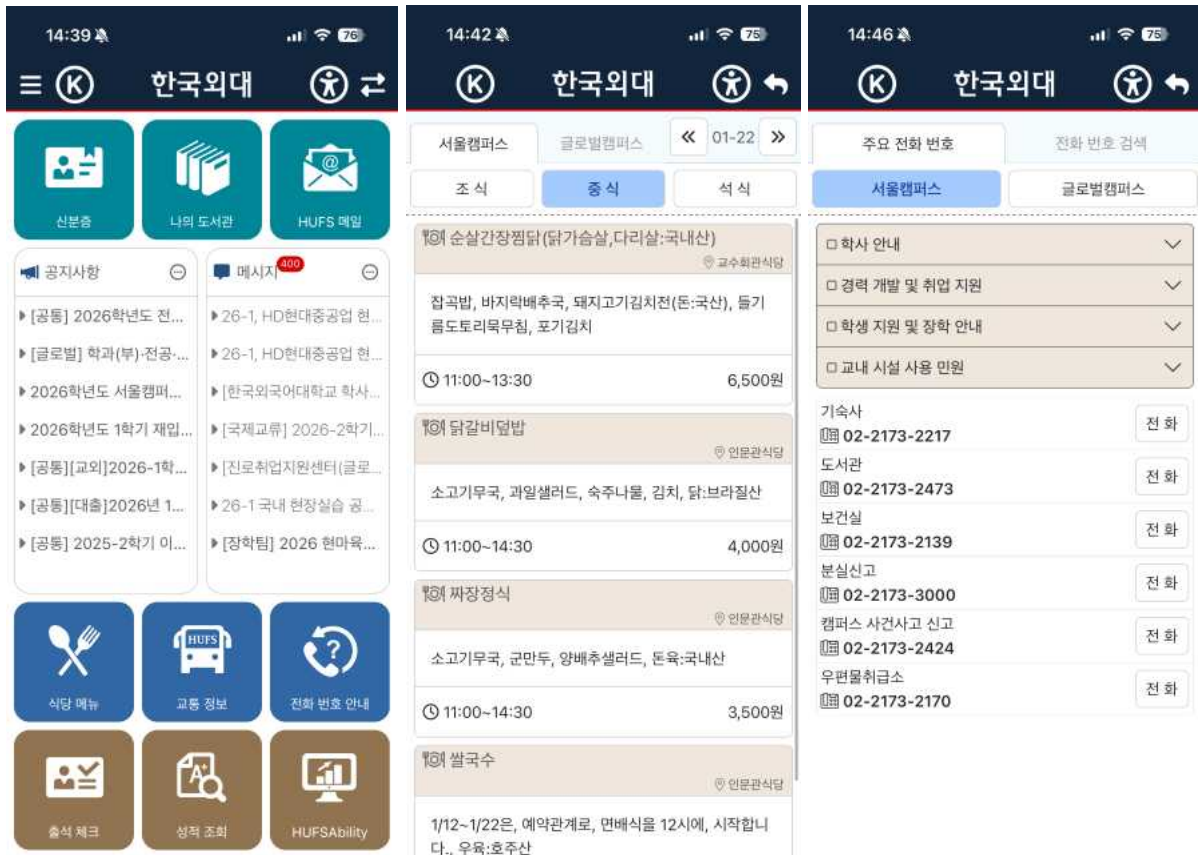
< 신입생 학생증 발급 안내 >

1. 신청기간 : 3월 3일(화) ~ 3월 15일(일)(휴일 포함)
2. 신청방법 : 우리은행 WON뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능
 - 1) 앱스토어에서 “우리은행 WON뱅크” 앱 설치 및 실행
 - 2) 화면 → 대학생 학생증카드 신청→ 설정하기
 - 3) ID카드 신청
 - 4) 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행
(우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능)
3. 준비물
 - 1) 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 휴대폰으로 촬영 가능
 - 2) 신분증 (주민등록증 및 운전면허증만 가능)
4. 수 령 : 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료되면 우리은행에서 개별 카톡 문자 발송
문자 수신 후 **우리은행 외대지점에서 학생증 수령**
5. 문의사항
 - 가. 우리은행 02-969-0050 내선 310
 - 나. 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 02-2173-2152~4
6. 모바일 학생증
 - 가. 발급안내 : 도서관 홈페이지 → 도서관안내 → 서비스안내 → [모바일 ID](#)
 - 나. 문의사항 : **서울캠퍼스 도서관 02-2173-2485**(libmail@hufs.ac.kr)

< 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 >

1. 주요 서비스

- 가. 공통서비스 : 모바일 신분증, 나의 도서관, HUFS 메일
- 나. 기본서비스 : 공지사항, 푸시메시지
- 다. 편의서비스 : 식당 메뉴, 교통 정보, 전화 번호 안내, 학사 일정, 원스톱 대실
- 라. 학생서비스 : 출석 체크, 성적 조회, HUFSAbility, 홈스 콘텐츠(어학 콘텐츠), e-class, 홈스돔(글로벌캠퍼스 기숙사)



2. 설치 및 업그레이드 방법

- 가. 구글(Android) : Play Store에서 '한국외대'를 검색
- 나. 아이폰(iOS) : App Store에서 '한국외대'를 검색
- 다. 아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드
 - ※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증을 거쳐야 함 (종합정보시스템 ID/PW와 동일함)

3. 기타 자세한 내용은 정보시스템팀(02-2173-3333)으로 문의

- ※ 모바일 신분증(모바일ID) 앱은 도서관(02-2173-2485)으로 문의

〈서울캠퍼스 학과 사무실 안내〉

대학	학과	연락처	건물명	호수	
영어대학	ELLT(영어학과)	02-2173-2266	본관	415	
	영미문학·문화학과	02-2173-2267	본관	416	
	영어통번역학과(구 EICC)	02-2173-2268	본관	417	
서양어대학	프랑스어학부	02-2173-2282	본관	325	
	독일어과	02-2173-2283	본관	323	
	노어과	02-2173-2284	본관	321	
	스페인어과	02-2173-2285	본관	334	
	이탈리아어과	02-2173-2286	본관	337	
	포르투갈어과	02-2173-2287	본관	336	
	네덜란드어과	02-2173-2288	본관	307	
	스칸디나비아어과	02-2173-2289	본관	332	
	아시아언어문화대학	말레이·인도네시아어과	02-2173-2298	본관	312
아랍어과		02-2173-2304	본관	308	
태국학과(구 태국어과)		02-2173-2299	본관	314	
베트남어과		02-2173-2300	본관	313	
인도어과		02-2173-2301	본관	318	
튀르키예·아제르바이잔학과 (구 터키·아제르바이잔어과)		02-2173-2302	본관	319	
페르시아어·이란학과		02-2173-2303	본관	320	
중국학대학	중국어언어문화학부	02-2173-2296	본관	311	
	중국외교통상학부	02-2173-2295	본관	424	
일본학대학	일본언어문화학부	02-2173-2297	본관	310	
	융합일본지역학부	02-2173-2442	본관	410	
사회과학대학	정치외교학과	02-2173-2312	사회과학관	101-2	
	행정학과	02-2173-2313	사회과학관	102	
	미디어커뮤니케이션학부	02-2173-2314	사회과학관	103-2	
상경대학	국제통상학과	02-2173-2332	사회과학관	109	
	경제학부	02-2173-2333	사회과학관	108	
경영대학	경영학부	02-2173-2334	사이버관	503	
사범대학	영어교육과	02-2173-2342	본관	406	
	한국어교육과	02-2173-2345	본관	407	
	외국어교육학부	프랑스어교육전공	02-2173-2343	본관	409
		독일어교육전공	02-2173-2344	본관	408
		중국어교육전공	02-2173-3236	본관	421
	교직	02-2173-2117	교수학습개발원	206	
AI융합대학	Language&AI융합학부	02-2173-2278	본관	422	
	Social Science&AI융합학부	02-2173-2769	본관	423	
국제학부	국제학전공	02-2173-3315	사회과학관	101-4	
Language & Diplomacy학부		02-2173-2478	사회과학관	105-1	
Language & Trade학부		02-2173-3350	본관	422	
KFL학부	외국어로서의한국어교육전공	02-2173-2477	-	-	
	외국어로서의한국어통번역전공				
자유전공학부	자유전공학부(서울)	02-2173-3510	본관	114-1	