

2023학년도

편입생 대학생활안내


(서울캠퍼스)

2023. 2.



한국외국어대학교
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

주요 문의처

문의	문의처	연락처	위치
① 등록금납부 / 등록금고지서 ② 9학기 이상자 등록금 납부	재무회계팀	2173-2184	대학본부 120호
① 증명서 신청 및 발급 (재학증명서, 교육비납입증명서 등) ② 본인 정보 변경(이름변경 등)	원스톱서비스센터	2173-2151~2	국제학사 114호
국가장학 및 기타장학	장학팀	2173-2136	국제학사 3층
① 전공필수 / 전공교류 ② 수강 제한 및 비교 ③ 졸업시험, 논문작성/심사조건 및 일정	학과사무실	 학과사무실 연락처 QR코드	
온라인 강좌	교육학습개발부	2173-2252	교수학습개발원 303호~305호
HUFS Career Design	진로취업지원센터	2173-2235	사이버관 105호
① 교류 프로그램 전반 ② 7+1 파견 ③ 교환학생 ④ 방·휴학 중 해외연수	국제교류팀	2173-2063 2173-2070 2173-2069 2173-2064	역사관 102호
맞춤형 외국어교육 프로그램(ACE)	외국어교육센터	2173-2124~5	본관 335호
국내·외 현장실습 프로그램	현장실습지원센터	2173-2144	사이버관 105호
외국인학생지원	국제입학관리팀	2173-2657	역사관 102호
장애학생지원	장애학생지원센터	2173-2133	국제학사 101호
예비군	예비군연대	2173-2513	국제학사 243호
외국어연수평가원 교육과정 문의	외국어연수평가원	2173-2524~5	외국어연수평가원
도서관	도서관	2173-2460	도서관
기숙사	국제학사운영팀	2173-2215~7	국제학사 1층
보건실	보건실	2173-2139	학생회관 201호
e-Class 사용	IT개발팀	2173-2238	(전화문의)

******* 학생 문의처: 본인 1전공 소속 단과대학 교학파트 *******
(역사관1층 학사종합지원센터)

① 수강신청 상담	서양어대학	2173-2121	⑤창구
② 교과목 이수구분 정정			
③ 졸업시험 및 논문성적 처리	사회과학대학, 상경대학, 경영대학, 국제학부, LD학부,LT학부, KFL학부	2173-2308	⑥창구
④ 외국어(졸업)인증			
⑤ 유고결석(조기취업포함) 및 결시처리			
⑥ 국외교류 학점인정	영어대학, 아시아언어문화대학, 중국학대학, 일본학대학	2173-2264	⑦창구
⑦ 졸업·이수학점 상담			
⑧ 기타 학점관련 상담 등			
⑨ 실용외국어학점대체	사범대학	2173-2338	⑧창구
휴복학 문의		2173-2130	Info
학사종합지원센터 종합안내		2173-2517	

목차

I. 수강신청 안내

1. 학번(ID)확인 및 교내 시스템 접속 방법 1
2. 수강신청 일정 2
3. 수강신청 준비 2
4. 수강신청 방법 2
5. 수업시간 및 강의실 안내 3

II. 전적대학 학점인정 및 졸업 이수학점 안내

1. 전적대학 학점인정 4
2. 졸업이수학점 5

III. 수업관련 학사제도 안내

1. 이중전공 및 부전공(전공심화) 6
2. 전과 및 조기졸업 6
3. 편입생 관련 교무처 처무시행 세칙 6

IV. 성적관련 안내

1. 성적평가 기준 8
2. 재수강 제도 안내 9
3. 수료학점 기준 9
4. 국내외 학점교류 9

V. 학적관련 안내

1. 휴학 10
2. 복학 11
3. 학사경고 11
4. 제적 11

VI. 기타 안내

1. 학생지원팀/장학팀 12
2. 원스톱서비스센터 13
3. 예비군연대 14
4. 편입생 학생증 발급 안내 15
5. 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 16
6. 학과 사무실 안내 17

I

수강신청 안내

1. 학번(ID) 확인 및 교내 시스템(수강신청, 예비수강신청함, 종합정보시스템) 접속 방법

가. **학번(ID) 확인 방법** : 입학과 홈페이지 공지사항(2023학년도 신입입생 학번 조회)

2023학년도 신입입생 학번확인

수험번호
생년월일
조회하기

※ 신입입생 학번확인 유의사항

1. 수험번호 9자리입니다.
2. 생년월일은 6자리(예, 90년1월1일 => 900101)로 입력하십시오.
3. 수시/재외국민/정시/편입 합격자의 학번 확인은 2월22일 부터 가능합니다.

나. (학번 확인 후)교내 시스템 **최초 접속 방법** : ID(학번), 비밀번호(주민번호 앞 6자리)

다. 주요 사이트 안내

사이트	바로가기(링크 클릭)
신입생 및 편입생 일반교육 동영상	https://www.youtube.com/watch?v=cZjt985yEf4
신입생 및 편입생 학번확인	https://wis.hufs.ac.kr/jsp/ADM/entr/entr_a_9_03.jsp?entr_year=2023
학사일정	https://www.hufs.ac.kr/user/indexSub.action?codyMenuSeq=37069&siteId=hufs&menuType=T&uld=4&sortChar=AAA&menuFrame=&linkUrl=04_0101.html&mainFrame=right
강의시간표 · 강의계획서	https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/lecture/LECTURE2020L.jsp
수강편람	https://wis.hufs.ac.kr/jsp/HUFS/seb/listCourseCatalog.jsp?campusGb=H1
전공 교육과정 안내	종합정보시스템 로그인 → 학과(부) 교육과정 안내도 메뉴 ※ 각 전공의 전체교과목 및 최근 개설된 강좌 정보 확인 가능
예비수강신청함	http://builder.hufs.ac.kr/user/hufs/basket_intro/basket.html
수강신청	※ 수강신청 당일 학교 홈페이지 바로가기에 안내
학교 홈페이지	www.hufs.ac.kr
학사공지	https://www.hufs.ac.kr/user/indexSub.action?codyMenuSeq=37080&siteId=hufs&menuType=T&uld=4&sortChar=AB&linkUrl=04_0202.html&mainFrame=right
종합정보시스템	https://wis.hufs.ac.kr/src08/jsp/index.jsp
e-Class	https://eclass.hufs.ac.kr/ilos/main/main_form.acl
증명서발급	https://builder.hufs.ac.kr/user/indexSub.action?codyMenuSeq=37149&siteId=hufs&menuType=T&uld=4&sortChar=AEC&menuFrame=&linkUrl=04_0503.html&mainFrame=right
도서관	https://lib.hufs.ac.kr/#/
대학생활안내	https://www.hufs.ac.kr/user/indexSub.action?codyMenuSeq=37067&siteId=hufs&menuType=T&uld=4&sortChar=A&menuFrame=&linkUrl=04.html&mainFrame=right
학과사무실 연락처 강좌별 "비고"란 수강생 안내 및 기타 문의	http://builder.hufs.ac.kr/user/indexSub.action?codyMenuSeq=110597215&siteId=hufs&menuType=T&uld=1&sortChar=AAOC&menuFrame=left&linkUrl=01_011001c.html&mainFrame=right

2. 수강신청 일정

구분	일정	이용시간	비고
수강신청 (신·편입생)	2. 23.(목)	10시 ~ 16시	
수강변경 (전학년)	3. 2.(목) ~ 3. 8.(수) (토,일 제외)	매일 10시 ~ 17시 (단, 취소는 1~4일차 매일 22시까지 가능)	학기당 최대 수강학점 매학기 20학점
수강신청 취소	3. 23.(목) ~ 3. 29.(수) (토,일 제외)	매일 10시 ~ 22시	12학점 미만으로는 수강취소 불가 (단, 4학년 예외)

※ 수강신청, 변경, 취소기간에 학교 홈페이지 인트로 및 배너 운영



3. 수강신청 준비

가. 2023학년도 1학기 **수강편람의 수강신청지침 및 수강유의교과목을 미리 확인**

※ **변동사항이 실시간 반영되므로 수강신청 전 재확인**

나. 수강하고자 하는 과목의 **강의시간표 안내 '비고'를 확인**(수강대상 및 수강허용/제한)하고,
궁금한 사항은 **개설학과 학과사무실 문의** ☎ **학과사무실 연락처**

다. **종합정보시스템에서 "전공 교육과정 안내"** 참고

라. 수강하고자 하는 과목의 강의계획서 확인

4. 수강신청 방법

방법1 ▶ 예비수강신청함 활용(※ 수강신청 기간 전 수강희망과목을 등록 후 수강신청(변경)기간에 신청)

- 1) 예비수강신청함에 로그인하여 수강희망과목(최대 15과목) 선택 후 예비수강신청함 담기
※ **예비수강신청함은 실제 수강신청은 아님**
- 2) 수강신청 기간에 수강신청시스템에 로그인하여 **[예비수강신청함 목록] 조회** 후 수강할 과목을 한 과목씩 수강신청
- 3) 예비수강신청함 담기는 수강신청(변경)기간이 아니어도 이용 가능
- 4) **예비수강신청함에 담은 수강희망교과목은 수강신청 기간에 수강신청 시스템에 로그인하여 반드시 수강신청으로 처리**하여야 해당과목을 이수할 수 있음

방법2 ▶ 수강신청 시스템에서 과목별 조회 후 신청(※예비수강신청함을 이용하지 않고 신청)

- 1) 수강신청(변경)기간에 수강신청시스템에 로그인
- 2) 전공, 이중(부)전공, 교양 등 영역별로 개설 과목 조회 후 한 과목씩 수강신청

※ 수강신청 변경 및 취소 후 본인의 강의시간표 반드시 확인하시기 바랍니다.

5. 수업시간 및 강의실 안내

가. 수업시간

교시	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
시간	08:00 ~ 08:50	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:00 ~ 13:50	14:00 ~ 14:50	15:00 ~ 15:50	16:00 ~ 16:50	17:00 ~ 17:50	18:00 ~ 18:50	19:00 ~ 19:50	20:00 ~ 20:50

나. 강의실 번호

서울캠퍼스		예 시		
건물번호	건물명			
0	본관			
1	인문과학관			
2	교수학습개발원	예) 강의실 1507호	예) 강의실 01202호	예) 강의실 B1-1호
3	사회과학관			
5	법학관	$\frac{1}{\text{건물번호}} + \frac{5}{\text{총 층}} + \frac{07}{\text{호실}}$	$\frac{0}{\text{건물번호}} + \frac{12}{\text{총 층}} + \frac{02}{\text{호실}}$	$\frac{\text{역사관 지하1층}}{\text{건물번호}} + \frac{1}{\text{총 층}} + \frac{\text{호실}}$
6	대학원			
B1,B2	역사관			
C	사이버관			



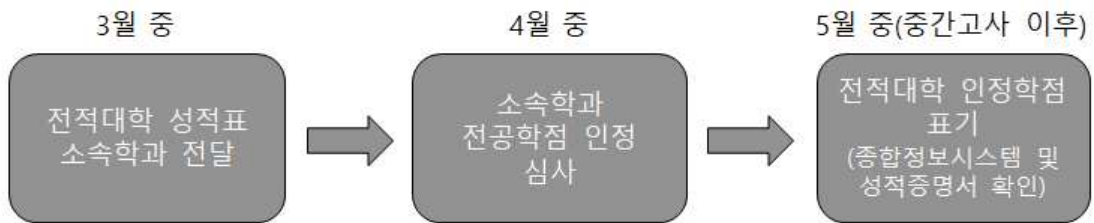
번호	건물명	번호	건물명	번호	건물명
0	본관	6	대학원	12	정문&안내실
1	인문과학관	7	외국어연수평가원	13	역사관
2	교수학습개발원	8	국제관	14	Minerva Complex
3	사회과학관	9	도서관	15	Minerva Square
4	학생회관 및 기숙사	10	교수연수동	16	사이버관
5	법학관	11	교수회관	17	교수연구동 및 직장어린이집

II 전적대학 학점인정 및 졸업 이수학점 안내

- 전적대학 학점인정은 개강 후 진행되므로, 개강 전 진행하는 **수강신청은 최대 수강가능 학점(20학점)내에서 진행**하면 됨(※ **교양 필수 이수 의무 없음**)
- 1전공 학점인정 심사 결과 문의처 : 본인 1전공 ☎ **학과사무실 연락처**
- 전적대학에서 이수한 교과목과 유사한 과목 수강 여부 및 전공필수 수강 여부는 본인 1전공 학과사무실 문의 ☎ **학과사무실 연락처**

1. 전적대학 학점인정

가. 진행시기 및 절차



- (1) 3월 중 편입학 지원 시 제출한 전적대학 성적표를 참고하여 소속학과에서 심사 진행
- (2) 4월 중 소속학과 전공학점 심사 진행
- (3) 5월 중(중간고사 이후) 소속학과 전공학점 심사 결과를 반영하여 학점인정 결과 등록

나. 전적대학 학점인정

구분	인정학점			
	제1전공	교양	자유선택	계
학사편입(3학년)	-	34	36	70
일반편입(2학년)	소속학과 심사	34-제1전공	-	34
일반편입(3학년)		34	70-(교양+제1전공)	70

※ **학사편입** : 전공학점 인정 없음

※ **일반편입** : 학과에서 전적대학 성적 심사 후 '제1전공', '교양' 및 '자유선택' 학점으로 인정
(단, 전적대학 총 이수학점이 70학점 미만인 경우 총 이수학점까지만 인정)

- (1) 학점인정은 **영역별 학점수로만 인정**하며, **개별과목의 이수나 성적**으로 표기하지 **않음**
- (2) 학점인정은 **영역별 학점수로만 인정**하므로 **전적대학에서 이수한 교과목과 유사한 과목 수강 여부 및 본인 전공학과의 전공필수 수강 여부는 해당학과에 문의**

(3) 전적대학 학점인정 예시

※ 3학년 일반편입, 전적대학 성적을 70학점 인정(1전공 20학점 포함)받는 경우

년도	학기	교과목명	이수구분	학점
2021	1	교양인정학점(1)	교양	17
2021	2	교양인정학점(2)	교양	17
2022	1	전공인정학점(1)	전공	10
		자유선택인정학점(1)	자선	8
2022	2	전공인정학점(2)	전공	10
		자유선택인정학점(2)	자선	8

다. 심사결과 확인 : 5월 중(중간고사 이후) **i 종합정보시스템** 또는 성적표로 확인 가능

2. 졸업 이수학점 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

※ 3학년으로 편입한 2021학번인 경우(사범대학 제외)

① 졸업에 필요한 총학점 이상, ② 영역별 최소 이수학점 이상 취득하여야 함(졸업은 ①, ②가 모두 충족되어야 함)(※ 부족한 졸업학점은 전공, 교양 구분 없이 자유롭게 선택 이수)

구분	②영역별 최소 이수학점					①졸업 학점
	전공	이중전공	부전공	교양	교직	
이중전공	54	42	-	32	-	134
부전공	54	-	21	32	-	
전공심화+부전공	70	-	21	32	-	
단일전공	54	-	-	32	-	

가. 단일전공시 전공심화 의무 없음

나. 교양 영역별 필수학점 없으며, 교양 취득학점만 충족하면 됨

다. 졸업자격

- (1) 2학년 편입- 6회 이상 등록 / 3학년 편입 - 4회 이상 등록
- (2) 졸업에 필요한 총 학점 이상 취득
- (3) 영역별(1전공, 이중(부)전공, 교양 등) 최소 이수학점 이상 취득
- (4) 전체 평점평균이 2.00이상
- (5) 필수과목(전공) 이수조건을 충족
- (6) 1전공, 이중전공의 졸업시험(졸업논문) 통과
- (7) 편입생은 외국어인증이 면제이나 이중전공이나 전공심화+부전공을 이수하는 경우 외국어인증 필수

III 수업관련 학사제도 안내

1. 이중전공 및 부전공(전공심화) ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

편입생 선택 사항으로 이수를 원하는 경우

- ① 재학연한인 8개 학기 중에 이수할 수 있어야 함
- ② 이중전공 및 전공심화+부전공 이수자의 경우 외국어인증제를 통과해야 함

가. 이중전공 신청 : 5월 말(2023-1학기 성적 + 학과별 전형) / 부전공 신청 : 7월 중순

나. 전적대학 학점은 추후 이중전공 또는 부전공 학점으로 인정되지 않음

2. 전과 및 조기졸업 : 편입생 신청 불가

3. 편입생 관련 교무처 처무시행 세칙

제 18 조(편입학생 학점인정) 편입학생의 학점인정은 다음 각 호에 의한다.

① 학점인정 원칙

1. (학사편입학) 학사편입학자의 학점은 교양34학점, 자유선택36학점만을 인정한다.
2. (일반, 정원 외 편입학) 일반, 정원 외 편입학자의 학점은, 교양학점, 자유선택학점 또는 전공학점을 각각 인정하되, 총 인정학점 수는 편입학년에 해당하는 본교 수료 인정학점과 전적대학에서의 취득학점 중 적은 학점수를 인정한다.

② 학점인정 절차(일반, 정원 외 편입학)

1. 편입학생의 전공학점 인정은 전적대학 성적표 등을 참고로 해당 학과장과 협의하여 교무처장이 인정한다.
2. 교양학점, 자유선택학점은 교무처장이 심사하여 인정하되, 영역별 학점수로만 인정하며, 개별과목의 이수나 성적은 인정하지 아니한다.

제 65 조 (일반휴학) ①휴학하고자 하는 자는 소정서식의 일반휴학원서를 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

②일반휴학 기간은 1회에 1년간(학기별 휴학가능)을 원칙으로 하며, 재학 중 통산하여 3년(학기별 6회)을 초과할 수 없다. 다만, 제3학년 편입학자는 그 기간을 2년(학기별 4회)까지로 한다.(개정2011.2.21, 2012.9.10)

③수업일수 4분의 1선이 경과한 후에는 일반휴학을 허가하지 아니한다. 다만 다음 각 호의 경우에 한하여 예외적으로 일반휴학을 허가할 수 있으며, 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19)

1. 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우 : 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

2. 학업을 계속할 수 없는 명백한 사유가 있는 경우(공식적인 문서로 증명이 가능한 경우에 한 함) : 매학기 대학력에 의한 중간시험일 이전까지 일반휴학을 신청할 수 있으며, 학업을 계속할 수 없음을 증명하는 공식적인 문서(증명서) 및 휴학신청서를 제출하여야 한다.

④재입학, 편입학, 복수전공의 당해 학기에는 일반휴학을 허가하지 않는다.

⑤신입생의 일반휴학은 1학기 재학 중에는 허가하지 아니한다. 다만 질병 또는 입원으로 인하여 4주 이상의 치료를 요하는 경우에 한하여 수업일수 4분의 3선 이전까지 일반휴학을 허가할 수 있으며, 종합병원의 진단서(4주 이상의 입원진단서 또는 4주 이상 수업참여가 어렵다는 의사소견 진단서)를 첨부하여 일반휴학을 신청할 수 있다. 이 경우 대학 등록금에 관한 규칙에 준하여 등록금을 반환한다.(개정 2016.1.19.)

제 70 조 (편입학자의 학력조회) 편입학이 확정된 자는 전적대학에 학력에 관한 사항을 조회하여 기 제출한 증빙서류와 상이할 경우 편입학을 취소한다.

IV 성적관련 안내

- 성적은 A+(4.5), A(4.0), B+(3.5), B(3.0), C+(2.5), C(2.0), D+(1.5), D(1.0), F(0)의 등급 (점수)으로 평가하며 F학점도 평점평균에 포함됨
- 평점평균의 계산은 소수점 둘째자리까지 산출(※ 소수점 셋째자리 이하는 절사)

1. 성적평가 기준 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

가. 전체 강의를 대상으로 상대평가를 시행함.

나. 유형

(1) A 유형

등급	백 분 율
A ⁺ , A ^o	35% 이내
(A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o)	70% 이내
C ⁺ 이하	100%

- B,C유형을 제외한 모든 강의

(2) B유형

등급	백 분 율
A ⁺ , A ^o	40% 이내
(A ⁺ , A ^o) + (B ⁺ , B ^o)	
C ⁺ 이하	100%

- 수강생 10명이하
- 교직, 이공계 실험실습
- Communicative English(교양영어) 진리

(3) C 유형 : Pass/Fail

- 교과목명이 다음과 같으며 교과과정개정신청서를 제출하여 승인된 교과목

‘~ 답사’, ‘~ 봉사’, ‘~ 실기’, ‘~ 실습’, ‘~ 인턴십’,
 ‘~ 체험’, ‘~ 공연’, ‘~ 토론’, ‘~ 인성교육’,
 ‘~ 특강(외부인사 특강에 한함)’, ‘신입생세미나’

- 진로취업지원센터, 창업교육센터 개설교과목
- 체육실기(2시간 1학점)

※ 상대평가 제외 대상

	상대평가에서 제외
교과목	교직과목 중 학교현장실습(교육실습), 군사학
수강생	재수강생, 외국인학생, 대학원생, 군위탁생, 예체능특기자

2. 재수강 제도 안내 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

이전 취득성적	C+ 이하 인 과목
재수강 학점 제한	재학 중 총 21학점 (※계절학기 제외) ※ 2016-1학기부터 재수강 학점 산정 ※ 2020-2학기부터 재수강 가능학점 상향(18학점 → 21학점)
재수강 취득성적 상한	A ⁰

※ 재수강 시 증명서 표기 예시(이전 성적은 총 취득학점 및 평점평균에 반영되지 않음)

구분	재수강 표기(성적증명서)			
	이전 성적		재수강 성적	
C ⁺ ~D ⁰ 성적 재수강	2015-1	R 회계원리 C ⁺ 3학점	2016-1	회계원리 B ⁺ 3학점
F 성적 재수강	2015-1	R 회계원리 NA 3학점	2016-1	회계원리 B ⁺ 3학점

3. 수료학점 기준

인정 학년	수료 학점			등록 조건	총 평점평균 조건
	134학점 졸업자	140학점 졸업자	법과대학 1999학년도 이전 입학생		
1학년	34~ 69	34~ 69	39~ 74	2회 이상	2.00 이상
2학년	70~105	70~107	75~111	4회 이상	
3학년	106~133	108~139	112~149	6회 이상	
4학년	134 이상	140 이상	150 이상	8회 이상	

4. 국내·외 학점교류 ★ 자세한 내용은 수강편람 참조

재학 중 국내·외 학점교류, 인턴십, 기타 인정학점 제도 등 정규학기 및 계절학기를 통하여 취득할 수 있는 모든 인정 학점은 35학점임.(편입생의 경우, 총 18학점까지 가능함) 단, 해외 복수학위와 관련된 인정학점은 별도로 정함

※ 단, 실용외국어 학점대체와 외국인특기생 기초과목 면제는 재학기간 중 취득할 수 있는 인정학점 35학점에 포함되지 않음

V

학적관련 안내

● 휴복학 문의 : 학사종합지원센터 ☎ 02-2173-2130

1. 휴학

가. 일반휴학

신청기간	1학기(2월), 2학기(8월)
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청
휴학기간	재학 중 통산 2년(1년 단위로 신청)
휴학의 제한	<ul style="list-style-type: none"> ● 신입, 편입, 재입학자는 첫학기 휴학을 불허 다만, 4주 이상 입원치료 또는 이에 준하는 진단으로 치료를 요하는 종합병원의 진단서를 갖춘 경우 및 군입대의 경우에는 허가할 수 있음 ● 수업일수 1/4선 후의 휴학은 원칙적으로 불허함 (단, 질병으로 인한 휴학의 경우 별도 문의)
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 일반휴학 중 군 입대를 하는 경우 반드시 휴학기간 내에 입영통지서 사본이나 군복무확인서를 첨부하여 입대휴학으로 변경해야 함(미제출 시 일반휴학 기간이 끝남과 동시에 제적 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i 종합정보시스템 에서 정정하여야 함

나. 군입대 휴학

신청기간	입대일 이전 상시 접수
구비서류	입영통지서 사본 또는 복무 중임을 증명할 수 있는 서류
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증명서류 직접 업로드)
휴학기간	<ul style="list-style-type: none"> ● 입대일로부터 전역일까지 ● 입대 후 귀향조치 된 경우에는 귀향조치 된 날로부터 3일 이내에 귀향증을 첨부하여 군입대 휴학을 취소하고 학업을 계속하여야 함
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ● 재학 중 수업일수 3/4선 후에 입대를 하는 경우에는 입대한 학기를 이수한 것으로 인정(학점인정 관련 사항은 사전에 담당교수와 협의)하므로 반드시 입대 전에 소속 단과대학 교학과에 문의(유고결석 및 유고결시 처리) ● 주소나 전화번호가 변경될 경우 i 종합정보시스템 에서 정정하여야 함

※ 군복무 중 편입 합격한 학생은 3/2(목) ~ 3/10(금) 종합정보시스템에서 신청
(입대일은 신청일자로 기입)

다. 모성보호휴학 : 임신, 출산, 육아 관련 휴학(※ 별도 문의할 것)

2. 복학

가. 일반휴학자의 복학절차

신청기간	1학기(2월), 2학기(8월)
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청

나. 입대휴학자의 복학절차

전역일	복학 해당학기 수업일수 1/4선 이전	복학 해당학기 수업일수 1/4선 이후
신청기간	2월 또는 8월 중	전역한 다음 학기 2월 또는 8월 중
구비서류	전역증 사본(병적증명서, 전역예정증명서 가능)	
신청방법	i 종합정보시스템 에서 신청(※ 증빙서류 직접 업로드)	
유의사항	전역자는 복학신청과 함께 예비군 신청을 하여야 함 ☎ 문의처 : 예비군본부 Tel. 02-2173-2513, 2514	

3. 학사경고

가. 매 학기 학업성적 평점평균이 1.75미만인 경우

나. 매 학기 등록을 하고도 정당한 사유 없이 수강신청을 하지 아니한 경우

4. 제 적

가. 학업성적에 따른 제적

- (1) 매학기 학업성적 평점평균이 1.75 미만으로 4회 이상 학사경고를 받은 경우
- (2) 학업성적 불량 등으로 제적된 자가 재입학한 후 1개학기라도 1.75 미만으로 학사경고를 받은 경우

나. 일반제적

- (1) 휴학(일반, 입대)기간이 경과된 후 소정의 기간 내에 복학을 하지 아니한 경우
- (2) 매학기 소정의 등록기간 내에 등록금을 납부하지 아니한 경우
- (3) 타대학에 신입학 또는 편입학을 한 경우
- (4) 재학연한(6년) 이내에 졸업을 하지 못한 경우(편입생 성적 인정학기 포함)
- (5) 질병 등의 사유로 학업을 계속할 수 없다고 인정된 경우

VI 기타 안내

< 학생지원팀 / 장학팀 >

1. 장학금 신청 및 문의 안내

가. 국가장학금 신청 안내

- (1) 신청대상: 2023학년도 신입학(신입생, 편입생) 대상자 / 대한민국 국적 소지자
- (2) 신청방법: 온라인 신청(한국장학재단 홈페이지 <https://www.kosaf.go.kr/> 또는 모바일 어플에서 신청)
- (3) 장학종류

장학구분	지급 대상자	장학금액
국가장학금 1유형(소득연계)	소득분위 0~8분위	1,750,000원 ~ 등록금 전액
국가장학금 2유형(신편입생 대상)	소득분위 무관	최대 198,000원

※ 등록금 범위내에서만 지급(신청자에 한함)

- (4) 신청기간: 2023.2.2.(목) ~ 3.15(수) 18:00까지
- (5) 비고 : 각종 교내 및 교외장학금 신청 시 한국장학재단 학자금지원구간 자격요건이 필요하므로 국가장학금신청 권장

나. 면학장학금

- (1) 신청대상 : 국가장학금 신청자 중 학기별 교내 면학장학금 지급 구간 이하인 자
- (2) 신청기간 및 방법: 2023년 3월 중 장학팀 홈페이지를 통해 별도 안내

다. 기타 장학금 안내: 장학팀(학생지원·장학팀) 홈페이지(<http://student.hufs.ac.kr>) 참조

라. 문의: 서울캠퍼스 장학팀 02-2173-2136~8

글로벌캠퍼스 학생지원·장학팀 031-330-4034, 4037~8

2. 교내 행사 허가

가. 학생자치기구, 단과대학, 학과 단위 행사 개최 시 행사허가원을 행사 전에 학생지원팀 또는 학사종합지원센터에 제출하여 승인을 받아야 함

나. 방과 후(17시 이후) 및 주말 강의실 사용의 경우, 학생지원팀을 통해 신청 가능

다. 대강당 및 소극장을 이용할 경우에는 신청서를 작성하여 디지털서비스팀(교수학습개발원 3층) 또는 총괄지원팀에 제출하여야 함

3. 장애학생 지원센터

장애학생은 면학장학금, 장애학생도우미(필요시), 교수·학습지원 등의 혜택을 받을 수 있으며, 장애특성에 따른 학습 및 보조공학기기 지원 (<http://support.hufs.ac.kr>)

< 원스톱서비스센터 >

1. 업무내용

가. 증명서(재학, 성적, 휴학, 수료 증명서 등) 발급

증명서자동발급기(센터 앞)

종합정보시스템(인터넷증명서발급 또는 증명서우편발송)

주민센터 FAX 민원 / 민원24

나. 학적부 기재사항 정정 - 성명(국문, 한문, 영문), 주민등록번호 등 정정

증빙서류(주민등록 초본, 법원판결문 등)를 지참하여 원스톱서비스센터 방문

다. 국제학생증 : 학교 홈페이지 종합정보시스템 로그인 후 → 후생복지안내 → 국제학생증

2. 위치, 연락처 및 업무시간

가. 국제학사 1층 114호

나. 교내전화 : 02-2173-2151~2 / FAX : 02-2173-3357

다. 업무시간

- 학기 중 : 09:00~17:00 (토·일요일, 공휴일 휴무) / 12:00~13:00 점심시간

- 증명서 무인발급기 운영시간 : 08:00~20:00 (일요일, 공휴일 제외)

- 무인 증명서발급기 위치 : 국제학사 1층 114호 원스톱서비스센터 옆

3. 습득물 및 분실물 관리

가. 습득물 : 접수된 유실물을 [원스톱서비스센터 홈페이지 습득물게시판](#)에 공지

(※ 인터넷 조회/검색 후 방문 수령)

나. 분실물 : [원스톱서비스센터 홈페이지 분실물게시판](#)에 본인이 직접 등록

< 예비군연대 >

1. 예비군 · 민방위 관련 문의

가. 국제학사 2층 243호 예비군연대 방문

나. 전화 : 02-2173-2513, 2514 / 메일 : yebigun@hufs.ac.kr / FAX : 02-2173-3352

다. 예비군 홈페이지(<https://www.yebigun1.mil.kr/>) → 질의응답

라. 학교 홈페이지 → 대학생활 → 통합민원센터 → 예비군 · 병무 → Q&A 작성

2. 예비군 전입 신청

가. 신청방법은 학교 홈페이지 공지사항 참조

나. 학교홈페이지 → 대학생활 → 통합민원센터 → 예비군 · 병무 → 예비군신청 바로가기

※ 수업연한을 초과한 학기 등록자는 편성에서 제외(주소지 지역예비군 편성)

3. 예비군 교육 훈련

가. 훈련 시간

대학직장에 편성된 학생예비군은 연간 기본훈련 8시간을 받게 되며, 대학직장으로 편성되기 전 이월된 보충훈련과 당해 연도 2차 보충훈련이 있다면 추가로 받게 됨.

나. 교육 훈련 연기

(1) 연기 사유 : 질병 또는 심신장애, 직계 존·비속 위독 및 사망, 출국, 각종시험 응시, 본인 결혼 및 부모 회갑, 주요업무 수행 등

※ 각종 시험 응시, 주요업무수행은 예비군 편성기간 중 통산 6회까지 연기 가능(동원훈련 포함)

(2) 제출 방법 : 소집일 3일 전까지 예비군 홈페이지에서 관련서류 제출

다. 교육 훈련 보류

(1) 보류 사유 : 365일 이상 해외 장기출국 체류자, 기초생활 수급자,

국가유공자(보훈보상대상자), 차상위계층인 한부모가족의 가장 등

(2) 보류 적용 : 보류 기간 중 부과된 당해 연도 훈련에 한해 이수 처리 됨.

라. 주의사항

예비군 법규 위반, 무단불참, 대리입영, 정당한 명령 불복, 훈련 중 정치운동, 장비 분실, 군무이탈, 상관 폭행 등을 한 예비군은 관련법에 의하여 처벌 받음.

특히, 예비군 훈련 중 3차까지 무단불참하는 경우 형사 고발조치 됨.

<편입생 학생증 발급 안내 >

1. 신청기간 : 3월 2일(목) ~ 3월 13일(월)(휴일 포함)
2. 신청방법 : 우리은행 WON뱅크 모바일 앱에서만 신청 가능
 - 1) 앱스토어에서 “우리은행 WON뱅크” 앱 설치 및 실행
 - 2) 화면 → 대학생 → 설정하기
 - 3) ID카드 신청
 - 4) 이후 화면에 나오는 절차에 따라 입력 및 선택하여 진행 (우리은행 계좌가 있을 경우 연결 가능)
3. 준비물
 - 1) 반명함 사진 파일(200KB 이하) / 없으면 진행과정에서 휴대폰으로 촬영 가능
 - 2) 신분증 (주민등록증 및 운전면허증만 가능)
4. 수 령 : 발급까지 약 1개월 소요되며, 발급이 완료되면 우리은행에서 개별 문자 발송
문자 수신 후 우리은행 외대지점에서 학생증 수령
5. 문의사항
 - 가. 우리은행 02-969-0050 내선 210
 - 나. 서울캠퍼스 원스톱서비스센터 02-2173-2151~2
6. 모바일 학생증
 - 가. 발급안내 : 도서관 홈페이지 → 도서관안내 → 서비스안내 → [모바일 ID](#)
 - 나. 문의사항 : 서울캠퍼스 도서관 02-2173-2485(libmail@hufs.ac.kr)

< 한국외대 모바일 APP(HUFS+) 설치 안내 >

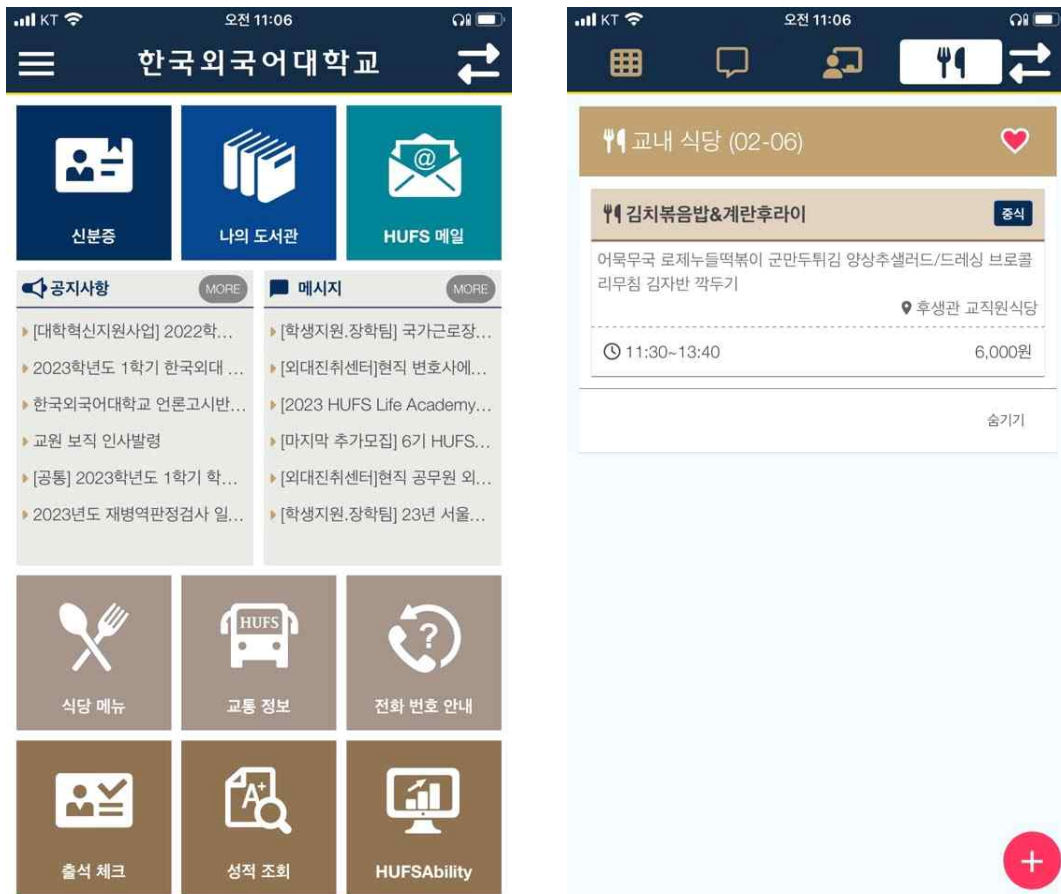
1. 주요 서비스

가. 공통서비스 : 모바일 신분증, HUFS 메일, 나의 도서관

나. 기본서비스 : 공지사항, 푸시메시지

다. 편의서비스 : 식당 메뉴, 교통 정보, 전화 번호 안내, 학사 일정, 원스톱 대실


라. 학생서비스 : 출석 체크, 성적 조회, HUFS Ability, 홈스 콘텐츠(어학 콘텐츠), 나의 수업, e-class, 홈스돔(글로벌캠퍼스 기숙사)



2. 설치 및 업그레이드 방법

가. 구글 Android : Play Store에서 '한국외대'를 검색

나. 아이폰(iOS) : 애플 App Store에서 '한국외대'를 검색

다.  아이콘을 선택하여 설치 또는 업그레이드

※ Hufs+는 외대 구성원만을 위한 서비스이기 때문에 사용하기 위해서는 인증(종합정보시스템 ID/PW)을 거쳐야함

3. 기타 자세한 내용은 글로벌캠퍼스 정보통신팀(031-330-4514 또는 4515)으로 문의

〈서울캠퍼스 학과 사무실 안내〉

대학	학과	연락처	건물명	호수	
영어대학	ELLT(영어학과)	02-2173-2266	본관	415	
	영미문학 · 문화학과	02-2173-2267	본관	416	
	EICC	02-2173-2268	본관	417	
서양어대학	프랑스어학부	02-2173-2282	본관	325	
	독일어과	02-2173-2283	본관	323	
	노어과	02-2173-2284	본관	321	
	스페인어과	02-2173-2285	본관	334	
	이탈리아어과	02-2173-2286	본관	337	
	포르투갈어과	02-2173-2287	본관	336	
	네덜란드어과	02-2173-2288	본관	307	
	스칸디나비아어과	02-2173-2289	본관	332	
아시아언어문화대학	말레이 · 인도네시아어과	02-2173-2298	본관	312	
	아랍어과	02-2173-2304	본관	308	
	태국어과	02-2173-2299	본관	314	
	베트남어과	02-2173-2300	본관	313	
	인도어과	02-2173-2301	본관	318	
	터키 · 아제르바이잔어과	02-2173-2302	본관	319	
	페르시아어 · 이란학과	02-2173-2303	본관	320	
	몽골어과	02-2173-2415	본관	309	
중국학대학	중국언어문화학부	02-2173-2296	본관	311	
	중국외교통상학부	02-2173-2295	본관	424	
일본학대학	일본언어문화학부	02-2173-2297	본관	310	
	융합일본지역학부	02-2173-2442	본관	410	
사회과학대학	정치외교학과	02-2173-2312	사회과학관	101-2	
	행정학과	02-2173-2313	사회과학관	102	
	미디어커뮤니케이션학부	02-2173-2314	사회과학관	103-2	
상경대학	국제통상학과	02-2173-2332	사회과학관	109	
	경제학부	02-2173-2333	사회과학관	108	
경영대학	경영학부	02-2173-2334	사이버관	503	
사범대학	영어교육과	02-2173-2342	본관	406	
	한국어교육과	02-2173-2345	본관	407	
	외국어교육학부	프랑스어교육전공	02-2173-2343	본관	409
		독일어교육전공	02-2173-2344	본관	408
		중국어교육전공	02-2173-3236	본관	421
	교직	02-2173-2117	본관	114	
국제학부	국제학전공	02-2173-3315	사회과학관	101-4	
Language & Diplomacy학부		02-2173-2478	사회과학관	105-1	
Language & Trade학부		02-2173-3350	본관	422	
KFL학부	외국어로서의한국어교육전공	02-2173-2477			
	외국어로서의한국어통번역전공				