

# 개인정보처리방침

한국외국어대학교가 취급하는 모든 개인정보는 개인정보 보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같은 처리방침을 두고 있습니다.

## 제1조. 개인정보의 처리목적

한국외국어대학교는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리한 개인정보는 다음의 목적이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구할 예정입니다.

- 회원 가입 및 관리  
회원제 서비스 이용에 따른 본인확인, 개인 식별, 불량회원의 부정이용 방지와 비인가 사용방지, 가입의사 확인, 연령확인, 분쟁 조정을 위한 기록 보존, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달 등
- 입시 및 학사 업무 처리  
입시전형 업무, 신입생 선발, 학사관리 및 학교행정 업무, 외국인 유학생 관리 등
- 각종 서비스 제공  
장애학생 지원, 장학금 업무, 도서 대출 반납 및 이용자 관리, 기숙사 관리, 수강생 학사관리, 취업 지원, 보건관리, 학자금 대출 등
- 발전기금 기탁자 관리  
발전기금 기탁자 관리 및 기부금 영수증 발급 등

## 제2조. 개인정보 처리 및 보유기간

① 이용자의 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리 목적이 달성되면 즉시 파기합니다. 다만, 학칙이나 기타 법률에 의해 이용자의 개인정보를 보존해야 할 필요가 있는 경우에는 해당 법률의 규정을 따릅니다.

② 한국외국어대학교에서 각종 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목, 수집방법, 보유 근거, 보유기간은 다음과 같습니다.

개인정보 파일명	수집항목	수집방법	보유부서	보유근거	보유 기간
입학지원자 명단	주민번호, 이름, 연락처, 전자우편, 주소 및 주소변동내역, 출신학교(기관) 성적자료 및 기타 성적자료(수능, 어학성적 등), 계좌번호, 출입국내역 등	온라인 수집	입학관리 팀	고등교육법시 행령제35조	5년
입학생관리	주민번호, 이름, 연락처, 전자우편, 주소 및 주소변동내역, 출신학교(기관) 성적자료 및 기타 성적자료(수능, 어학성적 등), 계좌번호 등	온라인 수집	입학관리 팀	고등교육법시 행령제35조	5년
학적관리	소속, 학번, 성명, 성별, 주민번호, 주소, 연락처, 전자우편주소, 입학일, 졸업일, 학위번호, 학위명, 출신학교, 입학정보, 학적변동정보, 등록정보, 학적부정정기록	시스템연계, 온라인수집	학사종합 지원센터, 공학교육 혁신센터	고등교육법시 행령제4조	준영구
성적관리	소속, 학번, 성명, 성별, 주민번호, 성적내역, 전공정보, 졸업시험(논문)성적정보, 인증내역, 교직이수정보	시스템연계, 온라인수집	학사종합 지원센터, 공학교육 혁신센터	고등교육법시 행령제4조	준영구
졸업관리	소속, 학번, 성명, 성별, 주민번호, 성적정보, 전공정보, 학위명, 학위번호, 주소, 연락처, 전자우편주소, 교직이수정보	시스템연계, 온라인수집	학사종합 지원센터	고등교육법시 행령제4조	준영구
교환학생관리	외국인등록번호, 이름, 연락처, 부모 국적, 국적, 여권번호 등	시스템연계, 온라인수집	국제교류 팀	고등교육법시 행령제4조	준영구
국제교류학생 관리	학과, 학번, 성명, 생년월일, 여권번호, 전자우편, 휴대전화	시스템연계, 온라인수집	국제교류 팀	고등교육법	준영구
장학생관리	주민등록번호, 이름, 전자우편, 핸드폰(전화), (사진), 주소, (여권사본), 학사정보(학적, 성적), 등록금수납정보, 장학정보(장학금수혜내역), (보훈번호), 보호자 이름, 건강보험료 납부액	시스템연계, 온라인수집	학생감동 팀	대학등록금에 관한규칙제3 조	10년
발전기금	성명, 주민번호, 주소, 연락처, 직장정보	온-오프라 인수집	발전협력 팀	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	준영구
도서관	이름, 학번, 학과, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, FAX, 전자우편, 휴·복학 상태, 퇴학·제적사항, 자료대출·반납·연체·예약·구입신청사항, 연체료 납부여부 등	시스템연계	학술정보 팀	도서관법 제35조	준영구

기숙사	학번, 성명, 결핵확인서, 수험번호, 계좌번호, 연락처	시스템연계	학사운영팀	수집동의	5년
평생교육	성명, 주민번호, 소속, 연락처, 보호자인적사항, 계좌번호	온-오프라인수집	사업본부	평생교육법시행규칙 제4조	준영구
취업관리	주민번호, 이름, 전자우편, 핸드폰(전화), 사진, 주소, 학사정보(학번, 학과명, 전공, 성적, 학적), 경력DB, 어학성적, 자격증, 사회봉사실적, 정보화능력, 취업(진로)상담실적, 해외(국내) 연수실적, 인턴십 참여현황, 수상경력, 취업프로그램 참가 신청 및 참가 현황, 개인상담 내용, 구직활동기록, 추천신청, 직장정보 등	온-오프라인수집, 시스템연계	경력개발센터	교육과학기술부령 제235호 및 통계청 일반조사 승인번호 제33403호	5년
보건관리	학과, 학번, 성명, 연락처, 신체검사결과지, 장애확인증	오프라인수집	보건실	학교보건법 제7조의3	10년
홈페이지	ID, 비밀번호, 전자우편	온라인	IT인프라팀	수집동의	2년

※ 한국외국어대학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 안전행정부 개인정보보호 종합지원 포털 ([www.privacy.go.kr](http://www.privacy.go.kr)) → 개인정보민원 → 개인정보 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록검색 → 기관명에 '한국외국어대학교' 입력 후 조회를 통하여 확인하실 수 있습니다.

### 제3조. 개인정보의 제3자 제공

한국외국어대학교는 원칙적으로 이용자의 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 단, 다음의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.

- 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
- 법률에 특별한 규정이 있는 경우
- 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우

- 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 개인정보보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
- 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
- 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
- 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
- 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

#### 제4조. 개인정보처리 위탁

한국외국어대학교는 개인정보의 처리업무를 위탁하는 경우 다음의 내용이 포함된 문서에 의하여 처리하고 있습니다.

- 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
- 개인정보의 관리적·기술적 보호조치에 관한 사항
- 개인정보의 안전관리에 관한 사항
  - 위탁업무의 목적 및 범위, 재위탁 제한에 관한 사항, 개인정보 안전성 확보 조치에 관한 사항, 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리현황점검 등 감독에 관한 사항, 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상책임에 관한 사항

#### -개인정보처리 위탁 현황

위탁업무	수탁자	위탁기간	관리부서
입학업무	유웨이, 진학사	1년	입학관리팀
학생증발급업무	우리은행	목적달성시	원스톱서비스센터
취업지원 홈페이지 관리	(주)휴노	1년	경력개발센터
도서관시스템 유지보수	아이네크	1년	도서관
도서관 출입관리	와이즈네스코	1년	도서관
DB유지보수	이노라임	1년	IT개발팀

#### 제5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법

정보주체는 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구할 수 있습니다.

- 개인정보 열람 요구  
한국외국어대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제35조(개인정

보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 열람 요구 시 법 제35조 4항에 의하여 다음의 경우에는 열람을 제한할 수 있습니다.

- 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 다음 각 항목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

가. 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무

나. 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무

다. 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무

라. 보상금·급부금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무

마. 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

#### · 개인정보 정정·삭제 요구

한국외국어대학교가 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

#### · 개인정보 처리정지 요구

한국외국어대학교에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보 보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 법 제37조 2항에 의하여 다음의 경우에는 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

## 제6조. 개인정보의 파기

한국외국어대학교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

- 파기절차

이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 즉시 혹은 일정기간 저장된 후 파기 됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.

- 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우에는 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

- 파기방법

전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 파기하며, 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제7조. 개인정보의 안전성 확보 조치

한국외국어대학교는 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적/관리적 및 물리적 조치를 하고 있습니다.

- 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

- 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립·시행하고 있습니다.

- 개인정보의 암호화

이용자의 개인정보 중 비밀번호, 주민등록번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화 하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

- 해킹 등에 대비한 기술적 대책

한국외국어대학교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

- 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인

정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

- 비인가자에 대한 출입 통제  
개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제8조. 권익침해 구제 방법

개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해 신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

- 개인분쟁조정위원회 : (국번없이)118
- 정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533~4 (<http://eprivacy.or.kr>)
- 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (<http://www.spo.go.kr>)
- 경찰청 사이버테러대응센터 : 02-1566-0112 (<http://www.netan.go.kr>)

## 제9조. 개인정보보호책임자

한국외국어대학교는 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보보호책임자 및 실무담당자를 지정하고 있습니다.

- 한국외국어대학교 개인정보보호책임자 및 담당자

구 분	소속 및 직급	성명	연락처	
			전화	전자우편
개인정보보호책임자	정보지원처장	윤일동	02-2173-2220	cpo@hufs.ac.kr
개인정보보호담당자	IT인프라팀	유대림	02-2173-3437	privacy@hufs.ac.kr
정보보안담당자	IT인프라팀	전영태	02-2173-2226	security@hufs.ac.kr

## 제10조. 개인정보 처리방침의 변경

이 개인정보처리방침은 시행일로부터(2015.03.28) 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 전 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2014.12.10~2015.03.27 적용 (클릭)

2013.03.28~2014.12.09 적용 (클릭)

2012.06.08~2013.03.27 적용 (클릭)