

2025학년도



편입생 대학생활안내

교무처 학사종합지원센터

목 차

• 교육이념 및 목적	1
• 학사일정표	2
• 학사안내(학사종합지원센터)	3
- 수업 및 학적	

주요 부서 업무안내

• 학생지원 · 장학팀	11
• 원스톱서비스센터	16
• 진로취업지원센터	18
• 정보지원팀	21
• 도서관(학술정보팀)	23
• 예비군연대(예비군·민방위)	25
• 보건실	26

기타 안내

• 교통안내	27
• HUFS+ 모바일 App 설치안내	30
• 학과사무실 안내	31

교 육 이 념

한국외국어대학교의 교육이념은 자유민주주의 사상을 바탕으로
학생의 개성을 함양하고 지도자적 인격을 도야하여
장차 국가와 세계발전에 공헌할 수 있는 유능한 인재를
양성함으로써 '진리 · 평화 · 창조'의
창학정신을 구현하는 데 있다.

교 육 목 적

한국외국어대학교 교육목적은 우리 학교의 교육이념에 따라
인문, 사회, 자연과학 및 공학 등 광범위한 교양을 함양시키는 동시에
우리 학교의 특성인 외국어를 토대로
세계 각 지역의 정치, 경제, 사회, 문화 등에 대한
이론과 실재를 교수 · 연구함으로써 문화교류 및 발전에 기여할 수 있는
자주적 탐구인 · 국제적 한국인 · 독창적 전문인을
양성하는 데 있다.

학사일정표

2025학년도 제1학기

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
3							1	3. 1(토) 삼일절 3. 3(월) 제1학기 개강 · 대체휴업일 3. 4(화) - 3. 10(월) 수강신청 변경 3. 28(금) 제1학기 1/4선 3. 24(월) - 3. 28(금) 수강신청 취소
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23 30	24 31	25	26	27	28	29	
4			1	2	3	4	5	4. 20(일) 제71주년 개교기념일 4. 21(월) - 4. 25(금) 제1학기 중간시험 4. 25(금) 제1학기 2/4선 4. 25(금) - 5. 2(금) 제1학기 중간성적 입력 및 확인
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30				
5					1	2	3	5. 1(수) 근로자의 날 5. 5(월) 어린이날 · 부처님오신날 5. 6(화) 대체휴업일 5. 23(금) 제1학기 3/4선
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
6	1	2	3	4	5	6	7	6. 6(금) 현충일 6. 9(월) - 6. 13(금) 제1학기 보강주간 6. 13(금) 졸업시험 성적보고서 및 졸업논문 심사보고서 제출 마감 6. 16(월) - 6. 20(금) 제1학기 기말시험 6. 20(금) - 6. 27(금) 제1학기 성적입력 6. 23(월) 하계방학 및 계절학기 개강
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
7			1	2	3	4	5	6. 30(월) - 7. 4(금) 제1학기 성적 열람 및 정정 7. 11(금) 계절학기 종강 7. 30(수) 2025년 후기 졸업 사정회의
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
8						1	2	8. 4(월) - 8. 8(금) 제2학기 휴복학 신청 제2학기 수강신청 8. 15(금) 광복절 8. 22(금) 2025년 후기 학위수여식
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24 31	25	26	27	28	29	30	

※ 위 학사일정은 학사운영상 변경될 수 있습니다.

● 학사안내

<수 업>

• 수강신청 및 변경

구분	일정	비고
수강신청(신입생)	2025. 2. 24.(월) 10:00~16:00	· 학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) → Hot Link → “수강신청 바로가기”(학번조회 후 수강신청)
수강신청 변경	2025. 3. 4.(화) ~ 3. 10.(월), 전체학년 10:00~17:00 (단, 취소는 1~4일차 22시까지, 5일차 17시까지 가능)	
수강신청 취소	2025. 3. 24.(월) ~ 3. 28.(금), 전체학년 10:00~22:00	· Hot Link → “수강신청취소 바로가기” · 12학점 미만으로 취소 불가(4학년 예외)

• 학기당 최대 수강학점

단과대학	융합인재대학	융합인재대학 제외 모든 단과대학/학부
최대 수강신청 가능 학점	22	20

• 수강신청 유의사항

1. 수강신청은 반드시 학생 본인이 하여야 함
2. 강의시간 중복, 동일 과목, 중복수강금지 과목, 학과별 수강금지 과목은 수강신청 할 수 없음
3. 수강신청 하지 않으면 성적은 0.00이 되어 학사경고 처분되며, 당해 학기 등록금은 소멸함
4. 1학년 1학기 수강신청은 재수강이 없으므로 재수강으로 수강신청하지 않음(재수강 클릭 X)
5. **졸업에 필요한 학점을 이수하더라도, 다음의 경우에 해당하면 졸업할 수 없음**
 - ① 교양 필수 및 전공(이중전공) 필수 이수 학점을 충족하지 못하거나 지정교과목을 이수하지 못한 경우
 - ② 졸업학점 성적평균평점이 2.00 미만인 경우
 - ③ 졸업시험/졸업논문을 통과하지 못한 경우
 - ④ 외국어인증을 통과하지 못한 경우

• 수업시간

교시 구분	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
글로벌 캠퍼스	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50

• 강의실 안내

건물번호	건물명	예시
0	본관(백년관)	강의실 1507호 $\frac{1}{\text{건물}}$ + $\frac{5}{\text{층}}$ + $\frac{07}{\text{호실}}$ 번호
1	어문학관	
2	교양관	
3	자연과학관	
4	인문경상관	
5	공학관	
6	학생회관	

1. 전적 대학 학점인정(입학후 소속학과 심사를 통해, 2/4선 이전 처리 완료)

구분		전적대학 취득학점	인정학점		
		① 전체	② 교양	③ 전공	자선
학사편입		70	34	-	36
일반편입	통번역대학	68~70	34	0~28	①-②-③
	공과대학, 바이오메디컬공학부		34	0~21	①-②-③
	기타 대학		34	0~20	①-②-③

※ 전적 대학 총 이수학점에 따라 68~70학점 내 인정(2학년 편입의 경우는 34학점 인정)

※ 전적 대학 성적을 토대로, 전공학과 심사 후 '전공'학점 인정 / 그 외 교양 및 자선학점으로 인정

2. 졸업 이수학점 (2023~2024학번)

구분		영역별 최소 이수학점				졸업학점 합계
		전공	이중전공	부전공	교양	
통번역대학	이중전공	70	42	-	32	150
	부전공	70	-	21		
	전공심화+부전공	78	-	21		
	전공심화(단일전공)	78	-	-		
인문대학, 동유럽학대학, 국제지역대학, 경상대학, 글로벌스포츠산업학부	이중전공	54	42	-	32	134
	부전공	54	-	21		
	전공심화+부전공	70	-	21		
	전공심화(단일전공)	70	-	-		
AI융합대학, 기후변화융합학부, Culture&Technology 융합대학 (글로벌스포츠산업학부 제외)	이중전공	42	42	-	32	134
	부전공	42	-	21		
	전공심화+부전공	58	-	21		
	전공심화(단일전공)	58	-	-		
자연과학대학, 공과대학, 바이오메디컬공학부	이중전공	57	42	-	32	134
	부전공	66	-	21		
	전공심화+부전공	75	-	21		
	전공심화(단일전공)	75	-	-		
융합인재대학	필수모듈	33	-	-	32	150
	선택모듈1	33	-	-		
	전공 내 자유선택	4	-	-		

※ 3학년 편입생은 소속별 이중전공 기준배분표 상의

1전공 학점, 총취득학점만 충족하면 학점이수가 완료됨(융합인재대학은 별도 기준에 따름)

※ 2학년 편입생은 소속별 이중전공 기준배분표 상의

1전공 학점, **교양학점** 및 총취득학점만 충족하면 학점이수가 완료됨(융합인재대학은 별도 기준에 따름)

※ 편입생이 이중전공이나, 부전공을 선택할 경우에는 해당 전공의 학점도 이수 완료해야 함.

※ 융합인재대학 자세한 학점 이수 사항은 융합인재학부로 문의

3. 졸업에 필요한 수강학점

구분	졸업학점	제1전공
통번역대학	150 - [전적 대학 학점인정 ① 전체]	70 - [전적 대학 학점인정 ③ 전공]
공과대학, 바이오메디컬공학부	134 - [전적 대학 학점인정 ① 전체]	57 - [전적 대학 학점인정 ③ 전공]
그외 대학	134 - [전적 대학 학점인정 ① 전체]	54 - [전적 대학 학점인정 ③ 전공]

학점인정 Q&A

1. 학점 인정 : 68~70학점 이내 인정(교양, 자선, 1전공)

가. 전적 대학 취득 학점에 따라 68~70학점 이내 인정 - 하단 학점인정 예시 참조

나. 전적 대학과 동일(유사) 학과인 경우 1전공 인정학점은 교과목으로 인정되지 않고

1전공 학점 수로 인정되므로 수강신청 시 전적 대학에서 이수한 교과목과 동일 명칭 교과목 신청도 가능함(학과 문의 후 수강신청)

다. '졸업이수학점 표'의 영역별 최소 이수학점 중 교양은 전적 대학 학점에서 인정되므로 별도 이수하지 않아도 됨(추가 이수 가능)

라. 학과장 심사 후 1전공 인정학점이 없을 시 교양 및 자선만으로 1~2학년 과정 인정

마. 학점등록 결과는 5월 중 확인 가능함

2. (예시)68학점 이수 후 통번역대학(졸업 이수 필요 총 학점 : 150) 편입생

가. 교양 68학점 중 34학점을 교양으로 인정

나. 전공

① 전공학과 심사 후 28학점을 전공으로 인정받았을 경우

구분	전공	이중전공	부전공	교양	자선	졸업이수학점
전적대학 인정학점	28	-	-	34	6	
이중전공 시 추가 필요 학점	42	42	-	-	-	152
부전공 시 추가 필요 학점	42	-	21	-	19	150
선택 안할 시 추가 필요 학점	42	-	-	-	40	150

② 전공학과 심사 후 10학점을 전공으로 인정받았을 경우

구분	전공	이중전공	부전공	교양	자선	졸업이수학점
전적대학 인정학점	10	-	-	34	24	
이중전공 시 추가 필요 학점	60	42	-	-	-	170
부전공 시 추가 필요 학점	60	-	21	-	1	150
선택 안할 시 추가 필요 학점	60	-	-	-	22	150

③ 전공학과 심사 후 한 학점도 전공으로 인정 못 받았을 경우

구분	전공	이중전공	부전공	교양	자선	졸업이수학점
전적대학 인정학점	-	-	-	34	34	
이중전공 시 추가 필요 학점	70	42	-	-	-	180
부전공 시 추가 필요 학점	70	-	21	-	-	159
선택 안할 시 추가 필요 학점	70	-	-	-	12	150

※ 편입생이 이중전공이나, 부전공을 선택할 경우에는 해당 전공의 학점도 이수 완료해야 함.

※ 편입생 전공필수 교과목 이수 규정은 소속 전공학과의 안내에 따를 것

4. 이중전공

편입학생의 이중전공 과정 이수는 권장하지 않음. 이중전공 과정을 이수할 학생은 학사종합지원센터에서 상담 후 신청할 수 있으며, 이중전공 이수 시에는 2023학년도 신입생과 동일한 졸업요건(졸업학점, 외국어 인증 등)을 충족해야 함

가. 신청시기

- 2025-1학기 : 이중전공 신청기간(5월 중)에 신청함
- 2025-2학기 : 이중전공 변경신청기간(11월 초)에 신청(미배정되면 다음 학기 다시 신청 가능)
- ※ 수강편람(2025-1학기) 중 IV.수업관련 학사제도 안내 → 3. 이중전공 및 부전공(전공심화) 참조

나. 졸업요건 : 신입생과 졸업요건 동일함

[수강편람(2025-1학기) 중 II 졸업 이수학점 및 졸업요건 안내]참조

5. 부전공 <수강편람> '수강신청지침' 참조

가. 부전공 1개 영역에서 21학점 이상 취득하면, 졸업 시 학위증에 해당 부전공을 표기함

나. 부전공 이수범위 : 글로벌캠퍼스 전 학과(융합인재대학 제외) 및 서울캠퍼스 일부 학과의 전공
(수강편람 참조)

다. 부전공 이수희망자는 종합정보시스템에서 해당 부전공을 신청하여 등록하여야 함

※ 신청방법 : 학교 홈페이지(www.hufs.ac.kr) → 종합정보시스템(화면 상단) → 로그인

라. 신청시기

- 2025-1학기 : 부전공/전공심화 신청 및 변경기간 - 2025년 7월 중 신청함
- 2025-2학기 : 부전공/전공심화 신청 및 변경기간 - 2026년 1월 중 신청함

※ 수강편람(2025-1학기) 중 IV.수업관련 학사제도 안내 → 3. 이중전공 및 부전공(전공심화) 참조

마. 졸업요건 : 신입생과 졸업요건 동일함

[수강편람(2025-1학기) 중 II 졸업 이수학점 및 졸업요건 안내]참조

6. 교직과정 이수 안내

가. 이수자격 : 교직과정 설치학과의 학사편입생으로서 교원자격증 소지자

나. 문의 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4953, 학생회관 1층)

7. 재학 중 국내·외 타대학 학점교류, 인턴십 및 기타 인정학점제도(교내·외 포함) 등 정규학기(계절학기 포함)를 통하여 취득할 수 있는 학점은 휴학 중 최대 인정학점 6학점을 포함하여 **총 18학점까지 인정함**(해외복수학위와 관련된 인정학점은 별도로 함)

<편입생 관련 교무처 시행세칙>

제 18 조(편입학생 학점인정) 편입학생의 학점인정은 다음 각 호에 의한다.

① 학점인정 원칙

1. (학사편입학) 학사편입학자의 학점은 교양34학점, 자유선택36학점만을 인정한다.
2. (일반, 정원 외 편입학) 일반, 정원 외 편입학자의 학점은, 교양학점, 자유선택학점 또는 전공 학점을 각각 인정하되, 총 인정학점 수는 편입학년에 해당하는 본교 수료 인정학점과 전적대학에서의 취득학점 중 적은 학점수를 인정한다.

② 학점인정 절차(일반, 정원 외 편입학)

1. 편입학생의 전공학점 인정은 전적대학 성적표 등을 참고로 해당 학과장과 협의하여 교무처장이 인정한다.
2. 교양학점, 자유선택학점은 교무처장이 심사하여 인정하되, 영역별 학점수로만 인정하며, 개별과목의 이수나 성적은 인정하지 아니한다.

제 65 조 (일반휴학) ①휴학하고자 하는 자는 소정서식의 일반휴학원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②일반휴학 기간은 1회에 1년간(학기별 휴학가능)을 원칙으로 하며, 재학 중 통산하여 3년(학기별 6회)을 초과할 수 없다. 다만, 제3학년 편입학자는 그 기간을 2년(학기별 4회)까지로 한다.(개정 2011.2.21, 2012.9.10.)

③수업일수 4분의 1선이 경과한 후에는 일반휴학을 허가하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 경우에 한하여 예외적으로 일반휴학을 허가할 수 있으며, 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19)

1. 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우 : 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.
2. 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우(공식적인 문서로 증명이 가능한 경우에 한 함) : 매학기 대학력에 의한 중간시험일 이전까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 학업을 계속할 수 없음을 증명하는 공식적인 문서(증명서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

④재입학, 편입학, 복수전공의 당해 학기에는 일반휴학을 허가하지 않는다.

제 70 조 (편입학자의 학력조회) 편입학이 확정된 자는 전적대학에 학력에 관한 사항을 조회하여 기 제출한 증빙서류와 상이할 경우 편입학을 취소한다.

<학 적>

1. 휴학

가. 일반휴학

- 1) 휴학절차
가) 신청기간 : 2월초, 8월초
나) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청
- 2) 휴학기간 : 1회 1년간 휴학을 원칙으로 하며(1개 학기 휴학 후 복학 가능), 3학년 편입학생은 재학 중 최대 2년(4개 학기)을 초과할 수 없음
- 3) 휴학의 제한
가) 신입학, 편입학, 재입학 당해 학기는 휴학을 불허함. 단, 군복무 및 입원치료(4주 이상)의 경우 증빙서류 제출시 허가할 수 있음
나) 수업일수 1/4선 이후 휴학은 질병 또는 입원으로 4주 이상의 치료를 요하는 경우 3/4선까지는 가능하고, 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우는 중간시험기간 이전까지 가능(공식적인 서류 필요)
- 4) 유의사항
가) 일반휴학 도중 군입대를 하는 경우, 일반휴학기간 종료 전에 반드시 입영통지서(또는 복무확인서) 사본을 첨부하여 군입대휴학으로 변경해야 함
※ 군입대휴학으로 전환하지 않으면, 일반휴학기간 종료와 동시에 제적처리 됨
나) 주소(우편물 송달)나 전화번호가 변경된 경우, 종합정보시스템에서 정정하여야 함
단, 주민등록상 주소지 변경은 원스톱서비스센터를 통하여 변경해야 함

나. 군입대휴학

- 1) 휴학절차
가) 신청기간 : 입대일 3일전까지 신청
나) 신청서류 : 입영통지서(또는 복무확인서) 사본
다) 신청절차 : 종합정보시스템에서 휴학 신청(입영통지서 사본은 별도 제출해야 함)
※ 입영통지서 사본은 종합정보시스템에서 신청 후 파일 업로드
- 2) 휴학기간 : 입대일부터 전역일까지
※ 재학 중 입대한 자가 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함.
- 3) 유의사항
- 재학 중 수업일수 3/4선 이후에 군입대 하는 경우에는 해당 학기를 이수한 것으로 인정하므로 반드시 입대 전에 과목별로 담당교수의 지침에 따른 별도의 평가절차를 거쳐야 함. 중간시험 성적을 군입대 학기의 성적으로 인정하고, 등록금이 자동 소멸됨.(미제출시, 학업성적이 0학점으로 처리되고 학사경고를 받음)

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(별도 문의할 것)

2. 복학

- 복학하는 학기는 제1학기에 휴학한 경우 제1학기에 복학, 제2학기에 휴학한 경우 제2학기에 복학할 것을 권장함

가. 일반휴학자의 복학

- 1) 신청기간 : 휴·복학기간(개강 2~4주 전)
- 2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 신청

3) 유의사항

가) 복학한 자는 등록기간에 등록금을 납부(등록휴학자 제외)하고, 수강신청을 함

※ 수강신청 후 등록금 납부 가능

나) 일반휴학자는 1개 학기만 휴학을 하고, 복학이 가능함

나. 입대휴학자의 복학

1) 신청기간

가) 수업일수 1/4 이전 전역한 경우 : 해당학기 휴·복학신청기간 ~ 수업일수 1/4 이전까지

나) 수업일수 1/4 이후 전역한 경우 : 전역일 다음 학기 휴·복학신청기간(개강 2~4주 전)

2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 복학 신청(전역증 사본을 별도 제출해야 함)

※ 전역증 사본은 종합정보시스템에서 신청 후 파일 업로드

3) 유의사항

가) 복학한 자는 등록금을 납부(등록휴학자 제외), 수강신청 후 수업을 받아야 함

※ 수강신청 후 등록금 납부 가능

나) 수업일수 1/4선 이후 전역하는 경우라도 휴가일수에 따라 복학할 수 있음

3. 학사경고

가. 학사경고 대상(8학기 이내 재학생)

1) 한 학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 자.

2) 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 자

※ 학사경고자는 매 학기 학사 경고문을 가정으로 우송함

나. 성적 평가

1) 성적은 A⁺(4.5), A⁰(4.0), B⁺(3.5), B⁰(3.0), C⁺(2.5), C⁰(2.0), D⁺(1.5), D⁰(1.0), F(0)의 9등급으로 평가함

2) 평점평균의 산출 : 교과목별 취득평점 합계를 수강신청 학점수로 나누어 소수점 둘째 자리까지 산출

(이때 소수점 셋째자리 이하는 절사)

4. 제적

가. 일반제적

1) 휴학(일반, 군입대)기간 경과 후 복학하지 아니한 자

2) 등록금을 납부하지 아니한 자

나. 학사제적

1) 학업성적불량제적 : 학기당 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고 받은 자

※ 학업성적으로 제적된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받은 자

(재입학자의 제한조치 참조)

2) 제적에 해당하는 징계처분을 받은 자

다. 자퇴

- 가정사정, 타 대학의 산·편입학 등 사유로 자퇴하려는 자는 자퇴원서를 제출하여야 함

1) 제출서류 : 자퇴원서(보호자 인감증명서(자퇴용) 및 가족관계증명서, 타 대학 합격증사본 첨부)

2) 신청절차 : 종합정보시스템에서 자퇴신청 후 자퇴원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

5. 재입학 (재입학은 학과에 결원이 있는 경우에 허가할 수 있음)

가. 재입학 자격

- 1) 미등록제적, 휴학기간초과제적, 자퇴자 : 제적된 날로부터 6개월 이상이 경과된 자
- 2) 학업성적불량제적, 징계제적자 : 제적된 날로부터 1년 이상이 경과된 자

나. 재입학 횟수 제한

- 1) 미등록, 휴학기간초과 제적자 : 2회
- 2) 학업성적불량, 징계 제적자, 자퇴자 : 1회

다. 재입학 신청

- 1) 신청기간 : 매 학기 방학 시작일로부터 5일 간
- 2) 제출서류 : 재입학원서, 각서, 학과장 의견서, 성적증명서
- 3) 신청절차 : 종합정보시스템에서 재입학신청 후 재입학원서를 출력, 구비서류를 첨부하여 학사종합지원센터로 제출

라. 재입학의 허가

- 1) 재입학원서는 소속 대학장과 학과장의 의견서를 제출받아 총장이 허가함
- 2) 재입학 신청자가 정원을 초과할 경우, 별도의 기준을 정하여 선발함
- 3) 재입학이 허가된 자는 재입학금과 등록금을 납부하고 수강신청 등 제반 수속을 마쳐야 함
- 4) 재입학 이후 제적 전의 성적, 등록, 휴학, 학사경고, 제한조치 등은 계속 유효함

마. 재입학자의 제한조치(재입학시행규정 참조)

- 학업성적불량으로 제적된 자가 재입학한 후 1개 학기라도 학업성적 평점평균이 1.75 미만인 경우 다시 제적처리 함

6. 졸업

가. 졸업요건

- 1) 8회(조기졸업 7회) 이상 등록
- 2) 교과영역별 학점을 포함하여 134학점(통번역대학, 융합인재대학 150학점) 이상을 취득하고 총 성적 평점평균이 2.00 이상
- 3) 졸업논문 또는 졸업시험에 통과
- 4) 외국어인증(편입생은 이중전공 또는 전공심화를 선택하여 이수할 경우 해당)

■ 학적사항 문의(휴학, 복학, 재입학, 학사경고 등) : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4027, 학생회관 1층)

〈학생지원 · 장학팀〉

1. 교내 장학금

가. 선발 및 수혜기준

- 1) 학적기준 : 재학생 및 등록 휴학생(등록금 납부 후 휴학)
- 2) 등록학기 횟수 : 등록학기 기준 8학기 이하 재학생
- 3) 수혜기준 : 등록금 범위 내 중복수혜 가능
(예외: 등록금 지원과 무관한 인턴십, 국제화, 교육활동지원, 근로 장학금은 등록금 초과 수혜 가능)
- 4) 성적기준 : 본교 직전 정규학기 이수학점 및 평점평균
(계절학기, 사회봉사, 현장실습, 국내·외 교류 등 기타 인정학점은 장학성적에서 제외)
- 5) 기타사항
 - 한국장학재단 대출상품을 이용하여 등록한 재학생은 교내장학금 수혜 후 대출 상환 필수
(한국장학재단 중복지원 심사 후 교내장학금 대출 미상환자는 국가장학금 및 대출 지원 제한)
 - 장학 종류별 추가 자격 요건은 매 학기 해당 장학금 신청 공지사항 참조
 - 국가, 교내외 장학금은 등록금 범위 초과 여부와 관계없이 연간 수혜 총액이 연말정산용 교육비납입증명서에 반영

나. 등록금 지원 장학 종별

성적우수	성적	선발대상	선발 직전학기 재학생(직전 정규학기 성적을 취득한 학생)		
			학과별 선발기준 상이		
		지급시기	매 학기 등록금 고지서에 납부금액 감면(2월, 8월)		
		지원금액	총장 : 전액 / 학장 : 40%	성적기준	직전 정규학기 14학점, 3.5이상
가계곤란	면학	선발대상	국가장학금 신청 후 소득분위가 산출된 학생 및 장애학생		
		지원금액	학자금 지원구간 별 상이	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상
	학과(부)장 특별	선발대상	가정형편 어려운 학생중 소속 학과에서 공로를 인정하여 추천하는 학생		
		선발시기	학과에서 추천공문 송부 -1학기 : 4월 중 장학금 계좌로 지급 -2학기 : 10월 중 장학금 계좌로 지급		
		지원금액	100만 원	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상
	봉사	선발대상	가계곤란자로서 교내 행정부서 등에 배치되어 봉사하는 학생		
		선발시기	학기 중 해당 부서에서 공문 제출		
		지원금액	100만원	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상
		선발대상	외국인 유학생 종합지원센터에서 선발		
외국인	순수외국인 장학금 (성적, 어학)	신청시기	1학기 : 3월 말 / 2학기 : 9월 말		
		지원금액	개인별 상이	성적기준	직전 정규학기 12학점, 3.5이상
기타지원	가족	선발대상	서울 및 글로벌캠퍼스에 형제 / 자매가 2인 이상 동시 재학 중인 경우 ※ 한국외국어대학교 학부생만 해당		
		신청시기	1학기 : 4월 중 / 2학기 : 10월 중		
		지원금액	100만 원 (형제, 자매 합산 재학 중 최대 2회)	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상
	고시	선발대상	행정·입법고시, 외교관후보자선발시험, 기술고시, 공인회계사, 변리사 1차 이상 합격자		
		신청시기	수시	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상
		지원금액	1차 합격 : 전액(8학기 중 최대 2개 학기) / 최종 합격 : 전액(8학기 중 잔여학기)		
학생활동	학생자치	선발대상	학생회 및 기타 학생 자치기구에서 활동하는 학생 (예 : 총학생회, 단과대학생회, 동아리연합회)		
		신청시기	학기 중 해당 기구/기관에서 공문 제출		
		지원금액	개인별 상이	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.0이상

	언론	선발대상	외대학보, The Argus, 외대교지, FBS		
		신청시기	학기 중 해당기구/기관에서 공문 제출		
		지원금액	개인별 상이	성적기준	직전 정규학기 12학점, 2.5이상
유공자복한이 탈주민	보훈	선발대상	국가유공자 본인 및 (손)자녀, 북한이탈주민		
		신청시기	입학시 관련 서류 제출		
		지원금액	8개 학기 전액 (국고 50%, 교비 50%)	성적기준	장학팀문의
교직원자녀	외대복지	선발대상	본교 교직원 직계자녀 및 본교 학교법인 및 산하 소속 기관 재직 중인 정규직원 직계자녀		
		신청시기	입학시 관련 서류 제출		
		지원금액	8개 학기 전액 (단, 직전 정규학기12학점, 2.0이하인 경우 100만원)		
해외교류생	7+1해외파 견,복수학위, 해외학·석 사연계과정	선발대상	국제교류팀에서 선발되어 해외로 파견되는 재학생		
		신청시기	국제교류팀 문의 http://oia.hufs.ac.kr/ 참조		
		지원금액	반액 또는 전액	성적기준	국제교류팀 문의

다. 등록금 범위 초과 지원 장학 중별

인턴십	선발대상	학점 인정받는 국내외 인턴십 프로그램에 참여하는 재학생		
	선발방법	진로취업지원센터에서 진행(http://jobs.hufs.ac.kr)		
	지원금액	개인별 상이		
국제화	선발대상	글로벌 및 어학역량 강화를 위한 학교 주관프로그램 참여 재학생		
	선발방법	해당 프로그램 주관부서에서 공고	지원금액	개인별 상이
교육활동지원	선발대상	등록금 지원과 무관한 각종교육, 활동지원을 위한 생활비, 기숙사비, 상금 등의 지원금 대상		
	선발방법	해당 활동 주관부서 자체선발	지원금액	개인별 상이
교내근로 국가교육근로	선발대상	교내 각 부서 및 교외기관에서 근로를 제공한 학생		
	선발방법	부서별 상이	지원금액	개인별 상이

라. 교내장학금 문의 : 학생지원·장학팀 ☎ 031-330-4038, 학생회관 1층 108호

2. 교외 장학금

가. 교외장학금

1) 종류

- 교외장학재단 장학금 : 정수장학회, 한국지도자육성재단, 신라문화장학재단, 남정장학재단 등
- 기부금 장학금 : 권순한, Matthew D. Lee & Katherine H. Lee, 윤강로, 장경자 등
- 지자체 장학금 : 용인시인재육성재단, 광주시민장학회, 수원시장학재단, 성남시장학회 등

2) 선발절차

- 교외장학재단에서 장학생 추천을 학교에 의뢰하는 경우 홈페이지에 공고하며, 교외장학재단의 장학생 선발규정에 적합한 학생을 성적과 소득구간 등 여러 사항을 고려하여 선발함.
- 개인적으로 장학재단으로부터 장학금 수혜 가능한 학생은 학생지원·장학팀에 장학생선발 관련 공문 등을 제출한 후 해당 기관의 절차에 따라 추천함.

3) 교외장학금 문의 : 학생지원·장학팀 ☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호

나. 국가장학금

1) 장학구분

- 1유형(학생직접지원형) : 대한민국 국적 소지 국내 대학의 소득 9분위 이하 대학생으로 최소한의 학점 및 성적기준 (직전 학기 12학점 이상, 100점 만점의 80점 이상의 성적 취득자) 충족하는 경우 지급
- 다자녀(3자녀 이상) : 소득 9분위 이하 다자녀 가구(자녀 3명 이상) 모든 자녀에게 지원하며 성적기준 및 소득기준은 1유형과 동일.

※ 등록금 범위 내에서만 지급

- 주거장학금 : 원거리 대학에 다니는 기초·차상위 학생에게 주거관련 비용을 지급하며 학기 중 최대 월 20만원 한도 내 지급

2) 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 온라인 신청(공인인증서 로그인 후 신청)

3) 국가장학금 소득분위별 금액

- 1유형

소득분위	학기별 최대 지원금액	연간 최대 지원금액
기초/차상위	전액	전액
1~3분위	285만원	570만원
4~6분위	210만원	420만원
7~8분위	175만원	350만원
9분위	50만원	100만원

- 다자녀

소득분위	다자녀(신청자 본인 서열 첫째, 둘째)		다자녀 (신청자 본인 서열 셋째 이상)
	학기별 최대 지원금액	연간 최대 지원금액	
기초/차상위	전액	전액	전액
1~3분위	285만원	570만원	
4~6분위	240만원	480만원	
7~8분위	225만원	450만원	
9분위	67.5만원	135만원	(학기별 최대지원금액) 100만원 (연간 최대지원금액) 200만원

4) 신청기간 : 2025. 2. 4.(화) ~ 3. 18.(화) 18시까지 (2025학년도 신·편입생 신청기간)

※한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 홈페이지 참고 요망

5) 국가장학금 문의 : 학생지원.장학팀 ☎ 031-330-4037, 학생회관 1층 108호

3. 학자금대출

가. 세부사항

구분	절차	비고
한국장학재단 학자금대출	학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr) → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 기금 승인 확인 → 대출 약정 체결 및 대출실행	든든 및 일반
한국장학재단 농어촌출신대학생 학자금 대출	학자금 대출신청(www.kosaf.go.kr)접속 후 온라인 신청 → 한국장학재단에 증빙서류 제출 → 심사 및 수혜결과 확인	무이자

※ 종류별 신청기간 및 실행기간이 상이하므로 학교 홈페이지 장학공지의 학자금대출 공지를 참고하시기 바랍니다.

나. 문의 : 학생지원.장학팀 ☎ 031-330-4037, 학생회관 1층 108호

4. 국가근로장학금

- 가. 신청방법 : 한국장학재단(www.kosaf.go.kr) 사이트에서 온라인 신청
- 나. 선발기준 : 소득구간, 성적, 부서별 면접
- 다. 성적기준 : 백분위 성적 70점 이상(계절, 교류, 인정학점 제외)
- 라. 기 타 : 희망근로기간 미 신청 시 근로불가, 근로지에서 전공자 우선 선발 가능
- 마. 근로시급 : 시간당 교내 10,030원 / 교외 12,430원
- 바. 문 의 : 학생지원.장학팀 ☎ 031-330-4034, 학생회관 1층 108호)

〈원스톱서비스센터〉

- ◇ 위 치: 학생회관 1층 109호(학사종합지원센터 내)
- ◇ 연락처: ☎ 031-330-4634, Fax. 031-330-4637, e-mail: onestopy@hufs.ac.kr
- ◇ 홈페이지: <https://onestop.hufs.ac.kr/>
- ◇ 증명서 자동발급기 위치 및 시간: 학생회관 1층 학사종합지원센터 옆 08:00 ~ 20:00
(인터넷 및 학교 네트워크 정상 작동 시)

1. 증명서 발급

가. 증명서 종류 및 발급 수수료

증명서종류	발급수수료
재학/재적/휴학 (국문/영문)	• 재학생(휴학생): 1부 500원 • 졸업생(제적생): 1부 1,000원
졸업/졸업예정/수료 (국문/영문)	
성적(국문/영문)	
학적부(국문)	
법학과목취득(국문)	
교원자격취득예정(국문)	무료
교육비납입(국문/영문)	
장학금수혜(국문/영문)	
장학금비수혜(국문)	

나. 증명서 발급 방법

- 1) 부서방문: 원스톱서비스센터(글로벌/서울캠퍼스) 방문 신청
- 2) 무인자동발급: 자동발급기(학생회관 1층)에 학번(ID)/패스워드 입력, 직접 출력
- 3) 인터넷발급: 학교홈페이지 우측상단 로그인→MyPage→종합정보시스템→‘인터넷증명발급’ 신청(직접출력)
※ 인터넷증명발급: 직접 출력(공유기 연결 프린터는 불가), 이메일 전송, 팩스 전송 가능, PDF저장 가능
- 4) 우편발송신청: 학교홈페이지 우측상단 로그인→MyPage→종합정보시스템→‘증명서우편발송’ 신청
- 5) FAX민원 신청
 - 가) “정부24”홈페이지에서 신청→신청한 주민자치센터 방문 수령(학교 근무시간만 발급가능_2시간소요)
 - 나) 가까운주민센터 방문→FAX민원 발급신청 후 수령(학교 근무시간만 발급가능_2시간소요)
 - ※ 위 4)~5)에 관해서는 서울캠퍼스 원스톱서비스센터(☎ 02-2173-2152~4)에서 발급 처리함

2. 학적부 기재사항 정정

- 가. 학적부에 등재된 성명(국문 및 한문), 주민등록번호, 주민등록주소, 국적 등이 변경 된 경우 원스톱서비스 센터에 신청 (영문성명, 우편물수령 주소 및 전화번호는 학생 본인이 종합정보시스템에서 정정 가능)
- 나. 제출서류: 학적부정정신청원, 주민등록초본(최근3개월 내 발급) 각 1부
※ 외국인등록번호 또는 국적 변경 시: 여권 사본, 외국인등록증 또는 재외국민 국내거소 신고증 사본
- 다. 종합정보시스템 사진 변경은 직접 또는 학교등록 된 개인메일로 onestopy@hufs.ac.kr에 발송
 - 1) 직접수정: 종합정보시스템→자기정보관리→사진정보수정
 - 2) 학교수정: 증명사진파일(jpg)과 신분증을 원스톱서비스센터 이메일로 제출
※ 본인 여부 확인하기 위하여 종합정보시스템에 등록된 개인메일 주소로 발송(다른 경우 수정불가)

3. 학생증 발급

가. 신규 발급(2025학년도 신·편입생만 해당)

1) 학생증(ID카드)은 학교 제휴은행(우리은행) 체크카드 겸용으로 발급

2) 신청기간: **2025. 2. 28.(금)~3. 14.(금)**<휴일 포함>

3) 신청방법

가) 우리은행 모바일 앱에서만 신청 가능

나) 앱스토어에서 '**우리WON뱅킹**' 앱 설치 및 실행

다) 학생증(ID카드) 신청

(1) 앱신규설치 시: 대학학생증 신청 팝업 클릭

(2) WON뱅킹이용고객: 전체메뉴→“대학”검색→대학 학생증 카드

라) 학교정보입력, 카드연결계좌&스마트뱅킹개설 후 학생증카드 신청

마) 기존 우리은행 고객은 보유한 계좌사용하여 학생증카드 신청

4) 준비물

가) 증명사진 JPG형식 파일(200KB 미만)

나) 신분증(주민등록증 또는 운전면허증만 가능)

5) 수령: 발급까지 2주 정도 소요되며, 후불교통카드 가능, 카드 수령지 선택 가능

6) 문의사항

가) 우리은행 한국외대 글로벌캠퍼스 지점: 031-339-5416 내선 210

글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터: 031-330-4634

나) 우리은행 외대(서울) 지점: 02-969-0050 내선 310

서울캠퍼스 원스톱서비스센터: 02-2173-2152~4

나. 재발급

1) 비금융형카드 신청: 글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터 방문하여 신청

2) 금융형카드 신청: 은행 영업점(우리은행 한국외대 글로벌캠퍼스 출장소) 방문 신청(신분증 지참) 후 글로벌캠퍼스 원스톱서비스센터 방문하여 사진 및 정보 입력 요청

3) 준비물: 사진 1매 (파일가능)및 신분증 지참(종합정보시스템에 사진 등록 한 경우 사진 필요 없음)

4) 처리기간: 1일

다. 모바일학생증

1) 발급안내: 도서관 홈페이지→도서관안내→서비스안내→모바일 ID

2) 문의사항: 글로벌캠퍼스 도서관 03-330-4129(dkkang@hufs.ac.kr)

4. 국제학생증(ISIC) 발급

가. 국제학생증(ISIC)은 키세스(KISES)와 제휴 발급하는 ID카드로, 해외에서 학생 신분을 증명하고 전세계 150,000여 학생혜택을 이용할 수 있음(유효기간: 1년 또는 2년 중 선택 신청)

나. 신청방법

1) 종합정보시스템→후생복지 안내→국제학생증 신청

2) 수수료[1년(17,000원), 2년(31,000원)] 납입 후 원스톱서비스센터 방문 수령(신분증 지참)

※ 금융형 카드 신청 시는 해당 은행 전국 영업지점 방문 발급 또는 비대면 온라인 발급

5. 기타 업무

가. 학교 홈페이지 종합정보시스템 비밀번호 분실 시 신분확인 후 초기화 처리(전화문의 가능)

나. 일반 민원 상담

다. 분실물 관리: 학교홈페이지→대학생활→습득물/분실물

라. 학생불편 신고 접수 처리: 학교홈페이지→대학생활→HUFFS문의→1:1문의 작성→결과확인

<대학일자리플러스본부 진로취업지원센터>

- ◆ 연 락 처 : Tel. 031-330-4040~2, Fax. 031-330-4359 (백년관 201호)
 ◆ 홈페이지 : <https://hufsability.hufs.ac.kr>

1. 대학일자리플러스본부(센터)란? 한국외대 / 고용노동부 / 서울시가 함께하는 다양한 취·창업 지원 서비스

가. 주요활동

- 1) 진로·취업상담(1:1상담)
- 2) 진로·취업역량 강화 프로그램
- 3) 진로·취업활동 지원(특강, 취업(진로)캠프, 취업스터디 지원, 기업설명회 개최 등)
- 4) 진로·취업 교과목 운영
- 5) 학과별 졸업자 취업현황 통계조사
- 6) 동문 특강 운영
- 7) 일자리 매칭 서비스 제공
- 8) 정부청년고용정책 홍보

나. 역할

저학년의 진로설정을 위한 상담, 정보 제공 → 취업교육을 통한 개인역량 강화 → 자기소개서 작성, 면접 등 취업활동에 필요한 코칭 제공

2. 진로·취업지원 프로그램 프로그램

가. 진로·취업 상담 : 진로설계, 취업준비, 지원서 및 면접 컨설팅

※ <https://hufsability.hufs.ac.kr> → 통합상담 → 진로취업상담 → 컨설턴트(상담희망일·시간) 선택

나. 진로·취업특강 : 진로 설정 및 직무 역량 강화를 위한 현직자 초청 특강

다. 취업캠프 : 자기소개서 작성 및 첨삭 지도, 실전 면접 시뮬레이션(매 방학 2박3일 일정으로 진행)

라. 인.적성검사 및 대기업 직무적성검사 실시

마. 기업체 채용설명회 및 채용상담

바. 추천채용

사. 취업온라인콘텐츠 : AI역량평가(면접), 잡플레닛, 온라인 취업솔루션

아. 진로·취업관련 도서 대출 : 대기업 인.적성검사 수험서 및 취업관련 도서 대출

자. HUF JOB STUDIO (AI 면접실) 대여 : 백년관 202호 (<https://rs.hufs.ac.kr>에서 백년관 '기타시설' 예약)

차. 정장대여서비스 : 백년관 201호 신청 (남/여 S부터 XL까지)

카. 주요 프로그램 세부내역

1) 진로취업 교과과정

학년	프로그램	내용
1학년	<신입입생세미나>*교과목 연계	온라인 특강
2학년	HUFS Career Design 진로설정과 취.창업경력개발	저학년 진로설계 수립 및 자기분석 1학점(2시간) P/F
3,4학년	HUFS Pathfinder(실전취업준비전략)	취업준비 특화 지도 - 2학점(2시간) P/F

* 교과목 <신입입생세미나> 수강생들은 "외대 비전 교육 프로그램"을 이수하여야 학점 인정함

2) 진로취업 비교과 과정(HUFSAbility 신청)

구분	프로그램	내용
진로 · 취업상담	1:1 개별 상담(온 · 오프라인)	1:1 맞춤형 진로 · 취업상담, 자소서/면접 컨설팅 직업검사 해석 및 상담 (MBTI, STRONG, 버크만, 애니어그램 등)
	심리 · 통합상담	심리검사, 스트레스, 통합심리 상담, 면접불안 프로그램
취업지원 프로그램	자소서 왕초보/완성반	기초적 자소서 작성법, 클리닉
	취업특강	외부강사, 현직자, 인사담당자 초빙, 채용동향, 직무, 입사서류, 면접, NCS
	실전모의면접	취업지원관, 인사담당자 모의면접
	실전취업캠프	취업대비훈련(자소서~실전면접) 교내, 교외 취업캠프
	취업스터디	학기 중 스터디 선발, 현직자 멘토 연결 스터디 운영비 지원
기타	직무교육프로그램	방학 중 해외영업/마케팅/IT 등 선호 직무 교육 실시
	기업체 채용 설명회	채용계획이 있는 기업이 학교 방문, 채용상담 및 설명회 실시(공채기간)
	재직동문 특강	현직에서 활약하고 있는 동문 선배들의 생생한 직무 강의 및 취업 성공 경험 공유

※ 취업 프로그램은 학교 사정에 따라 변경될 수 있음.

3. 학점 인정 프로그램

가. 현장실습 학점인정

3개 학기 이상의 성적을 취득한 재학생을 대상

구분	항목	인정학점	이수구분
장기	학점	15학점(전공 최대 12학점)	이수구분 최대 2종류만 인정 예) 1전공+이중전공, 1전공+부전공, 1전공+교양, 부전공+교양
	이수구분	1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선	
	실습시기	학기 중(12주이상)	
단기	학점	3학점(1전공, 이중전공, 부전공, 교양, 자선)	
	실습시기	방학 중(4주~8주)	

※ 모든 학점인정은 해당 전공 학과장 허락 필수

※ 인정학점 최대 15학점 중, 1개 전공 최대학점은 12학점

※ 재학 중 최대 인정학점(현장실습, 교환학생, 7+1, 사회봉사 등)은 35학점으로 제한(편입생은 18학점)

나. HUFS H-UP 진로탐색학점제 학점인정

한 학기 동안 수행할 프로젝트를 스스로 기획하고 자기 주도적으로 수행하여 성과에 따라 학점을 인정받는 제도

- 1) 대 상 : 1학년 2학기 ~ 7학기 재학생
- 2) 모집기간 : 2월, 8월
- 3) 신 청 : HUFSAbility에서 신청
- 4) 학 점 : 2학점(교양, 자선) P/F

4. 정부청년고용정책 주요 프로그램

포털명	주요지원내용	홈페이지
워크넷	지역·직종·산업단지별 채용정보 및 고용정책, 훈련정보, 인재 정보 제공	www.work.go.kr
일자리플랫폼 잡아바	경기도 및 중앙부처의 취·창업 지원, 역량개발, 창업공간, 우수기업정보, 채용정보 제공	www.jobaba.net
온라인청년센터	청년정책정보, 청년공간 검색, 청년 진로·취업 심층상담, 청년구직활동지원금 신청	www.youthcenter.go.kr
청년친화강소기업	강소기업 중 임금, 일생활 균형, 고용안정 우수한 기업 선정 및 일자리 정보 제공	www.work.go.kr/smallGiants/smallGiantsMain.do
K-Startup 창업지원포털	중소벤처기업부 운영 창업지원 포털 창업관련 지원 및 교육 정보 등 제공	www.k-startup.go.kr
국민내일배움카드	직업능력개발훈련비 지원	www.hrd.go.kr
중소기업탐방	청년들에게 직업·산업현장 체험 기회 제공	www.work.go.kr/experi
해외취업지원, 월드잡+	해외 진출 정보 제공, 해외 취업 지원·면접·학습 지원	www.worldjob.or.kr
국가직무능력표준(NCS)	직무능력을 표준화한 국가직무능력표준 제시	www.ncs.go.kr

▣ 성공적인 대학생활 로드맵

1학년	적성탐색 : 자신에 대한 이해, 대학생활과 진로, 기초적인 진로 정보 습득
2학년	진로선택 : 자신의 인생 목표 설정, 목표에 필요한 능력개발, 전공별 진로정보 습득
3학년	직업선택 : 직종·업종·직무 선택, 입사희망 기업 선정
4학년	취업·사회진출 준비 : 입사희망기업 입사시험 준비(서류·면접·자격요건), 업·직종별 입사전략

▣ 2025년 취업지원 프로그램 일정

구분	프로그램	일정
학기중	1:1 개별 진로, 취업 상담(방문/온라인)	상시
	자소서, 면접특강	3월~4월/ 9~10월
	자소서, 면접 프로그램	3월~4월/ 9~10월
	릴레이 취업특강	3월/ 9~10월
	주요기업 직무적성 검사	4월 / 10월
	취업스터디	학기중
	기업체 채용 설명회	상시
방학중	1:1 개별 방문 상담	방학 중
	찾아가는 상담(교외)	방학 중
	자소서, 면접 프로그램	방학 중
	진로심리검사 프로그램	방학 중
	실전취업캠프	방학 중
	직무교육프로그램	방학 중

(프로그램 내용과 일정은 변경될 수 있음)

* 기타 인터넷 채용정보 제공, 직업·고용 관련 간행물 및 기업정보 비치 등 다양한 취업지원 프로그램 운영

〈정보지원팀〉

- ◆ 글로벌캠퍼스 : ☎ 031-330-4135, 어문학관 408호
- ◆ 서울캠퍼스 : ☎ 02-2173-2245, 교수학습개발원 301호

1. 주요 업무

- 강의실 기자재의 관리 및 사용지원
- 교내 학생용 자습시설 관리
- 교내 행사용 영상, 음향, 조명기기 등 시설관리 및 행사지원
- 교내 CATV방송 송출 및 수신 관련 업무
- 교내 CCTV 신규 설치 및 유지관리
- 교내 컴퓨터 관련 민원처리

2. 시설현황(글로벌캠퍼스)

구분	시설명칭	실수	비 고
수업 및 세미나시설	멀티미디어강의실	163	프로젝터, PC, 마이크 사용 가능
	통번역대학 전공실습실	1	동시통역 설비(프로젝터, PC 사용 가능)
	멀티미디어 어학실습실	3	학생 좌석에 PC 설치(프로젝터, PC 사용 가능)
	HUFS 첨단 강의실	12	전자칠판(또는 프로젝터), 전자교탁, 화상 카메라 사용 가능
자율학습시설	멀티프라자(어문학관 4층)	1	그룹스터디룸 8실, PC 좌석 39석
	멀티존(인문경상관 로비)	1	그룹스터디룸 2실
	멀티존(자연과학관 로비)	1	그룹스터디룸 2실, PC 좌석 6석
	정보검색실(백년관108호)	1	그룹스터디룸 9실, PC 좌석 45석, 노트북 좌석 24석
전산실습실	인문경상대 PC실습실	3	인문경상관 4207(40석), 4212(40석), 4405(40석)
	어문대 PC실습실	1	어문학관 1334호(79석)
	공대 PC실습실	3	공학관 5307호(48석), 5405호(64석), 5406호(64석)
	백년관 PC실습실	2	백년관 0212호(44석), 0213호(43석)
행사지원시설	컨퍼런스홀(체육관)	1	백년관 1층
	국제세미나실	1	백년관 102호 (270석)
	명수당홀	1	백년관 11층
	소극장	1	후생복지관 4층 (150여석)
	세향관	1	자연과학관 1층

3. 시설 사용안내

가. 수업 및 세미나 시설

- ◆ 멀티미디어강의실 : 프로젝터, 컴퓨터, 앰프 등의 기자재가 설치되어 있어, 이를 활용한 수업 및 세미나가 가능함.
- ◆ 통번역대학 전공실습실 : 국제회의에서 이루어지는 통역 과정을 연습할 수 있는 통번역 실습 시설이 설치되어 있음.
- ◆ 멀티미디어 어학실습실 : 기존의 멀티미디어강의실에 어학실습을 가능하게 하는 시스템이 구축되어 있어, 이를 활용한 다양한 형태의 수업 진행이 가능함.

※ 사용신청

- 수업시간(1~8교시) 중 사용 : 학사종합지원센터(☎ 031-330-4086, 학생회관 1층)
- 수업시간 외, 휴일 사용 : '원스톱 대실 시스템 이용 방법'에 따라 대실 신청 후 사용.

나. 학생 자율학습 시설

- ◆멀티프라자 : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석이 설치되어 있으며, 스터디룸(6명~12명 수용) 9개실이 있음. (• 개방시간 : 학기 중 09:00~21:00, 방학 중 09:00~17:00)
 - ◆멀티존(인문경상관) : 그룹스터디룸(6명 수용) 2개가 있음.
 - ◆멀티존(자연과학관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 6개, 그룹스터디룸(6명 수용) 2개가 있음.
 - ◆정보검색실(백년관) : 인터넷에 연결된 컴퓨터 좌석 45개, 그룹스터디룸(6명 수용) 8개가 있음.
- ※ 사용신청 : '원스톱 대실 시스템 이용 방법'에 따라 대실 신청 후 사용.

다. 전산실습실

- 개방 시간 : 09:00~21:00 (제2 기숙사는 사생회 규정에 따름.)

라. 행사지원 시설 (소극장, 세향관, 컨퍼런스홀, 국제세미나실, 명수당홀)

- 각종 행사를 진행할 수 있도록 음향, 영상, 조명 시설이 설치되어 있어, 이를 활용한 각종 공연 등의 행사 진행이 가능.
- 개방 시간은 '원스톱 대실 시스템'에서 확인할 수 있으며, 사용할 시설을 조회한 후 대실 신청 하여 사용. (국제세미나실, 컨퍼런스홀, 명수당홀은 총괄지원팀으로 신청)

※ 원스톱 대실시스템 이용방법

- 원스톱 대실시스템은 학교시설의 편리한 이용을 위해 사용시설 조회와 사용신청을 한 번에 할 수 있게 통합한 대실시스템으로, 학번(학생)이나 사번(교직원)으로 로그인.
- 접속경로 : 학교 홈페이지 → 주요서비스 → 교내시설 대실, 또는 <https://rs.hufs.ac.kr>에 접속

<도서관(학술정보팀)>

1. 자료의 조직

도서관 장서는 Dewey 십진분류법(DDC)에 따라 총류(000), 철학(100), 종교(200), 사회과학(300), 어학(400), 순수과학(500), 응용과학(600), 예술(700), 문학(800), 역사(900) 등의 주제순으로 분류되었으며, 자료의 내용과 형태에 따라 별치기호를 부여하여 장서를 구분하고 배가되어 있음.

※ 일반도서(일반자료실) / R 참고도서, Ra 귀중도서(참고자료실) / M 멀티미디어자료(전자정보자료실) / P 정기간행물, T 학위논문(정기간행물실)

2. 자료의 검색

가. 자료 검색

- 1) 검색방법 : 도서관 홈페이지(<http://library.hufs.ac.kr>)에 접속하여 원하는 자료 검색
- 2) 검색메뉴 : Quick Search를 통해 모든 자료를 바로 검색 할 수 있으며, 자료 통합검색 상세메뉴에서 자료유형별 검색이 가능함.
- 3) 검색항목 및 검색방식 : 원하는 도서의 서명, 저자명, 주제명뿐만 아니라 출판사나 분류번호로도 검색이 가능하며, 이들 항목을 2가지 이상 조합하여 필요한 자료 찾기 가능
- 4) 검색결과 : 소장자료 검색결과가 간략서지 화면 상태로 보이며, 건별로 상세 서지사항 보기 가능. 또한 검색된 자료의 소장위치나 대출가능 여부 등의 소장사항을 볼 수 있음.

나. 학술정보서비스

도서관 홈페이지 자료검색 > Browse 메뉴에서 국내외 Web DB, 국내외 e-Journal, 국내외 e-Book의 전자자료를 이용할 수 있으며, 검색창 내 '전자자료'에서 전자자료의 통합 검색이 가능함.

3. 도서관 이용시간

가. 글로벌캠퍼스

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:00~20:00	09:00~17:00	폐실
자료실(방학중)	09:00~17:00		
제1·제2자유열람실	24시간 개방		
제3자유 열람실	06:00~23:00		

나. 서울캠퍼스

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:00~21:00	09:00~17:00	폐실
자료실(방학중)	09:30~17:00		
제1·제2자유열람실	24시간 개방		
제3·제4자유열람실	06:00~23:00		

다. 법학도서관

구 분	평 일	토요일	공휴일
자료실(학기중)	09:00~21:00	폐실	
자료실(방학중)	09:00~17:00		
자유열람실	06:00~23:00		

4. 도서 대출

가. 대출 책수 및 기간

구 분	대출책수	대출기간	비 고
학부생	10책	14일	
학부생(휴학)	10책	14일	
대학원생	20책	1개월	
졸업생	5책	14일	임치금 예치자

나. 도서대출증

- 1) 도서대출증(학생증, 모바일학생증)이 있어야만 도서관 출입 및 대출을 할 수 있음
- 2) 도서대출증(학생증)을 분실하였을 경우, 분실된 학생증을 타인이 이용하는 것을 방지하기 위해 즉시 원스톱서비스센터에 학생증분실신고를 하여 재발급 받아야 함

다. 개인이용현황 조회

- 1) 도서관 홈페이지 My Library 메뉴에서 '대출 · 예약조회 · 대출연장, 상호대차 신청조회, 자료구입신청, 개인정보관리' 등을 상세 조회할 수 있음.
- 2) 대출연장 : 대출한 자료는 해당 자료에 대해 2회에 한하여 대출기간을 연장 할 수 있음.
※ 단, 연체중이거나 예약된 책일 경우 대출연장 불가

라. 상호대차서비스

서울/글로벌 소속캠퍼스 도서관에 원하는 자료가 없을 경우, 타캠퍼스 도서관에 '대출가능'한 자료를 온라인 상호대차서비스를 이용하여 받아볼 수 있음.

마. 도서예약 서비스

대출하고자 하는 자료가 '대출중'인 경우, 해당자료를 예약하면 자료가 반납되는 즉시 우선적으로 예약자가 대출할 수 있도록 하는 서비스로, 글로벌캠퍼스 도서관 소장자료에 한해 적용됨.

5. 도서 반납

- 가. 대출한 책을 반납할 시 반납창구에 제출하거나 무인반납기를 이용
- 나. 졸업예정자는 졸업일 20일 전까지 대출도서를 모두 반납하여야 함
- 다. 대출도서 연체 시, 다른 도서를 빌릴 수 없으며 장기 미납의 경우 각종 증명서 발급을 정지함
- 라. 연체된 도서는 각권 1일 100원씩의 연체료가 부과되며 도서 파손 · 분실 시에는 도서관장이 별도로 정한 분실자료 변상기준에 따라 변상하여야 함

6. 구입희망도서 신청

도서관에서 소장하고 있지 않은 자료를 도서관 홈페이지에서 온라인 자료구입신청 할 수 있음

7. 도서관 출입 및 열람좌석 배정

- 가. 도서관 홈페이지 '모바일 학생증 발급' 메뉴에서 모바일학생증을 발급받아 이용할 수 있음
- 나. 자유열람실 내의 사석화 문제를 해결하고 좌석 이용의 효율성 제고와 면학분위기 조성을 위하여 열람좌석 배정시스템을 운영하고 있음. 이용시간은 4시간이며, 1일 2회 4시간씩 연장 가능
※ 각 캠퍼스 도서관 열람좌석발급기(신규발권, 연장 및 해지기) 설치 운영

8. 도서관 이용교육 및 레포트작성법 교육 안내

도서관 홈페이지 '연구학습지원 > 학술정보활용교육' 메뉴를 통해 교육신청 가능

<예비군연대>

◎ 학생 예비군대원 신청

예비군법 및 예비군 교육훈련 훈령에 의거 병역을 필한 학생은 반드시 아래와 같이 학생 예비군대원 신청을 하기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청 대상 : 전역 및 소집해제 후 입학(신·편입, 재입학) 및 복학하는 자 / 학부 및 대학원 공통
2. 신청 기간
 - ◎ 복학 신청기간 내 신청
 - ◎ 전역 및 소집해제 후 신(편)입학 하는 자 및 대학원생 입학자는 등록 마친 후 수시 신청 가능
3. 신청 방법 : 학교홈페이지 → 대학생할 → 대학생할안내 → 예비군·병무 → 예비군대원신청 바로가기
 - * 해당자는 학생 등록(수강신청) 후 새로 부여받은 학번으로 로그인하여 예비군대원 신청
 - * 학교 홈페이지 이용 제한자는 예비군연대를 직접 방문하여 신청
4. 유의사항
 - 가. 예비군대원 신청 시 **군번 오 입력 시 전입 조치가 불가**하니 군번을 정확히 입력하시기 바랍니다.
 - ※ 오기 사례 : 군번 대신 학번기입, 군번 오기 등
 - 나. 군 복무를 마친 자 중 휴학 후 복학하는 자는 매 복학시 마다 예비군대원 신청을 하여야 합니다.
 - 다. 신(편)입학 및 복학하는 자의 전입은 해당 학기의 개강일부터 조치되며, 개강일 이후 예비군대원 신청자는 예비군대원 신청 후 3~5일 정도가 소요됩니다.
 - 라. 편성 결과는 인터넷 예비군 홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) 및 모바일 앱(예비군)에서 확인 가능합니다.
 - 마. 학생신분으로 전환된 후 예비군대원 신청을 하지 못한 인원은 수시로 학교 홈페이지 “대학생활안내 → 예비군·병무 → 예비군대원 신청하기”에서 신청 가능하며, 예비군연대를 직접 방문하여 신청할 수 있습니다.
 - 바. 학생 예비군대원 신청을 하지 않은 예비군은 본인 주소지 예비군 부대에 편성되며 동원훈련Ⅰ, 동원훈련Ⅱ 등 연차별 훈련이 부과됩니다. 학생 예비군대원 신청 누락으로 인한 훈련 방침보류(기본훈련 8시간) 혜택을 받지 못하는 사례가 발생 되지 않도록 유의해 주시기 바랍니다.
5. 기 타

예비군 교육훈련 사항은 HUFS 공지사항 또는 개인 E-mail 주소로 공지되며, 훈련일정이 결정되면 개인 E-mail 및 **본인 명의 휴대폰으로 모바일 전자문서 송달 서비스**로 예비군 교육훈련 소집통지서가 발송되니, 인터넷 예비군 홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) 및 모바일 앱(예비군)에 로그인하여 전화번호 및 E-mail 등 개인정보를 최신화하시기 바랍니다.

또한 학교 훈련 일정 외 개별 훈련을 희망할 경우 인터넷 예비군 홈페이지(www.yebigun1.mil.kr) 및 모바일 앱(예비군)에서 전국단위훈련 및 휴일예비군훈련 제도를 이용하면 됩니다.
6. 문 의 : 글로벌캠퍼스 예비군연대(☎ 031-330-4133, 4624 / 학생회관 111호)

<보건실>

1. 재학생 건강 상담 및 일반 의약품 투약
2. 개인별 보건 카드를 이용한 건강관리
3. 처인구 보건소 금연클리닉 운영(전화상담)
4. 건강관리를 위한 체성분 측정
5. 학기 중 매월 1회 심폐소생술 교육 진행(대한국민응급처치협회 강사 파견)
6. 경기도 혈액원 '사랑의 헌혈 운동' 행사 진행
7. 문의 : 보건실 ☎ 031-330-4036, 학생회관 1층 107호

[글로벌캠퍼스 교통 안내]

□ 대중교통(버스)

구 분	노선번호	주요 운행구간	배차간격 (분)	소요시간 (편도/분)	평일 운행시간
잠실, 송파, 모란	1117 (좌석버스)	강변역 → 잠실역 → 석촌역 → 송파역 → 가락시장역 → 모란역 → 삼동역 → 외대사거리 → 한국외대(종점)	15~30	90	04:40~22:45
강변, 강동	1113 (좌석버스)	강변역 → 강동역 → 하남 → 경기광주역 → 외대사거리 → 에버랜드	30~40	60	06:30~22:30
강남역	1005 (좌석버스)	강남역 → 양재역 → 판교역 → 아탑역 → 삼동역 → 외대사거리 → 한국외대(종점)	30~50	90	05:00~22:30
서울역	1150 (좌석버스)	서울역 → 을지로입구역 → 판교역 → 서현역 → 외대사거리 → 한국외대(종점)	10~25	90	05:00~22:30
사당, 판교, 서현	1500-2 (좌석버스)	사당역 → 예술의전당 → 판교역 → 서현역 → 올동공원 → 오포, 문형리 → 외대사거리 → 한국외대(경유) → 에버랜드역 → 에버랜드	4~15	60	06:20~22:25
안양, 분당	1303 (좌석버스)	안양역 → 범계역 → 인덕원역 → 수내역 → 정자역 → 미금역 → 오리역 → 단국대 → 오포문형리 → 외대사거리 → 한국외대(종점)	20~50	90	05:00~22:00
수원, 수지, 광주	60 (일반버스)	수원역 → 장안문 → 팔달구청 → 성북역 → 수지구청 → 죽전역 → 오리역 → 죽전도서관 → 문형리 → 왕산4리(외대사거리) → 경기광주역 → 광주차고지	15~25	90	05:00~22:30
용인, 광주	20 (일반버스)	용인터미널 → 송담대역 → 둔전역 → 외대사거리 → 경기광주역 → 경안동	14	30	05:25~22:55
수지, 죽전	Y1302	동천역(07:40, 08:10) → 죽전역 → 외대사거리 → 독산마을	등교 2회 하교 1회	50	07:40~17:55

- 노선별 광역버스 요금 산정에 따르며 정상결제 후 이용 바랍니다.
- 버스 배차 및 시간은 변경될 수 있으므로 지도 앱, 버스사 홈페이지 등을 통해 확인 후 이용 바랍니다.
- 좌석버스 첫차 : 서울, 수원, 안양, 용인 출발 기준 / 막차 : 학교 기준
- ※ 대중교통 관련 문의

- 1) 경기고속 외대영업소(☎ 031-333-8158) : 1117번, 1005번, 1303번, 1150번
- 2) 대원고속 용인 시내영업소(☎ 031-333-8157) : 1113번, 1500-2번
- 3) 경남여객 영업소 (☎ 031-323-2061) : 20번
- 4) 대원고속 광주영업소(☎ 031-765-2611) : 60번

□ 교내진입 광역버스 무료탑승 안내

- 운행구간 : 외대사거리 ↔ 종점(공학관), 양방향 무료 탑승이 가능합니다.
- 운행대상 : 1005번, 1117번, 1150번, 1303번 (1500-2번은 교내 중간 경유하므로 제외)
- **무료탑승 하행구간은 외대사거리 구간까지**이며, 이를 초과하여 탑승할 경우 무임승차로 간주되어 과태료가 청구될 수 있습니다.

□ 학생 통학버스

[2025학년도 1학기 글로벌캠퍼스 학생 통학버스 노선시간표]



□ 통학버스 시간표는 위 QR코드 또는 http://e-book.hufs.ac.kr/global_bus_stu/ 로 접속하여 확인 가능합니다.

- 학생통학버스는 교내 구성원의 원활한 통학을 위하여 본교에서 편성 및 운행하는 노선으로, 시간표에 따라 운행하며, 이용요금이 있으므로 승차권을 구매하여 탑승하여야 합니다.
- 학기 중(2025.3.3. ~ 6.20) 운행하며, **주말 및 공휴일은 운행하지 않습니다.**
- 승차권 구매 : **PAYCO 앱 결제로만 가능합니다**(페이코 앱→학교인증→로그인→라이프→캠퍼스→승차권→노선 선택→구입하기)
- 24년 1학기부터 노선별 날짜와 시간을 선택하며 구매합니다. **입석방지를 위해 각 노선별 구매가능 좌석수 제한이 있습니다.**
- 탑승 시 승차권을 사용한 후 기사님에게 보여드리고 탑승합니다.
- 통학버스 App 안내(정류장 지도안내, 실시간 위치안내, 분실물신고, 지연확인서 발급 등) : 앱 검색 → “버스인승객” → 아이디 “hufs” 로그인
- 기타 정류장 상세 안내 등 : 한국외대 App → “교통 정보” 탭에서 확인 가능합니다.
- 월~금 동일한 시간 출발하며, 원활한 탑승을 위해 탑승시각 5분 일찍 도착하여 기다려 주시기 바랍니다.
- 승차인원 초과시 입석, 추가승차지원 등이 불가하므로, 가급적 1교시 수업이 아닌 학생은 대체교통편 이용을 권장합니다.
- 버스의 출발, 경유지 · 목적지 도착시간은 교통, 기상상황 등에 의해 변동할 수 있습니다.
- 지정된 승 · 하차 지점을 준수하며 교통상황에 따라 세부 경로는 변경될 수 있습니다.

※ 통학버스 운행관련 문의(동영관광) : [031-330-4393] / [010-9877-2542] / [chongmooy@hufs.ac.kr] (교통의견수렴)

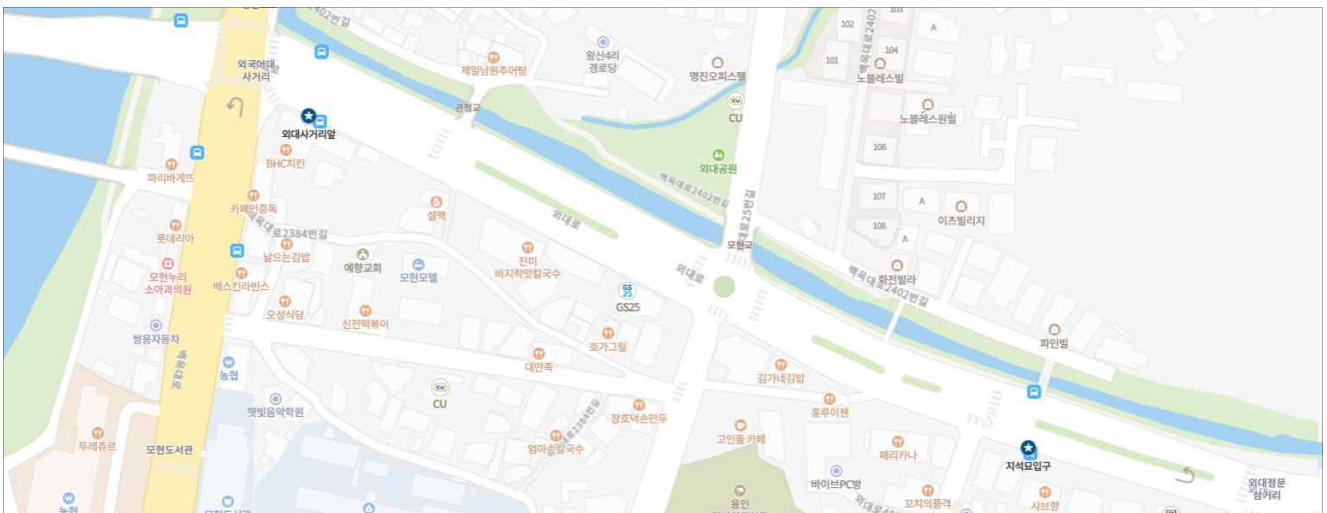
□ 교내 셔틀버스

[2025학년도 1학기 글로벌캠퍼스 교내 셔틀버스 시간표]



□ 교내셔틀버스 시간표는 위 QR코드 또는 http://e-book.hufs.ac.kr/global_bus_hufs/ 로 접속하여 확인 가능합니다.

- 교내 셔틀버스는 외대사거리(일부 운행) - 지석묘 앞 - 교내 - 인문경상관 회차 로 순환 운행하는 버스이며, 이용요금은 없습니다.
- 학기 중(2025.3.3. ~ 6.20)) 운행하며, **주말 및 공휴일은 운행하지 않습니다.**
- 배차간격은 시간대에 따라 10~30분이며, 탑승 5분 전 미리 나와 기다려 주시기 바랍니다.
- 외대사거리는 일부 회차만 운행하므로 운행시간대를 확인하여 이용 바라며, 가급적 지석묘 정류장으로 이동하여 탑승을 권합니다.
- 교통상황과 배차상황, 이용인원 현황 등에 따라 운행간격은 변동할 수 있으며, 출발시각 이전이라도 만차가 되는 경우 먼저 출발할 수 있습니다.

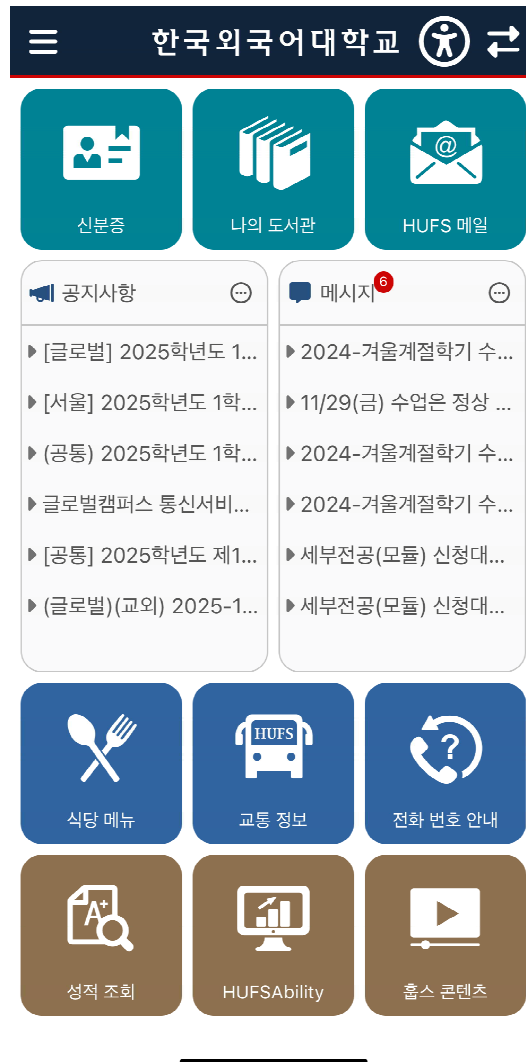


※ 교내셔틀버스 운행관련 문의 : 010-9877-2542(동영관광 담당자)

<한국외대 HUFs+ 모바일 APP 설치 안내>

1. 주요 서비스

- 공통서비스 : 모바일 신분증, 모바일 메일, 나의도서관
- 기본서비스 : 공지사항, 푸시서비스
- 편의서비스 : 전화번호 안내, 교통정보, 식당메뉴, 학사일정, 대실신청
- 학생서비스 : 나의수업, 성적조회, HUFs Ability, E-class 등



2. 설치 및 업그레이드 방법

- 구글 Android : Play Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
- 아이폰(iOS) : 애플 App Store에서 '한국외대'를 검색하십시오.
- ※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증(종합정보시스템 ID/PW)을 거쳐야 합니다.

3. 기타 자세한 내용은 정보시스템팀(2228)으로 문의 바랍니다.

〈학과사무실 안내〉

번호 : 031-330-○○○○

대학	학과	구내전화	건물명
인문대학	철학과	4282	인문경상관
	사학과	4288	
	언어인지과학과	4286	
통번역대학	영어통번역학부	4202	어문학관
	독일어통번역학과	4206	
	스페인어통번역학과	4210	
	이탈리아어통번역학과	4214	
	중국어통번역학과	4232	
	일본어통번역학과	4234	
	말레이·인도네시아어통번역학과	4238	
	태국어통번역학과	4240	
동유럽대학	폴란드어과	4216	어문학관
	루마니아어과	4218	
	체코·슬로바키아어과	4220	
	헝가리어과	4222	
	세르비아·크로아티아어과	4224	
	우크라이나어과	4873	
국제지역대학	프랑스학과	4204	어문학관
	브라질학과	4212	
	그리스·불가리아학과	4715	
	인도학과	4244	
	중앙아시아학과	4716	
	아프리카학부	4242	
	러시아학과	4208	
	한국학과	4217	
경상대학	국제금융학과	4981	인문경상관
	GBT학부	4509	
자연과학대학	수학과	4262	자연과학관
	통계학과	4278	
	전자물리학과	4264	
	환경학과	4270	
	생명공학과	4272	
	화학과	4266	
공과대학	컴퓨터공학부	4268	공학관
	정보통신공학과	4255	
	전자공학과	4094	
	산업경영공학과	4093	
바이오메디컬공학부		4723	공학관
글로벌스 포츠산업학부		4524	어문학관
융합인재대학		4707	교양관